

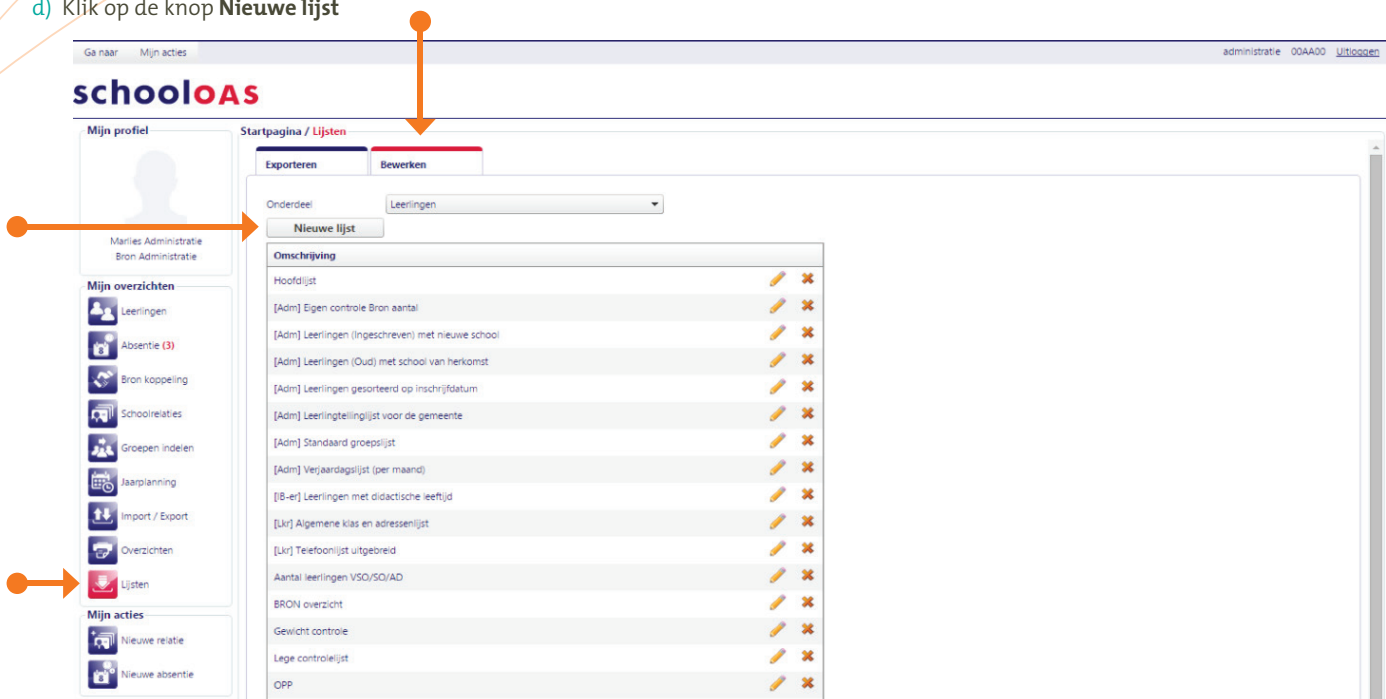
Stappenplan leerlingexport de Bibliotheek op school uit dotcomschool

Binnen de Bibliotheek op school worden alle leerlingen lid van de (school)bibliotheek. Om deze nieuwe leden in één keer in het bibliotheekstelsel te importeren is een exportbestand vanuit het leerlingstelsel van de school nodig.

Scholen die met het systeem dotcomschool werken, kunnen via onderstaande stappen een excelbestand exporteren dat is opgebouwd volgens de eisen van het bibliotheekstelsel (zie het voorbeeld onderaan dit stappenplan). Met dit excelbestand kan de systeembeheerder van de bibliotheek de leerlinggegevens in één keer importeren.

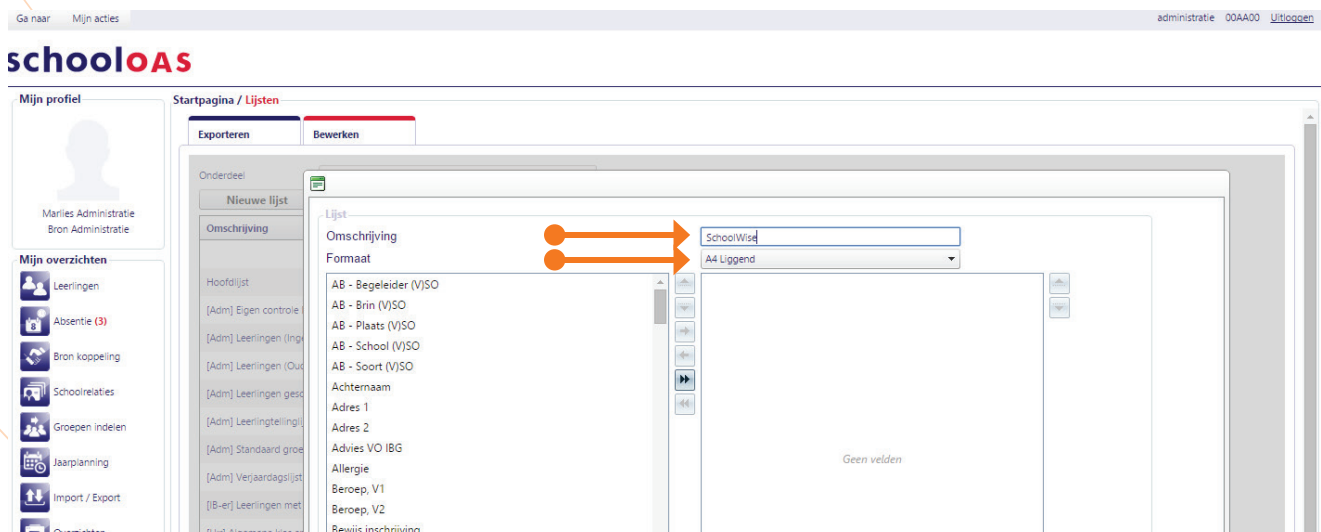
Stap 1 Lijst aanmaken in SchoolOAS beheer (eenmalig)

- Log in via <https://oas5.dotcomschool.eu>
- Klik op het onderdeel **Lijsten**
- Klik op het tabblad **Bewerken**
- Klik op de knop **Nieuwe lijst**



The screenshot shows the SchoolOAS interface. On the left, the 'Mijn overzichten' menu has 'Lijsten' selected. In the main area, the 'Bewerken' tab is active, and the 'Nieuwe lijst' button is highlighted with an orange arrow. The list of existing lists includes items like 'Hooflijst', '[Adm] Eigen controle Bron aantal', and '[Adm] Leerlingen (ingeschreven) met nieuwe school'. Each item has edit and delete icons.

- Klik op het bewerk-icoon bij de lege regel
- Vul **schoolWise** in bij het veld **Omschrijving** (of kies een andere naam die past bij de lijst voor uw schoolbibliotheekstelsel t.b.v. de Bibliotheek op school)
- Selecteer bij **Formaat** **A4 Liggend**



The screenshot shows the 'Nieuwe lijst' form in the SchoolOAS interface. The 'Omschrijving' field is filled with 'SchoolWise' and the 'Formaat' dropdown is set to 'A4 Liggend'. Orange arrows point to these fields. The form also includes fields for 'Formaat', 'Achternaam', 'Adres 1', 'Adres 2', 'Advies VO IBG', 'Allergie', 'Beroep, V1', 'Beroep, V2', and 'Bewijs inschrijving'.

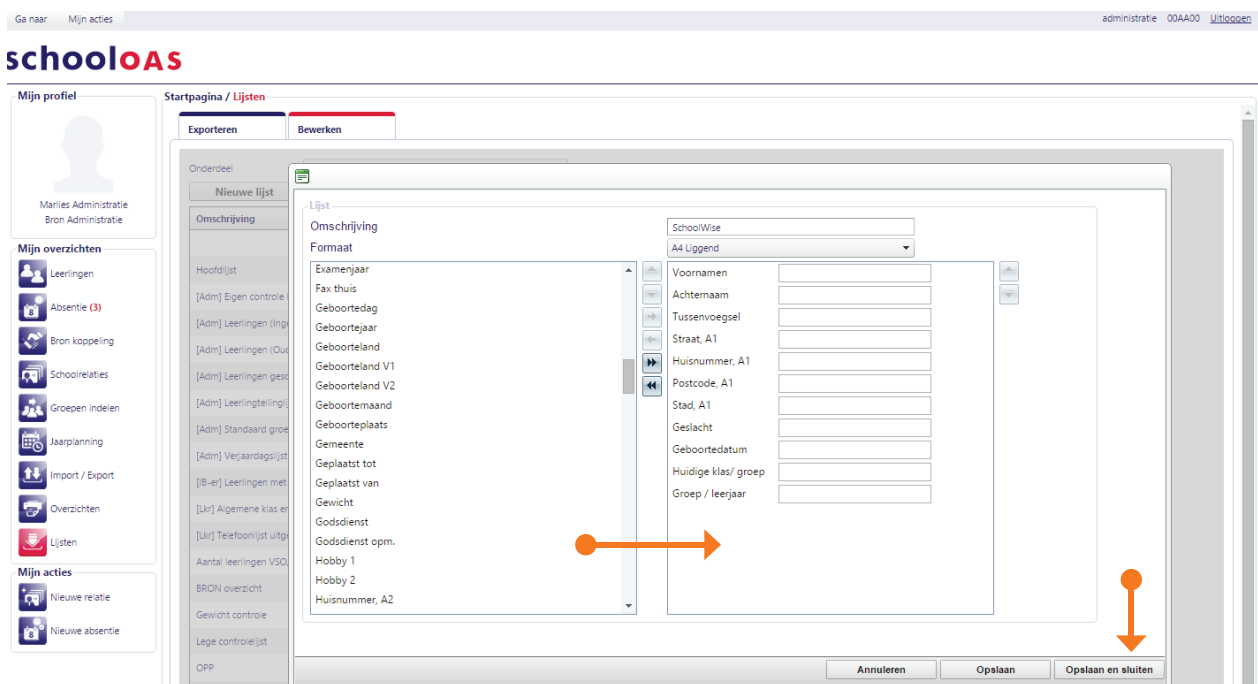
h) Selecteer vervolgens onderstaande velden middels dubbelklikken:

Veld in SchoolOAS

Lin. Nr.
Voornamen
Achternaam
Tussenvoegsel
Straat, A1
Huisnummer, A1
Postcode, A1
Stad, A1
Geslacht
Geboortedatum
Huidige klas/groep
Groep/leerjaar

Veld in schoolbibliotheekstelsysteem

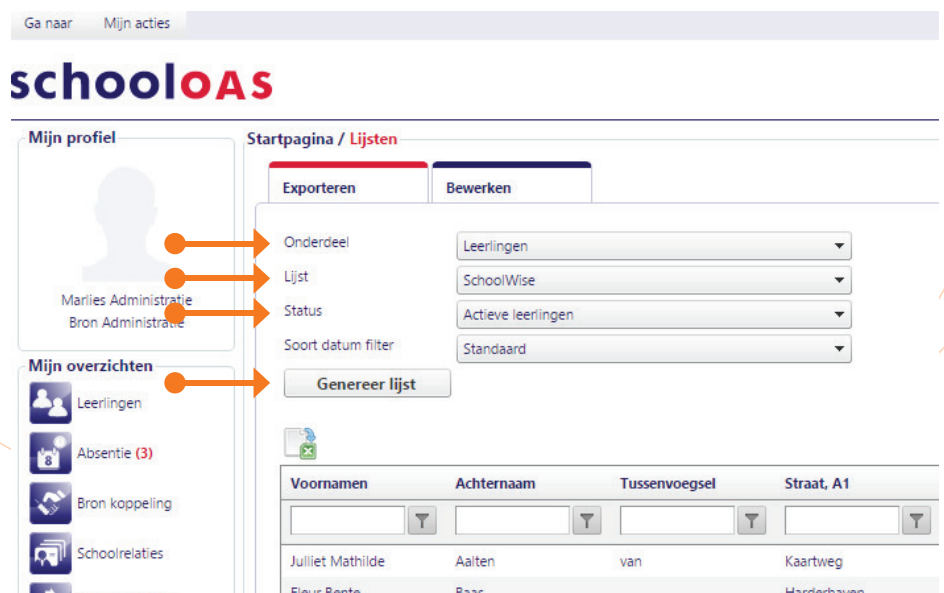
Leerlingnummer
Voornaam
Naam
Voorvoegsel achternaam
Adres
Huisnummer
Postcode
Plaats
Sexe
Geboortedatum
Groep (= de fysieke groep waar de leerling in zit b.v. 2B of 3/4)
Jaargroep (=niveau welk leerjaar de leerling volgt: dus groep 1, 2, 3, etc)



Stap 2

Lijst exporteren uit SchoolOAS (jaarlijks)

- Log in via <https://oas5.dotcomschool.eu>
- Klik op het onderdeel **Lijsten**
- Selecteer achter Onderdeel **Leerlingen**
- Selecteer achter Lijst **schoolWise** (of de andere naam die u hebt gekozen)
- Selecteer achter Status **Actieve leerlingen**
- Klik op de knop **Genereer lijst**



g) Klik op het icoon **Exporteer naar Excel**

The screenshot shows the schooloAS interface. At the top, there are navigation links 'Ga naar' and 'Mijn acties'. The main header is 'schooloAS'. On the left, there is a 'Mijn profiel' section with a user icon and the text 'Marlies Administratie Bron Administratie'. Below that is 'Mijn overzichten' with icons for 'Leerlingen', 'Absentie (3)', 'Bron koppeling', and 'Schoolrelaties'. An orange arrow points to the 'Absentie (3)' icon. The main content area is titled 'Startpagina / Lijsten' and has two tabs: 'Exporteren' (selected) and 'Bewerken'. Under 'Exporteren', there are dropdown menus for 'Onderdeel' (Leerlingen), 'Lijst' (SchoolWise), 'Status' (Actieve leerlingen), and 'Soort datum filter' (Standaard). A 'Genereer lijst' button is below these. At the bottom, there is a table with columns: 'Voornamen', 'Achternaam', 'Tussenvoegsel', and 'Straat, A1'. The first row of data shows 'Juliet Mathilde', 'Aalten', 'van', and 'Kaartweg'.

h) Het Excelbestand kan nu worden geopend en opgeslagen

i) Voeg – indien nodig – handmatig een kolom met BRINnummer en unieke Groepscode toe

Dit levert een overzicht in Excel met de volgende gegevens op:

LL. Nr.	Voornamen	Achternaam	Tussenvoegsel	Straat, A1	Huisnummer, A1
4939	Jan	Jansen		***	***
4959	Piet	Peters		***	***
4982	Daniëlle	Dam	van	***	***

Postcode, A1	Stad, A1	Geslacht	Geboortedatum	Huidige klas/ groep	Groep / leerjaar
***	***	jongen	28-10-2002	2B	2
***	***	jongen	25-8-2003	3/4	4
***	***	meisje	11-4-2003	8	8