



# Opleiding Effectief communiceren

Vergroot je rendement met effectieve communicatie in het primair en voortgezet onderwijs.

## Profiel

De opleiding is bedoeld voor onderwijsspecialisten, adviseurs educatie en lees-mediaconsulenten, die regelmatig gesprekken voeren met de tactische laag van de school om nader af te stemmen over de samenwerking tussen bibliotheek en onderwijs binnen de Bibliotheek *op school* primair en voortgezet onderwijs.

## Resultaat

Een deelnemer kan na de opleiding:

- scholen op een prettige en effectieve manier uitnodigen tot samenwerking;
- de betekenis van de bibliotheek op een proactieve manier uitdragen;
- relaties met scholen ontwikkelen en in stand houden;
- kansen en mogelijkheden communiceren en de behoefte van de school bepalen.

## Inhoud

Effectief communiceren is de basis van het succes van samenwerking. Bij effectieve communicatie gaat het niet alleen om verbale communicatie, maar ook om het vermogen om te luisteren en te interpreteren.

### *Reflectief luisteren*

Bij gespreksvoering is het bijvoorbeeld essentieel om reflectief te luisteren en de boodschap van je gesprekspartner samen te vatten en te herhalen. Zo weet hij of zij dat je aandachtig luistert en zo weet jij zeker of je het goed begrijpt. Een andere belangrijke vaardigheid bij communicatie is het stellen van de juiste vragen. Open vragen zijn bijzonder effectief, een gesprekspartner wordt hiermee aangemoedigd om meer over zichzelf of over het onderwerp waarover men het heeft te vertellen. Ook kunnen vragen gesteld worden op verschillende niveaus en is feedback een goede manier om collega's en zakenrelaties scherp te houden. Goede feedback gaat volgens bepaalde regels.

### *Communicatiestijlen herkennen*

Tevens leer je hoe je je directe performance kunt verbeteren op het gebied van communicatie. Er wordt geoefend met verschillende stijlen van communicatie en hoe je je eigen stijl herkent. Hoe kun je de ander met gebruikmaking van de basisvaardigheden van communicatie op een prettige en effectieve manier uitnodigen tot samenwerking? Je leert met elan de meerwaarde van de bibliotheek uit te dragen en op basis daarvan inhoudelijke relaties aangaan met basis- en/of middelbare scholen en hun medewerkers.

### *Werken vanuit NLP en DISC*

Er wordt onder andere gewerkt vanuit de denkkaders van NLP, een denksysteem dat uit een aantal essentiële kaders bestaat om het denken, voelen en handelen van jezelf en je gesprekspartner te verbeteren. Daarnaast wordt er gewerkt met het DISC-model dat elke klant of samenwerkingsrelatie kwalificeert als een bepaald type. Elk type heeft zijn eigen typische karaktertrekken en vereist een specifieke benadering om tot een goede samenwerkingsrelatie te komen. Als netwerker is het belangrijk om een klant of samenwerkingspartner goed in te schatten en de strategie van benadering en samenwerking daarop aan te passen.

De eigen cases en vragen vanuit de dagelijkse werkpraktijk zijn voortdurend de kapstok waaraan de theoretische achtergronden worden toegelicht, vertaald en geoefend.

De opleiding bestaat uit drie dagen waarin gedurende twee dagdelen gewerkt gaat worden met een acteur.

Dag 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Waarnemen en interpreteren van concreet gedrag;</li> <li>• Hoe maak ik <i>rapport</i> met mijn gesprekspartner en realiseer ik een duurzame relatie;</li> <li>• Hoe verbeter ik mijn communicatie d.m.v. luisteren, samenvatten en doorvragen;</li> <li>• Vragen stellen en het effect van effectief vragen stellen;</li> <li>• Feedback geven en ontvangen.</li> </ul>
Dag 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metacommunicatie;</li> <li>• Niveaus in gesprekken;</li> <li>• Hoe opereer ik vraaggericht in plaats van aanbodgericht;</li> <li>• SMART, welke kansen zie ik, hoe wil ik die benutten, welke beslissers zijn hierbij betrokken, hoe creëer ik draagvlak, welke doelen stel ik en welke afspraken maak ik;</li> <li>• <b>Middag:</b> in de middag wordt met behulp van een trainingsacteur concreet geoefend met de stof die in bijeenkomst 1 en 2 is aangeboden.</li> </ul>
Dag 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DISC;</li> <li>• Welke gedragstypen zijn er;</li> <li>• Hoe herken ik de verschillende gedragstypen;</li> <li>• Wat is mijn 'persoonlijke Disc';</li> <li>• Hoe communiceer ik met de verschillende gedragstypen;</li> <li>• <b>Middag:</b> in de middag wordt met behulp van een trainingsacteur concreet geoefend met de stof die over Disc is aangeboden.</li> </ul>
Indeling	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 09.15 – 09.30 uur Inloop met koffie/thee</li> <li>• 09.30 – 12.30 uur Ochtenddeel</li> <li>• 12.30 – 13.30 uur Lunch</li> <li>• 13.30 – 16.30 uur Middagdeel</li> </ul>

### Certificering

Je ontvangt een certificaat als je 100% aanwezig bent geweest en de opdrachten adequaat hebt uitgevoerd.

### Praktische informatie

Opleidingsinstituut:	Avans+ Hogescholen - docent Roland Verheugt en 2x een trainingsacteur
Opleidingsduur:	3 hele dagen (9.30-16.30)
Studiebelasting:	3 opleidingsdagen
Looptijd:	10 uur voorbereidings- en verwerkingstijd, afhankelijk van achtergrond en ervaring
Opleidingsdagen:	<b>Utrecht - Volksuniversiteit</b> 29 november 2017 20 december 2017 10 januari 2018
Eigen bijdrage:	€ 1.250,-
Deelnemers:	12 - 15 deelnemers Bij minder dan 12 deelnemers wordt de opleiding doorgeschoven naar het volgende seizoen.
Aanmelden:	Voor <b>30 september 2017</b> via het aanmeldingsformulier op <a href="http://www.debibliotheekopschool.nl">www.debibliotheekopschool.nl</a> .  Soms nemen we naar aanleiding van je intekenformulier contact op voor een telefonische gesprek van ongeveer 15 minuten. Dit om te voorkomen dat de opleiding en je verwachtingen niet op elkaar aansluiten. We veronderstellen dat je de documenten uit de toolkit van de Bibliotheek op school kent.
Annuleren:	Annuleren kan alleen in geval van bijzondere of persoonlijke omstandigheden. Tot maximaal een maand voor de start van de opleiding worden in dit geval geen kosten in rekening gebracht. Bij annulering binnen een maand voor aanvang – en wanneer er geen deelnemers op de wachtlijst staan om de gereserveerde plaats over te nemen – wordt de totale eigen bijdrage in rekening gebracht.