



Leerdoelenmatrix

Thema	Onderbouw VO	Bovenbouw VMBO en MAVO	Bovenbouw HAVO/VWO
1: Begrip en analyse Onderbouw: N4-5, MM36-37-38, MM40-41-42 Vmbo: NE/K/2, NE/K/8, NE/V/1, ML1/K/7, ML2/K/7, BV/K/2, KV1/K/2, Havo/vwo: N/B, N/D, M/C, CKV/A	<ul style="list-style-type: none"> • Verwerven van informatie uit gesproken en geschreven tekst • Zoeken, ordenen, beoordelen en waarderen van informatie uit digitale en schriftelijke bronnen • Betekenisvolle vragen stellen over maatschappelijke kwesties • Gebeurtenissen en ontwikkelingen plaatsen in tijd en eigen omgeving • Historische bronnen gebruiken • Effecten van consumeren 	<ul style="list-style-type: none"> • (zelfstandig) Informatie verwerven en verwerken • Beïnvloeding door selectie van informatie • Rol van selectieve waarneming bij beeldvorming • Kritisch t.o.v. massamedia en nieuwsvoorziening • Rol van media bij beeldvorming en waarden/normen • Informatie uit media vergelijken Alleen GL/TL/MAVO: <ul style="list-style-type: none"> • Informatie verstrekken • Relevante achtergrondinformatie van fictie verzamelen en selecteren 	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie verzamelen en verwerken voor voordracht, debat, discussie, uiteenzetting, beschouwing, betoog • Een betoog analyseren • Adequate hantering van bronnenmateriaal • Massamedia en communicatie, technologische ontwikkeling, overheid, commercie en cultuur
2: Techniek & Gebruik Onderbouw: N3-9, MN33 Vmbo: NE/K/3, NE/K/6, NE/K/8, BV/K/5 Havo/vwo: N/A, N/E/2, N/E/3	<ul style="list-style-type: none"> • Woordenschat uitbreiden • Taalactiviteiten voorbereiden en uitvoeren • Relevante technische producten, systemen en <i>social media</i>, gebruiken en op waarde schatten • Technisch product ontwerpen en maken 	<ul style="list-style-type: none"> • Taal- en leesstrategieën • Functie van beeld en opmaak in tekst • Schrijfdoel van auteur aangeven • Tekst indelen en relaties benoemen • Samenvatten, onderwerp noemen • Situatie, denken en handelen van personages in fictiewerk benoemen • Probleemstelling verkennen, analyseren, oplossen Alleen GL/TL/MAVO: <ul style="list-style-type: none"> • Kenmerken van fictie in fictiewerk aanwijzen 	<ul style="list-style-type: none"> • Vaststellen en onderscheiden (literaire) tekstsoort • Literaire begrippen • Hoofdgedachte van- en relaties tussen van tekst(delen) • Conclusies trekken m.b.t. intenties, opvattingen en gevoelens van auteur • Overzicht en historisch besef van literatuur(geschiedenis)
3: Communicatie & Creativiteit Onderbouw: N6, N8, MM39, KC48-49 Vmbo: NE/K/2, NE/K/8, NE/V/2, BV/K/2 Havo/vwo: N/B/4, N/D/6, N/E/1	<ul style="list-style-type: none"> • Leesvoorkeuren in verhalen, gedichten en informatie teksten • Overleg, planning in een groep • Onderzoek naar actueel maatschappelijk verschijnsel • Presenteren • Kunst en maatschappelijke vraagstukken (online) toepassen voor emotie, ervaringen, verbeelding en communicatie 	<ul style="list-style-type: none"> • Soorten fictiewerken herkennen • Communicatie en samenwerken • <i>Participeren in sociale media</i> Alleen GL/TL/MAVO: <ul style="list-style-type: none"> • Doel- en publieksgerichte tekst schrijven 	<ul style="list-style-type: none"> • Literaire werken selecteren en lezen • Informatie adequaat presenteren met het oog op doel, publiek, tekstsoort en conventies voor geschreven taal • Conceptteksten reviseren o.b.v. commentaar • Een betoog beoordelen, zelf opzetten en presenteren • Werkstuk/productie maken • <i>Participeren in sociale media</i>
4: Strategie & Reflectie & waardering Onderbouw: N6, N10, MN35, KC52 Vmbo: NE/K/6, NE/K/8, BV/K/5 Havo/vwo: N/A/1, N/A/2, N/B/4, N/E/1	<ul style="list-style-type: none"> • Reflecteren op- en leren van taalactiviteiten en reacties van anderen • Argumenten, standpunt, respect • Reflecteren op eigen en ander werk • Discussiëren • Zorg en veiligheid (online) 	<ul style="list-style-type: none"> • Relatie tussen fictiewerk en de werkelijkheid • Reageren op fictiewerk • Oordeel over tekst geven en toelichten • Reflecteren op het werkproces 	<ul style="list-style-type: none"> • Leeservaringen met argumenten presenteren • Standpunten, argumenten, argumentatieschema's herkennen en onderscheiden • Betoog beoordelen, drogredenen herkennen

Voorkennis

Genoemde doelen betreffen de kerndoelen en eindtermen zoals geformuleerd door OCW. *Cursieve teksten zijn aanvullingen, op basis van de mediawijsheidcompetenties.*

Leerdoelenmatrix de Bibliotheek op school vo – Hoe te lezen en hoe en door wie te gebruiken?

De leerdoelenmatrix is een hulpmiddel voor bibliotheekmedewerkers om gedegen gesprekken op school te voeren. Het zorgt voor een goede inbedding van de activiteiten leesbevordering en mediawijsheid van de bibliotheek in het curriculum van scholen. Dit door in te gaan op de leerdoelen van de leerling, in plaats van op de producten en activiteiten. Hierdoor richt de bibliotheek zich vraaggericht op de behoefte van de school.

Uitleg over de matrix

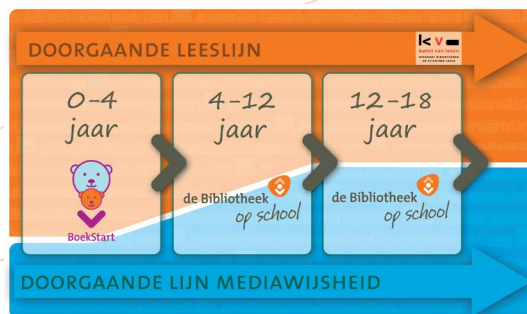
De matrix laat zien op welke onderdelen in het schoolcurriculum de bibliotheek kan ondersteunen. Dit is verdeeld over thema's (verticaal) en over leerjaren en niveaus (horizontaal).

Leerdoelen

Uitgangspunt vormen de kerndoelen van de onderbouw en de eindtermen voor de bovenbouw, zoals vastgesteld door het Ministerie van OCW, en uitgewerkt in leerdoelen door SLO. De tekst in de verschillende vakjes van de matrix is een selectie van deze leerdoelen. Een set leerdoelen vormt samen een thema. In totaal zijn er vier thema's die de aansluiting van bibliotheekdiensten bij het curriculum van de school tonen. De afkortingen verwijzen naar deze kerndoelen en eindtermen. Zie bijlage 1 voor een uitgebreide versie, met de volledige (letterlijke) leerdoelen en uitleg van de bijbehorende mediawijsheidscompetenties.

Leesbevordering en Mediawijsheid ineen

De leerdoelenmatrix toont alleen de leerdoelen die leesbevordering en mediawijsheid betreffen en die overeenkomen met de doelstelling van de bibliotheek. Bibliotheekterminologie wordt vermeden en het accent verschuift van de aanbieder (de bibliotheek) naar de gebruiker (de leerling of de docent). Zo is het aanbod van de bibliotheek herkenbaar voor schooldirecties en docenten.



Een doorgaande lijn 0-18 jaar

De bibliotheek werkt aan een doorgaande lijn voor 0-18 jaar op het gebied van lezen en mediawijsheid. Doel is de ontwikkeling van kinderen in een vloeiende lijn te ondersteunen met landelijk ontwikkelde programma's zoals de Bibliotheek op school en BoekStart en andere producten en diensten op maat.

Per doelgroep (0-4, 4-12 en 12-18) is er een aparte leerdoelenmatrix beschikbaar. Deze drie vormen samen weer één grote matrix, waarin de ontwikkeling en voorkennis zichtbaar worden. Omdat verschillende ontwikkelingsfasen om verschillende begrippenkaders vragen, is bewust gekozen voor een andere benaming van de thema's in de drie matrixen. Zo blijft het herkenbaar voor de onderwijsprofessionals. Bijvoorbeeld: het thema *Communicatie en Creativiteit* voor 12-18 jaar bouwt voort op de thema's *Verhalen en Cultuur* en *Inleven en Waarderen* voor 4-12. Die op hun beurt weer uitgaan van de voorkennis van het thema *Emotionele ontwikkeling en Sociale ontwikkeling* voor 0-4.

	0-4 jaar	4-12 jaar	12-18 jaar
		Zoeken en vinden	Begrip en analyse
Taal Persoonlijke ontwikkeling		Begrijpen en toepassen	Techniek en gebruik
Emotionele ontwikkeling Sociale ontwikkeling		Verhalen en Cultuur Inleven en waarderen	Communicatie en creativiteit
Normen en waarden		Beoordelen en reflecteren Discussiëren en ontmoeten	Strategie, reflectie en waardering
<p>Naar: Pedagogisch kader en pedagogisch logboek kindcentra 0-4 jaar (Singer & Kleerkoper), Ontwikkelingsvolgmodel jonge kinderen (Seminarium voor Orthopedagogiek).</p>		<p>Naar: Kerndoelen PO, referentieniveaus taal, literaire competenties, mediawijsheid competenties, mediawijsheidscirkel.</p>	
		<p>Naar: Kerndoelen basisvorming, eindtermen vmbo, eindtermen havo/vwo, referentieniveaus taal, literaire competenties, mediawijsheid competenties, mediawijsheidscirkel.</p>	



Uitleg over het gebruik

Vraaggerichte methodiek

De matrix wordt gebruikt tijdens gesprekken met schooldirecties, of bij het opstellen van een lees/mediaplan ism docenten(teams), secties en/of mediathecarissen. Tijdens dit (jaarlijkse) gesprek staan de speerpunten en ontwikkelingen van de school voor het komende jaar centraal. Dat kunnen speerpunten zijn waar de school zich op wil profileren of punten die ze wil verbeteren omdat er slecht op gescoord wordt. De matrix helpt om het gesprek gericht te houden op de leerdoelen en om aan te tonen op welke onderdelen de bibliotheek kan ondersteunen.

Het doel van het gesprek is een keuze voor de thema(s) en/of de doelgroep(en) waarop de bibliotheek de school het komende jaar zal ondersteunen. Bijvoorbeeld op het thema *Begrip & Analyse* voor de Bovenbouw VMBO. De monitorresultaten, schoolgegevens en informatie over de inhoudelijke samenwerking tot nu toe leveren vanzelfsprekend ook input voor de plannen.

Bibliowijzer

Passend bij de gekozen leerdoelen doet de bibliotheek een voorstel op maat voor de bouwstenen Activiteiten en Expertise. Daarvoor is het handig om te weten welke activiteiten de bibliotheek aanbiedt bij welk leerdoel. Een handige tool daarvoor is Bibliowijzer, een digitale weergave van de leerdoelenmatrix met een tweeledig doel. Allereerst biedt het inzicht in welke producten bibliotheken in jouw buurt aanbieden bij een leerdoel. Daarnaast kan het in direct contact met scholen worden gebruikt, zodat zij informatie kunnen vinden over de activiteiten en/of deze kunnen bestellen. Met de handige filters kan een keuze worden gemaakt op doelgroep en op thema. Zie bijvoorbeeld www.bibliowijzeroverijssel.nl.

Meer uitleg?

Rijnbrink biedt een workshop aan waarin wordt ingegaan op het gebruik van de leerdoelenmatrix in het werken met scholen. Er wordt onder andere ingezoomd op de kerndoelen en leerdoelen, het voorbereiden en voeren van een gesprek aan de hand van deze matrix, het geven van een advies op maat en het inpassen van de eigen activiteiten en producten in deze leerdoelenmatrix. Voor meer informatie over de leerdoelenmatrix of Bibliowijzer neem contact op met Iris Meuleman, iris.meuleman@rijnbrink.nl



Colofon

Ontwikkeld door
Rijnbrink

Auteur
Rijnbrink, Iris Meuleman

Eindredactie
de Bibliotheek *op school*, Astrid van Dam

Vormgeving
Cubiss, Ingrid de Jong

Copyright
© debibliotheekopschool.nl 2018
Kunst van Lezen (Stichting Lezen/Koninklijke Bibliotheek)
Nieuwe Prinsengracht 89
1018 VR Amsterdam
+ 31 (0)20 6230 566
www.debibliotheekopschool.nl





Deze publicatie is mogelijk gemaakt door de samenwerking van Stichting Lezen en de Koninklijke Bibliotheek binnen het leesbevorderingsprogramma Kunst van Lezen.



Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag zonder voorafgaande toestemming van debibliotheekopschool.nl worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt.










Versie februari 2018

Bijlage 1 - Uitgebreide versie leerdoelenmatrix 12-18 jaar

Onderstaand een volledige versie van de leerdoelenmatrix, met daarin de letterlijke leerdoelen en uitleg van de bijbehorende mediawijsheidcompetenties.

Mediawijsheid competenties en 21st century skills	Kerdoelen en eindcompetenties			
	Onderbouw VO	Bovenbouw Vmbo	Extra: Bovenbouw vmbo GL en TL	Bovenbouw H/V
<p>Begrip & Analyse</p> <p>MW-competenties:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informatie vinden en verwerken • Inzicht hebben in de medialisering van de samenleving • Begrijpen hoe media gemaakt worden • Zien hoe media de werkelijkheid kleuren <p>Skills:</p> <ul style="list-style-type: none">  informatievaardigh.  computational thinking  ICT-basisvaardigh.  kritisch denken  mediawijsheid 	<ul style="list-style-type: none"> • 4 Leert strategieën te gebruiken bij het verwerven van informatie uit gesproken en geschreven teksten. • 5 Leert in schriftelijke en digitale bronnen informatie te zoeken, te ordenen en te beoordelen op waarde voor hemzelf en anderen. • 33 Leert door onderzoek kennis te verwerven over voor hem relevante technische producten en systemen, leert deze kennis naar waarde te schatten. • 36 Leert betekenisvolle vragen te stellen over maatschappelijke kwesties en verschijnselen, daarover beargumenteerd standpunt in te nemen en te verdedigen, en daarbij respectvol met kritiek om te gaan. • 37 Leert gebeurtenissen en ontwikkelingen in de tijd van televisie en computer te plaatsen en relatie te leggen met hedendaagse ontwikkelingen. • 38 Leert een eigentijds beeld van de eigen omgeving, Nederland, Europa en de wereld te gebruiken om verschijnselen en ontwikkelingen in hun omgeving te plaatsen. • 40 Leert historische bronnen te gebruiken om zich een beeld van een tijdvak te vormen en antwoorden te vinden op vragen, en leert daarbij ook de eigen cultuurhistorische omgeving te betrekken. • 41 Leert de atlas als informatiebron te gebruiken en kaarten te lezen en analyseren om zich te oriënteren, zich een beeld van een gebied te vormen of antwoorden op vragen te vinden. • 42 Leert in eigen ervaringen en in eigen omgeving effecten te herkennen van keuzes op gebied van (...) wonen en recreëren, consumeren en budgetteren. 	<p>NE/K/2, (lees en schrijf), NE/K/6 (lees), ML1/K/7, ML2/K/7, BV/K/2, KV1/K/2,</p> <p>NE/K/2 (lees en schrijf)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven, verwerken en presenteren. (kern leesvaardigheid en schrijfvaardigheid). <p>ML1/K/7 (Beeldvorming en stereotypering)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beschrijven hoe mensen bij het vormen van hun meningen beïnvloed worden door selectie van informatie; • Van een bepaald sociaal probleem beschrijven hoe de beeldvorming erover tot stand komt/ gekomen is. <p>ML2/K/7</p> <ul style="list-style-type: none"> • De betekenis van massamedia voor de samenleving; • Kritisch beoordelen van inhoud en programmering van massamedia en nieuwsvoorziening; • Rol herkennen die media kunnen vervullen bij beeldvorming en overdracht van waarden en normen; • Informatie vergelijken van verschillende media. <p>BV/K/2 en KV1/K/2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toepassen van basisvaardigheden die betrekking hebben op informatie verwerven en verwerken. 	<p>NE/V/1 (lees en schrijf)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zelfstandig informatie verwerven, verwerken en verstrekken in het kader van het sectorwerkstuk. <p>ML1/K/7 (Beeldvorming en stereotypering)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aangeven dat selectieve waarneming een rol speelt in het proces van beeld- en meningsvorming; • De rol van selectieve waarneming in het proces van beeld- en meningsvorming. • Weet hoe er sprake is van beïnvloeding door massamedia; <p>NE/k/8 (fictie)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relevante achtergrondinformatie verzamelen en selecteren. 	<p>N/B/4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ten behoeve van mondelinge taalvaardigheid (voordracht, debat, discussie) of schrijfvaardigheid (uiteenzetting, beschouwing, betoog): relevante informatie verzamelen en verwerken. <p>N/D/6</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een betoog analyseren. <p>M/C1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Communicatie en massamedia. <p>M/C2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Massamedia en technologische ontwikkeling. <p>M/C3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Massamedia en overheid: betrokkenheid overheid bij massamedia, wettelijke kaders omroep in Nederland, (vwo: mediabeleid). <p>M/C4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Massamedia en commercie. <p>M/C5</p> <ul style="list-style-type: none"> • Massamedia en cultuur: relatie sociaal-culturele ontwikkelingen, centrale waarden, inhoud en organisatie van de media; rol media bij cultuuroverdracht en beeldvorming over de werkelijkheid, visies op invloed/macht van de media; beïnvloedingstheorieën. <p>CKV/A/1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adequate hantering van bronnenmateriaal.

Mediawijsheid competenties en 21st century skills	Kerdoelen en eindcompetenties			
	Onderbouw VO	Bovenbouw Vmbo	Extra: Bovenbouw vmbo GL en TL	Bovenbouw H/V
Techniek & gebruik MW-competenties: <ul style="list-style-type: none"> • Apparaten, software en toepassingen gebruiken • Oriënteren binnen mediaomgevingen • Gebruik van interactieve sociale media (technische kant) Skills: <ul style="list-style-type: none">  informatievaardigh.  mediawijsheid 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 Leert strategieën te gebruiken voor het uitbreiden van zijn woordenschat. • 9 Leert taalactiviteiten (spreken, luisteren, schrijven, lezen) planmatig voor te bereiden en uit te voeren. • 33 Leert op planmatige wijze een technisch product te ontwerpen en te maken. 	NE/K3 (lees en schrijf) <ul style="list-style-type: none"> • Het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk-, spreek- en gespreksdoelen; • De bevordering van het eigen taal leerproces; • Het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis. NE/K6 (lees) <ul style="list-style-type: none"> • Leesstrategieën hanteren; • Functie van beeld en opmaak in een tekst herkennen; • Het schrijfdoel van de auteur aangeven en de talige middelen die hij hanteert om dit doel te bereiken; • Een tekst indelen in betekenisvolle eenheden en de relaties tussen die eenheden benoemen; • Het hoofdonderwerp en de hoofdgedachte van een tekst aangeven en een samenvatting geven. NE/K/8 (fictie) <ul style="list-style-type: none"> • De situatie en het denken en handelen van de personages in het fictiewerk beschrijven. BV/K/5 <ul style="list-style-type: none"> • Probleemstelling verkennen, analyseren en oplossen. 	NE/K/8 (fictie) <ul style="list-style-type: none"> • Kenmerken van fictie in het fictiewerk aanwijzen. 	N/A/1/1 <ul style="list-style-type: none"> • Vaststellen tot welke tekstsoort een tekst of tekstgedeelte behoort; • De hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven; • Relaties tussen delen van een tekst aangeven; • Conclusies trekken met betrekking tot intenties, opvattingen en gevoelens van de auteur. N/A/1/3 <ul style="list-style-type: none"> • Teksten en tekstgedeelten beknopt samenvatten. N/E/2 <ul style="list-style-type: none"> • Literaire tekstsoorten herkennen en onderscheiden, en literaire begrippen hanteren in de interpretatie van literaire teksten. N/E/3 <ul style="list-style-type: none"> • Een overzicht geven van de hoofdlijnen van de literatuurgeschiedenis, en de gelezen literaire werken plaatsen in historisch besef.
Communicatie & Creativiteit MW-competenties: <ul style="list-style-type: none"> • Content creëren • Participeren in sociale netwerken 	<ul style="list-style-type: none"> • 6 Leert deel te nemen aan overleg, planning, discussie in een groep. • 8 Leert verhalen, gedichten en informatie teksten te lezen die aan zijn belangstelling tegemoet komen en zijn belevingswereld uitbreiden. • 39 Leert een eenvoudig onderzoek uit te voeren naar een actueel maatschappelijk verschijnsel en de uitkomsten te presenteren. 	NE/K/8 (fictie) <ul style="list-style-type: none"> • Verschillende soorten fictiewerken herkennen. BV/K/2 <ul style="list-style-type: none"> • Toepassen van basisvaardigheden die betrekking hebben op communicatie en samenwerken. 	NE/V/2 (schrijf) <ul style="list-style-type: none"> • Een doel- en publieksgerichte tekst schrijven. 	N/B/4 <ul style="list-style-type: none"> • Ten behoeve van schrijfvaardigheid (uiteenzetting, beschouwing, betoog): informatie adequaat presenteren met het oog op doel, publiek, tekstsoort en conventies voor geschreven taal. En concepten van de tekst reviseren op basis van geleverd commentaar. N/D/6 <ul style="list-style-type: none"> • Een betoog beoordelen, zelf opzetten en presenteren.

Mediawijsheid competenties en 21st century skills	Kerdoelen en eindcompetenties			
	Onderbouw VO	Bovenbouw Vmbo	Extra: Bovenbouw vmbo GL en TL	Bovenbouw H/V
Communicatie & Creativiteit Skills:  Communiceren  Creatief denken  Samenwerken  Sociale/ culturele v.  mediawijsheid	<ul style="list-style-type: none"> • 48 Leert (...) verschillende kunstzinnige disciplines te onderzoeken en toe te passen om eigen gevoelens uit te drukken, ervaringen vast te leggen, verbeelding vorm te geven en communicatie te bewerkstelligen. • 49 Leert eigen kunstzinnige werken, alleen of als deelnemers van een groep, aan derden te presenteren. 			N/E/1 <ul style="list-style-type: none"> • (Beargumenteerd verslag uitbrengen van eigen leeservaringen met) een aantal zelf geselecteerde literaire werken. CKV/C/3 <ul style="list-style-type: none"> • Actieve deelname aan activiteiten gericht op het maken van een eigen werkstuk of productie op het gebied van (...) beeldende vorming en literatuur.
Strategie & Reflectie & waardering MW-competenties: <ul style="list-style-type: none"> • Reflecteren op het eigen mediagebruik • Waardering (=leesplezier) Skills:  Communiceren  Sociale/ culturele v.  informatievaardigh.  kritisch denken	<ul style="list-style-type: none"> • 10 Leert te reflecteren op de manier waarop hij zijn taalactiviteiten uitvoert en leert, op grond daarvan en van reacties van anderen, conclusies te trekken voor het uitvoeren van nieuwe taalactiviteiten. • 35 Leert over zorg en zorgen voor zichzelf, anderen en zijn omgeving, en hoe hij de veiligheid van zichzelf en anderen in verschillende leefsituaties positief kan beïnvloeden. • 52 Leert mondeling of schriftelijk te reflecteren op eigen werk en dat van anderen, waaronder dat van kunstenaars. 	BV/K/5 <ul style="list-style-type: none"> • Reflecteren op het werkproces. NE/K6 (lees) <ul style="list-style-type: none"> • Een oordeel geven over de tekst en dit oordeel toelichten. NE/K/8 (fictie) <ul style="list-style-type: none"> • De relatie tussen het fictiewerk en de werkelijkheid toelichten; • Een persoonlijke reactie geven op een fictiewerk en deze toelichten met voorbeelden uit het werk. 		N/A/1/1 <ul style="list-style-type: none"> • Standpunten en soorten argumenten herkennen en onderscheiden; • Argumentatieschema's herkennen. N/A/2/2 <ul style="list-style-type: none"> • Een betogende tekst of betogend tekstgedeelte op aanvaardbaarheid beoordelen en in deze tekst drogredeken herkennen. N/B/4 <ul style="list-style-type: none"> • Ten behoeve van een voordracht, debat of discussie: informatie adequaat presenteren met het oog op doel, publiek en gespreksvorm. En adequaat reageren op bijdragen luisteraars of gespreksdeelnemers N/E/1 <ul style="list-style-type: none"> • Beargumenteerd verslag uitbrengen van eigen leeservaringen (met een aantal zelf geselecteerde literaire werken).