

Nieuw in de monitor de Bibliotheek op school 2016 – 2017

De monitor de Bibliotheek op school staat sinds 24 oktober 2016 open en veel monitorcoördinatoren en leesconsulenten zijn aan de slag met het dashboard om alles gereed te maken voor het uitnodigen van scholen, leerkrachten en leerlingen. Heb je vragen omtrent de monitor dan kun je ze stellen aan:

helpdeskbo@mdbos.nl (voor technische vragen) en
monitor@debibliotheekopschool.nl (voor inhoudelijke vragen).

Er zijn een beperkt aantal nieuwe functionaliteiten toegevoegd in Monitor 2016-2017:

- **Voorleesfunctie**

Vragenlijst voor leerlingen bevat nu een voorleesfunctie.

- **Vragenlijst leerkrachten combinatiegroepen**

De leerkracht van een combinatiegroep moet 2x een vragenlijst invullen. Eventueel kan duo-partner van de combinatiegroep een vragenlijst invullen. Nieuw in deze monitormeting is dat de leerkracht van een combinatiegroep de ingevulde vragenlijst van de ene groep kan kopiëren naar de andere groep, zodat de gegevens overgenomen worden. *Zie volgende pagina voor een instructie.*

- **Nieuwe vragen**

Leesconsulenten: Aantal opgeleide leescoördinatoren Open Boek (vraag 19)

Leerlingen: Hoe vaak ga jij naar de bibliotheek in school? (vraag 17)

In de meting 2015-2016 waren al een aantal handige functionaliteiten toegevoegd. We noemen ze graag nog een keer:

- **Reminders**

Monitorcoördinatoren en leesconsulenten kunnen desgewenst gedurende de meting opnieuw een gerichte uitnodiging sturen aan leesconsulenten of leerkrachten. De tekst is dezelfde, er is de volgende beginregel aan toegevoegd.

'Eerder ontving je een uitnodiging om mee te doen aan de Monitor de Bibliotheek op school, mogelijk is deze uitnodiging aan je aandacht ontsnapt? Je ontvangt daarom de uitnodiging opnieuw.'

- **Maximale respons per groep**

In de portal wordt de respons per groep getoond op voornaam en geboortedatum van leerlingen, zodat de leesconsulent kan nagaan wie nog ontbreekt, c.q. wie nog niet heeft deelgenomen en de leerkracht kan informeren.

- **Monitoring voortgang door scholen**

De monitorcoördinator of leesconsulent kan in de portal (Voortgang / Monitor de Monitor) aangeven of het wenselijk is om de school zelf de voortgang van het invullen van vragenlijsten door leerkrachten en leerlingen te laten monitoren. Hiervoor kunnen in het dashboard bij *Voortgang aan de school* extra monitoraccounts worden toegevoegd. Klik op + bij schoolnaam.

En niet te vergeten - Vragenlijsten afsluiten

De vragenlijsten worden afgesloten door op *Klaar* te klikken.

Succes met de monitormeting 2016-2017!

Instructie kopiëren vragenlijst bij combinatiegroepen

- Log in als leesconsulent.
- Geef in het tabblad *Leerkrachten* twee keer een leerkracht op (in onderstaand voorbeeld van een combinatiegroep 5/6 worden ze 'Juf groep 5' en 'Juf groep 6' genoemd).
- **Belangrijk is dat je voor beide uitnodigingen hetzelfde e-mailadres gebruikt!** Daaraan wordt namelijk afgeleid of deze leerkracht eerder een vragenlijst heeft ingevuld.
- Klik bij beiden op *Uitnodigen*. De leerkracht ontvangt nu twee mailtjes op hetzelfde adres.

Leerkracht bewerken

Zoeken in deze school:

Voornaam Groep (jaar) ?

Achternaam Bouw

E-mailadres

Leerkracht bewerken

Zoeken in deze school:

Voornaam Groep (jaar) ?

Achternaam Bouw

E-mailadres

- Via het eerste mailtje (bijvoorbeeld Juf groep 5) vult de leerkracht de vragenlijst helemaal in.
- **Vergeet niet op *Klaar* te klikken!** Anders wordt dit niet opgeslagen en krijg je niet de vraag of je de antwoorden wilt overnemen.
- Pas als deze vragenlijst is ingevuld en helemaal is afgesloten, opent de leerkracht de tweede mail.
- Dan komt de vraag of je de antwoorden wilt overnemen. Klik op JA en doorloop de vragenlijst ter controle.
- Klik altijd op *Klaar* om ook deze vragenlijst af te sluiten en te verzenden.