

Nieuw in monitormeting 2017-2018

De Monitor de Bibliotheek *op school* staat vanaf 24 november open. Monitorcoördinatoren en leesconsulenten kunnen aan de slag met de beheerpagina in de monitorportal om alles gereed te maken voor het uitnodigen van scholen, leerkrachten en leerlingen. Monitorcoördinatoren die vorig jaar de meting hebben uitgevoerd ontvangen 24 november een mail met een uitnodiging voor de nieuwe meting 2017-2018. Nieuwe bibliotheken kunnen zich voor de monitormeting aanmelden via <https://www.mdbos.nl>

Heb je vragen omtrent de monitor dan kun je ze stellen aan helpdeskbo@mdbos.nl (voor technische vragen) en monitor@debibliotheekopschool.nl (voor inhoudelijke vragen).

De belangrijkste wijzigingen en nieuwe functies in de nieuwe meting zijn:

Nieuwe startpagina <https://www.mdbos.nl>

Eén centrale monitorpagina voor monitorcoördinatoren en leesconsulenten die de Monitor uitvoeren in het basisonderwijs of in het voortgezet onderwijs. Via deze pagina kunnen nieuwe scholen worden aangemeld en kunnen monitorcoördinatoren en leesconsulenten inloggen op de eigen beheerpagina voor het invoeren van scholen, leerkrachten en leesconsulenten en voor het volgen van de voortgang van het invullen van de monitor. Met de knop Rapportage zijn in maart 2018 de resultaten van de meting in te zien. Tijdens de meting tussen 1 december en half maart is het niet mogelijk om de resultaten van de vorige meting te bekijken.

Monitormeting 2017-2018

De monitormeting voor basisscholen is van 1 december 2017 t/m 31 januari 2018.

Leerlingen van groep 5 t/m 8 krijgen de online vragenlijsten aangeboden. Leerkrachten van groep 1 t/m 8 krijgen de vragen over lezen aangeboden. De vragen informatievaardigheden zijn optioneel en worden aangeboden aan leerkrachten én leerlingen van groep 5 t/m 8.

Alle vragenlijsten zijn herzien: vragen zijn verwijderd en enkele nieuwe vragen zijn toegevoegd, vragen en antwoorden zijn soms opnieuw geformuleerd.

Database leerkrachten

De monitorportal bevat een database met namen en mailadressen van leerkrachten die hebben deelgenomen de vorige meting. De leesconsulent kan de betreffende gegevens selecteren en hoeft niet elk jaar alle leerkrachten in te voeren. Voor de nieuwe monitormeting zullen nu ook de groepsnummers van de laatste meting worden meegenomen in de database. Bij het selecteren van een bepaalde leerkracht wordt het groepsnummer van de laatste meting voortaan getoond. Dit groepsnummer wordt voor de nieuwe meting automatisch gehandhaafd tenzij de leesconsulent dit groepsnummer zelf aanpast via de beheerpagina.

Registratie wel/geen schoolbibliotheek

De monitorcoördinator kan bij registratie van een school aangeven of er een schoolbibliotheek aanwezig is. Indien er geen schoolbibliotheek aanwezig is dan zullen de vragen over de schoolbibliotheek in de vragenlijsten worden overgeslagen.

Notificatie monitorcoördinator bij autorisatie

De monitorcoördinator ontvangt een mail zodra een schooldirecteur autorisatie heeft verleend.

Leesconsulent

- De monitorcoördinator kan zelf de mailadressen van de leesconsulent wijzigen.
- De antwoorden van de vragenlijst leesconsulent kunnen overgenomen worden van de vorige meting. Deze kopieermogelijkheid wordt alleen aangeboden als de school waarvoor de vragenlijst wordt ingevuld ook het voorgaande jaar aan de meting heeft deelgenomen. Leesconsulenten kunnen daar waar nodig de antwoorden aanpassen.

- Na het afsluiten van de vragenlijst leesconsulent is het mogelijk om een pdf te downloaden of te printen. Deze pdf is ook te vinden in de beheerpagina leesconsulent bij het tabblad Voortgang.

In vorige metingen waren ook een aantal handige functionaliteiten toegevoegd. We noemen ze graag nog een keer:

- Voorleesfunctie in vragenlijst leerlingen.
- Kopieermogelijkheid vragenlijst leerkrachten combinatiegroepen. De ingevulde vragenlijst van de ene groep kan gekopieerd worden naar de andere groep en daar waar nodig kunnen de antwoorden aangepast worden.
- Monitorcoördinatoren en leesconsulenten kunnen gedurende de meting via de eigen beheerpagina opnieuw een gerichte uitnodiging sturen aan leesconsulenten of leerkrachten.
- De monitorcoördinator of leesconsulent kan op de beheerpagina via het tabblad Voortgang extra mailadressen van de school toevoegen (directeur, leescoördinator, leerkracht). Deze 'monitorvolger van de basisschool' kan dan de voortgang van het invullen van vragenlijsten door leerkrachten en leerlingen monitoren.

Belangrijke tip!

Sluit de vragenlijsten goed af door op de knop *klaar* te drukken. Je kunt leerkrachten en leerlingen hierop wijzen. Onjuist afgesloten vragenlijsten worden niet meegenomen in de resultaten en zullen dus ontbreken in de rapportages.

Meer informatie over de verschillende functionaliteiten vind je in de *Handleiding werken met de Monitor de Bibliotheek op school* en in de *Bijlagen Handleiding*.

Toolkit Monitor

Alle documenten die je nodig hebt om het proces van de monitormeting te starten staan in de [toolkit Monitor](#). Alle documenten zijn geactualiseerd in oktober en november 2017.

Handleiding voor het werken met de Monitor

Bijlagen bij de Handleiding,

ppt Meedoen met de Monitor

Folder Meedoen met de Monitor

Vragenlijsten bibliotheek (leesconsulent)

Vragenlijsten school (leerkrachten en leerlingen)

Planning monitor 2017-2018

Succes met de monitormeting 2017-2018!