

# De Bibliotheek *op school* Plus

start schooljaar 2025-2026  
Informatie voor scholen



Balotje gaat op vakantie.  
Met de auto naar een ander land.  
Balotje kijkt uit het raam. Naar de auto's en de mensen.  
"Papa" vraagt ze. "Is er in dat andere land wel een vriend voor mij?"  
"Een vriend?" vraagt papa.  
"Ja," zegt Balotje. "Iemand om mee te spelen."  
"Natuurlijk is daar een vriend," zegt papa.  
"Overal kun je vrienden maken!"

## BALOTJE

Balotje en de beren  
Balotje en het paard (Vlag en Wimpel 2006)  
Balotje en de baby  
Balotje en Sinterklaas  
Balotje en het tasje van oma (Prentenboeken Top 10 2011)  
Balotje op ballet  
Balotje in de dierentuin  
Balotje bij de dokter




Yvonne Jagtenberg

## BALOTJE

op vakantie





Binnen het Masterplan basisvaardigheden van OCW is geld gereserveerd om binnen de infrastructuur van de Bibliotheek *op school* scholen te helpen bij het realiseren van effectief onderwijs in leesbegrip, Stichting Lezen heeft hiervoor in samenwerking met TaalLab NL, Hogeschool Windesheim en IJsselgroep een aanpak ontwikkeld: de Bibliotheek *op school* Plus.

De Bibliotheek *op school* Plus is in een pilot (2021-2023) uitgeprobeerd in Zuidoost Friesland en wordt tijdens de schooljaren 2024-2025 tot en met 2027-2028 verder geoptimaliseerd en onderzocht. In totaal kunnen honderd basisscholen deelnemen.

In dit document vind je informatie voor scholen die willen deelnemen aan dit leesonderwijsproject. Daarnaast is op [www.debibliotheekopschool.nl/dbosplus](http://www.debibliotheekopschool.nl/dbosplus) een informatiepakket beschikbaar met uitgebreidere informatie over de verschillende onderdelen en een interesseformulier voor een selectiegesprek.

## Inhoud

1. Algemene informatie over de Bibliotheek *op school* Plus
2. Effectief onderwijs in leesbegrip
3. Voorwaarden voor deelname
4. De onderdelen van het project de Bibliotheek *op school* Plus
5. Rollen en verantwoordelijkheden binnen de school
6. Overige rollen en verantwoordelijkheden
7. Onderzoek
8. Kosten en financiering
9. Tijdlijn voor scholen
10. Overige informatie

Bijlagen

## 1. Algemene informatie over de Bibliotheek op school Plus

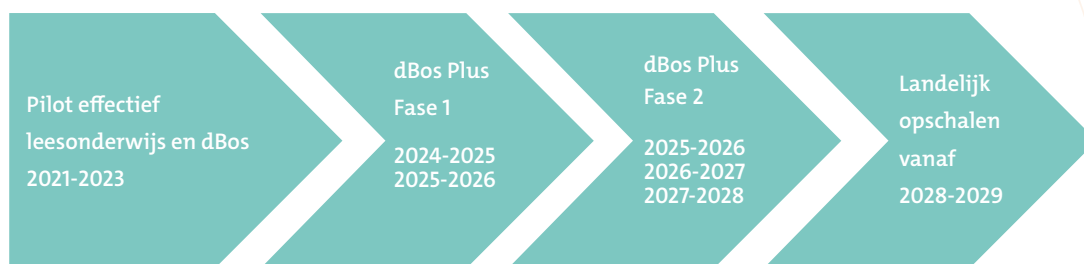
Binnen de Bibliotheek op school Plus benutten we de infrastructuur van de Bibliotheek op school voor het implementeren en borgen van effectief leesonderwijs op basisscholen. Stichting Lezen koos als basis voor het project het boek *Rijke taal* (2022) van Anneke Smits en Erna van Koeven (Hogeschool Windesheim). Naast een onderwijsadviseur die scholen inhoudelijk begeleidt, krijgt de leesmediaconsulent (lmc) vanuit de Bibliotheek op school in het project een ondersteunende en adviserende rol.

Het project heeft de volgende doelstellingen:

- Implementatie en borging van de aanpak op 100 Nederlandse basisscholen en
- Onderzoek naar de effecten van de aanpak op de leesmotivatie, het leesgedrag en de leesvaardigheid van leerlingen

Het project duurt vier schooljaren en heeft twee fases (zie figuur 1). In Fase 1 (schooljaar 2024-2025 en 2025-2026) optimaliseren we de aanpak, zoals beproefd tijdens de pilot Effectief leesonderwijs en de Bibliotheek op school in Zuidoost Friesland (2021-2023), op zeven basisscholen, met ondersteuning door zes bibliotheken. Parallel hieraan loopt een implementatieonderzoek op basis waarvan we de aanpak waar nodig bijstellen.

In Fase 2 (schooljaar 2025-2026 tot en met 2027-2028) implementeren we de (bijgestelde) aanpak in twee rondes: 47 basisscholen in 2025-2026 en 2026-2027, en 46 basisscholen in 2026-2027 en 2027-2028), met ondersteuning door 15-20 bibliotheken. Ook in deze fase is er flankerend onderzoek: een effectstudie en kwalitatief onderzoek naar de kwaliteit van de implementatie.



Figuur 1: De opbouw van het project.

Fase 1 loopt op dit moment al. Binnen het Masterplan basisvaardigheden en binnen Ontwikkelkracht is er in Fase 2 subsidie beschikbaar voor het implementeren en onderzoeken van de aanpak op 93 basisscholen.

Tussen oktober 2024 en april 2025 kunnen geïnteresseerde scholen die voldoen aan de basiscriteria zich aanmelden voor een selectiegesprek. Op basis van het selectiegesprek en loting selecteren we in mei 2025 de scholen die deel kunnen nemen aan het project. In dit document vind je meer informatie over Fase 2 en hoe jouw school hieraan kan deelnemen.

## 2. Effectief onderwijs in leesbegrip

Uit leesonderzoek is inmiddels het nodige bekend over wat er nodig is voor effectief leesonderwijs. Belangrijke pijlers zijn onder meer een integrale aanpak (dus niet het geïsoleerd oefenen van afzonderlijke taalvaardigheden), een thematische, kennisintensieve opzet en het werken met rijke teksten (zie Thoni Houtveen & Roel van Steensel (red.), *De zeven pijlers van onderwijs in begrijpend lezen*, 2022). Dezelfde principes zien we terug in het door Anneke Smits en Erna van Koeven geschreven boek *Rijke taal* (2022). Het gedachtengoed van dit boek vormt de basis voor de binnen de Bibliotheek op school Plus gehanteerde aanpak voor effectief onderwijs in leesbegrip.

### Werken met jeugdliteratuur

*Rijke taal* zet jeugdliteratuur centraal bij het behandelen van wereldoriëntatiethema's. Allereerst ligt daarbij de nadruk op het voorlezen van hoogwaardige jeugdliteratuur. Daarom is het noodzakelijk dat bij elk thema drie van dergelijke voorleesboeken per groep beschikbaar zijn, waarvan er in ieder geval twee worden voorgelezen. Verder is het van belang dat leerkrachten en kinderen toegang hebben tot goede (verhalende) non-fictieboeken. Hier kunnen leerkrachten teksten uit halen voor de tekstlessen, en kinderen kunnen ze eventueel kiezen bij het vrije-keuze lezen. Binnen dBos+ streven we naar minimaal twee van deze boeken per thema in elke groep. Tenslotte is het voor het vrije-keuze lezen van belang dat er voldoende boeken in de schoolcollectie staan.

Eenzijds om de leerlingen voldoende keuze te bieden, anderzijds om hier bij elk thema, en voor elke groep, een aantal passende fictieboeken uit te kunnen halen. Ga hiervoor uit van een schoolcollectie met een omvang van zeven tot acht boeken per leerling, waarin naast kwalitatief hoogwaardige jeugdliteratuur ook plek is voor serieboeken. Serieboeken verlagen de drempel om te lezen voor niet-lezers en geïnteresseerde niet-lezers, en bieden houvast bij het opbouwen van een leesroutine aan af-en-toe-lezers. [Hoe stimuleer je \(on\)gemotiveerde lezers? - Lezen in het primair onderwijs \(lezeninhetpo.nl\)](#).

Jeugdboeken zijn in dit perspectief de belangrijkste leermiddelen, samen met eventuele methode-onderdelen. De lmc heeft samen met de leescoördinator een belangrijke adviesrol ten aanzien van het kiezen van de juiste voorleesboeken en non-fictieboeken.

De school hoeft niet alle hierboven beschreven boeken nieuw aan te schaffen; ook dit gaat in overleg met de lmc.

### Combineren met een methode of methodiek

Scholen die willen deelnemen aan het project dBos+ kunnen zelf de keuze maken voor een methode of methodiek ten aanzien van het leesonderwijs. Voor het lopende onderzoek is het wel van belang dat op alle scholen op een vergelijkbare manier wordt gewerkt aan de transitie naar effectief leesonderwijs. Daarom wordt aan deelnemende scholen een aantal voorwaarden gesteld aan de uitvoering in de groepen. Deze voorwaarden zijn in overeenstemming met de visie op leesonderwijs van het boek *Rijke taal* (Smits en Van Koeven, 2022) en in de lijn van de conceptkerndoelen Nederlands.

1. In elke deelnemende groep leest de leerkracht 30 minuten per dag voor uit een boek. Zie ook punt 5.
2. In elke deelnemende groep lezen de leerlingen 30 minuten per dag in een zelfgekozen boek.
3. In elke deelnemende groep spreken en schrijven de leerlingen 15 tot 30 minuten per dag met als doel actieve verwerking van het (voor)gelezen boek.
4. In de deelnemende groepen wordt gewerkt met brede thema's van 6-8 weken, verbonden aan wereldoriëntatie.
5. Elke deelnemende groep beschikt bij elk thema over een passend boekenaanbod: 3 goede voorleesboeken net boven het leeftijdsniveau van de klas, die voldoen aan de definitie van een rijke tekst, zoals geformuleerd door SLO. Hiervan worden er in ieder geval 2 voorgelezen. Daarnaast is er minstens 1 verhalend non-fictieboek beschikbaar.
6. De school is bereid om de inzet van een methode/methodiek waar nodig aan te passen om aan deze voorwaarden te kunnen voldoen, of te kiezen voor een methode/methodiek die goed aansluit bij deze voorwaarden.

### 3. Voorwaarden voor deelname

Om mee te kunnen doen aan het project moet jouw school al samenwerken met de bibliotheek en werken met het programma de Bibliotheek *op school*. Daarnaast verwachten we dat de school zich al wel georiënteerd heeft op effectief leesonderwijs, maar dit nog niet heeft geïmplementeerd.

De voorwaarden voor deelname van scholen zijn:

- De school werkt bij aanvang van het traject minstens een jaar met het programma de Bibliotheek *op school*
- De school is bezig de eerste stappen te zetten naar effectief leesonderwijs
- De school werkt nog niet met een methode of methodiek voor effectief leesonderwijs, maar wil graag de overstap maken, of werkt hier maximaal een jaar mee en heeft hulp nodig bij verdere implementatie.
- Een achterstandscore is geen voorwaarde voor deelname aan De Bibliotheek *op school* Plus. Wel krijgen basisscholen met een achterstandscore voorrang bij overinschrijving van het project.
- De school geeft regulier onderwijs (geen speciaal onderwijs)
- De school is bereid de LVS-gegevens te delen en zich aan te melden bij het NCO
- De school is bereid jaarlijks deel te nemen aan de Monitor de Bibliotheek *op school*

Voor scholen biedt deelname aan de Bibliotheek *op school* Plus de kans om met deskundige ondersteuning te werken aan effectief leesonderwijs.

Scholen kunnen zich melden bij de Bibliotheek om zich te oriënteren op het project. Voldoet jouw school aan bovenbeschreven basisvoorwaarden en willen jullie meedoen, dan kun je het aanmeldingsformulier voor een selectiegesprek op de website invullen. Daarmee meld je je aan voor een selectiegesprek met een onderwijsadviseur en de Bibliotheek, waarin jullie samen de motivatie en de startsituatie van de school bespreken. Op basis van dit gesprek maakt de onderwijsadviseur een inschatting of meedoen aan het project op dat moment zinvol en haalbaar is. Afhankelijk daarvan kunnen de school en Bibliotheek worden uitgenodigd om het aanmeldformulier voor 2025-2027 in te vullen.

#### 4. De onderdelen van de Bibliotheek op school Plus

Deelnemers aan de Bibliotheek op school Plus doen mee aan een implementatietraject en aan het flankerende onderzoek.

De implementatie van een effectieve aanpak voor het leesonderwijs in combinatie met de Bibliotheek op school duurt twee schooljaren. De leerkrachten van groep 4 tot en met 8 en het leesteam van de school (bestaande uit de schoolleider, IB'er, taal/leescoördinator en lmc) krijgen in die periode begeleiding van een in leesonderwijs gespecialiseerde onderwijsadviseur (zie voor informatie over groep 1 tot en met 3 het eind van deze paragraaf). Het leesteam wordt bij de start van het project ingesteld en vormt de basis voor duurzame verankering in de school van effectief leesonderwijs.

Onderzoekers zullen de implementatie van effectief leesonderwijs volgen. Ze werken daarbij indien mogelijk met een focusgroep en een controlegroep. In de schooljaren 2025-2026 en 2026-2027 starten 47 basisscholen met het implementatietraject, zij zijn de focusgroep. Daarnaast kan bij voldoende overinschrijving een controlegroep worden samengesteld. Een loting zal dan uitmaken welke scholen kunnen starten in het schooljaar 2025-2026, en welke in het schooljaar 2026-2027. Aan deze laatste groep zal worden gevraagd om deel te nemen aan de controlegroep in 2025-2026.

Voor scholen die in 2025-2026 starten als **focusgroep** bestaat het traject uit de volgende onderdelen:

##### Schooljaar 2025-2026

- een kennismakingsgesprek voor de zomer
- 1 startbijeenkomst met het leesteam, gericht op het faciliteren, ondersteunen en borgen van duurzame verandering
- 2 modules (globaal van sep-okt en feb-mrt), waarbij elke module bestaat uit:
  - » een studiebijeenkomst (één dagdeel)
  - » groepsbezoeken, begeleide gesprekken tussen leerkrachten en een borgingsgesprek met het leesteam (één dag)
  - » doorlopend: gesprekken tussen leerkrachten (dBos+ gesprekken)

##### Schooljaar 2026-2027

- 2 modules (globaal van sep-okt en feb-mrt), waarbij elke module bestaat uit:
  - » een studiebijeenkomst (één dagdeel)
  - » groepsbezoeken, begeleide gesprekken tussen leerkrachten en een borgingsgesprek met het leesteam (één dag)
  - » doorlopend: gesprekken tussen leerkrachten (dBos+ gesprekken)
- 1 slotbijeenkomst met het leesteam, gericht op het borgen van duurzame verandering

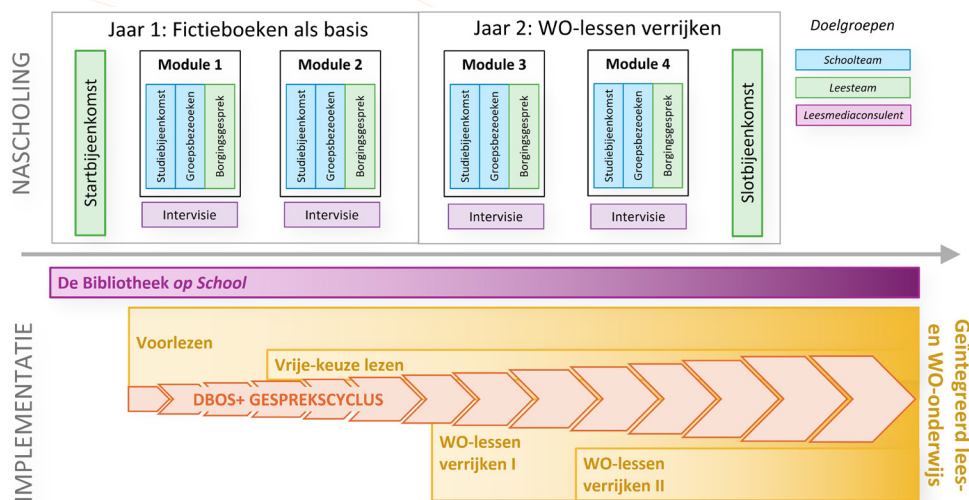
Scholen die in 2025-2026 starten als **controlegroep**, doen het eerste jaar alleen mee met het onderzoek. Vanaf schooljaar 2026-2027 start voor hen het implementatietraject (zie onderdelen hierboven).

##### Uitgangspunten van het implementatietraject

De twee jaren van het project staan niet alleen in het teken van informatieoverdracht, maar vormen een gezamenlijke inspanning om het leesonderwijs effectief en duurzaam te vernieuwen. De uitgangspunten zijn:

- Geen nadruk op presentaties, maar op gesprekken
- Geen dichtgetimmerd programma, maar uitgaan van wat werkt op deze school met deze leerkrachten en deze leerlingen
- Geen eigenaarschap bij de adviseur, maar bij leerkrachten en leesteam
- Geen nadruk op materialen (met uitzondering van jeugdboeken), maar op denken
- Geen nadruk op veel werkvormen, maar op een klein aantal werkvormen als routine

Uiteindelijk heeft de implementatie van effectief leesonderwijs meer schooljaren nodig om binnen de school verankerd te raken en resultaten te laten zien. De school kan zelf of in overleg met de Bibliotheek beslissen welke begeleiding na de eerste twee jaar nog nodig is.



Figuur 2: Schema van het nascholingstraject

## Toelichting van de onderdelen

### Kennismakingsgesprek

Dit gesprek tussen onderwijsadviseur, schoolleiding en bibliotheek vindt plaats voorafgaand aan het schooljaar, dus voor de zomervakantie. Tijdens dit gesprek maken school en bibliotheek nader kennis met de onderwijsadviseur, bespreken ze samen de startsituatie en maken ze afspraken over het traject en de planning. Ook de studiebijeenkomsten en groepsbezoeken worden ingepland.

### Startbijeenkomst met het leesteam

Tijdens deze bijeenkomst spreken de leden van het leesteam onder begeleiding van de onderwijsadviseur samen af wat ze, ieder vanuit de eigen rol, kunnen doen om het traject tot een succes te maken, met blijvende verbetering van het leesonderwijs tot gevolg. Ook bespreken ze de veranderbehoeften van de school en de visie op veranderingsprocessen..

### Studiebijeenkomsten

De studiebijeenkomsten zijn voor alle leerkrachten van groep 4 tot en met 8 en het leesteam (inclusief de lmc). Het is mogelijk dat deze studiebijeenkomsten samen met een andere school te volgen, maar overleg dit wel tijdig met de bibliotheek. Clusteren met een andere school bevordert uitwisseling en je kunt de kosten delen. Nadeel is dat er dan minder maatwerk mogelijk is. De inhoud van de verschillende studiebijeenkomsten is gebaseerd op dezelfde methodiek en uitgangspunten, maar de onderwijsadviseur stemt die wel af op de behoeften van de school. Voor meer informatie over de inhoud van de verschillende modules, zie het document *de Bibliotheek op school Plus: Kerncomponenten en modules*.

### Groepsbezoeken en gesprekken

In overleg met de leerkrachten plant de onderwijsadviseur een aantal groepsbezoeken. Hierbij komt de onderwijsadviseur samen met de lmc kijken in de groep. Dit gebeurt op basis van vrijwilligheid. In totaal zijn er zes groepsbezoeken (van twintig minuten) op één dag. Na elke drie groepsbezoeken is er een zogenaamd dBos+ gesprek tussen de betrokken leerkrachten, aangevuld met andere leerkrachten (dit kan per bouw) over wat ze hebben gedaan, gezien, gehoord en ervaren. De gesprekken zijn gericht op reflectie en worden begeleid door de onderwijsadviseur en bijgewoond door de leescoördinator en de lmc.

### dBos+ gesprekken tussen leerkrachten

Ook deze gesprekken zijn gericht op reflectie op eigen lessen en die van collega's. De begeleiding ligt nu in handen van leden van het leesteam, bijvoorbeeld de taal/leescoördinator of de lmc. De gesprekken vinden bij voorkeur elke zes weken plaats op bouwniveau. Dit is bijvoorbeeld te koppelen aan het voorbereiden van een nieuw thema of aan een (bouw)vergadering.

### Borgingsgesprekken

Aan deze gesprekken nemen de onderwijsadviseur en het leesteam deel. Ze kijken terug op de studiebijeenkomst, de groepsbezoeken en de gesprekken tussen leerkrachten. Ze vullen op basis hiervan een kwaliteitskaart in rond het centrale onderwerp (bijvoorbeeld voorlezen). En ten slotte kijken ze vooruit naar de volgende studiebijeenkomst.

### Slotbijeenkomst

In deze bijeenkomst wordt het traject afgesloten en spreekt het leesteam met de Bibliotheek of onderwijsadviseur af wat er nodig is in het vervolg voor beleid en uitvoering.

### Groep 1-3

Er is in dit project gekozen voor een focus op de groepen 4 tot en met 8. Leerkrachten kunnen in groep 1 tot en met 3 zeker voorbereidend werk doen voor effectief leesonderwijs, maar dit valt buiten het traject. Voor de leerkrachten van deze groepen zou een apart nascholingstraject nodig zijn en daarvoor is de beschikbare subsidie niet toereikend. Daarnaast wordt geadviseerd om eerst te werken aan het veranderproces in de groepen 4 tot en met 8, en daarna aan de slag te gaan in de eerste drie groepen. De school kan besluiten om dit project een vervolg te geven in de groepen 1 tot en met 3. Mits het aantal deelnemers binnen het maximum van twintig blijft, kan in overleg met de onderwijsadviseur worden besloten om de leerkrachten van deze groepen wel mee te laten doen aan de studiebijeenkomsten.

## 5. Rollen en verantwoordelijkheden binnen de school

### De leerkracht

Binnen de Bibliotheek *op school* Plus leren leerkrachten van groep 4 tot en met 8 om onderwijs in leesbegrip te integreren in (de thema's van) wereldoriëntatie, met daarin een grote rol voor jeugdliteratuur. Dagelijks voorlezen, en vrij lezen, praten over teksten en boeken krijgen een vaste plek op het rooster. Voor de verwerking maken leerkrachten in gebruik van de werkvorm Denken-Schrijven-Delen-Uitwisselen.

Van de leerkrachten vragen we om zelf veel jeugdliteratuur te lezen en (actuele) teksten te verzamelen. Het werken vanuit een vernieuwde methodiek vraagt, zeker in de eerste jaren, aandacht en tijd van de leerkracht. Maar de ervaring leert ook dat deze werkwijze een positieve invloed heeft op leerkrachten, omdat ze de leesmotivatie bij de leerlingen zien groeien en zelf weer regie krijgen over hun onderwijs.

Ten slotte levert elke leerkracht een bijdrage aan het flankerend onderzoek door jaarlijks de Monitor de Bibliotheek *op school* po in te vullen (meer informatie hierover is te vinden in paragraaf 7).

### De schoolleider

De schoolleider speelt een cruciale rol in het implementatietraject en is, naast aanjager, ook inhoudelijk betrokken. In een verandertraject naar effectief leesonderwijs is vertrouwen en het team faciliteren in met name tijd van belang, zodat leerkrachten durven loslaten wat ze deden en ten volle kunnen deelnemen aan de verandering. De schoolleider zal prioriteiten moeten stellen om het implementatietraject succesvol te kunnen laten verlopen. Spelen er tegelijkertijd andere grote thema's binnen de school (bijvoorbeeld een fusie, herziening van het rekenonderwijs, introductie van een nieuwe methodiek tegen pesten) dan is deelname aan dit intensieve implementatieproces plus flankerend onderzoek af te raden. De schoolleider heeft verder een rol in de planning van de verschillende onderdelen van het traject, waaronder ook de zeswekelijkse gesprekken op bouwniveau en het inroosteren van voorlezen en vrij lezen in elke groep.

### Het leesteam

Bij de start van het traject wordt een leesteam ingesteld, bestaande uit de taal/leescoördinator, de IB'er, de schoolleider en de lmc. Het leesteam is er om te voorkomen dat de voortgang en de borging van de vernieuwing afhankelijk zijn van één persoon. Bovendien kan de school zo optimaal profiteren van de competenties van verschillende personen in de school en de Bibliotheek.

## 6. Overige rollen en verantwoordelijkheden

### De onderwijsadviseur

Deelnemende scholen krijgen een onderwijsadviseur toegewezen die het implementatieproces gaat begeleiden. De adviseur is specialist in het begeleiden van scholen die starten met effectief onderwijs in leesbegrip. Samen met de schoolleider en de manager educatie van de bibliotheek maakt de onderwijsadviseur tijdens een selectiegesprek een inschatting of deelname van de school aan de Bibliotheek *op school* Plus zinvol is. Is de school geselecteerd voor het project en kan de school aan het implementatietraject beginnen, dan plant de adviseur een kennismakingsgesprek in met het leesteam voor de zomervakantie. Tijdens dit gesprek brengt de adviseur de startsituatie, verwachtingen en de veranderbehoeften van de school in kaart en maakt hij of zij afspraken over het traject, de planning (van studiebijeenkomsten en groepsgesprekken) en de rolverdeling. De onderwijsadviseur zorgt tijdens het traject voor kennisoverdracht (onder meer tijdens de studiebijeenkomsten), begeleidt de leerkrachten en het leesteam en neemt het leesteam mee in de benodigde stappen voor duurzame verbetering van het leesonderwijs.

### De leesmediaconsulent (Bibliotheek)

De lmc heeft een belangrijke rol in het implementatietraject én daarna. Daarom is de lmc als lid van het leesteam aanwezig bij de start- en slotbijeenkomst, studiebijeenkomsten (naar keuze indien de lmc deze al bij een andere school heeft bijgewoond), groepsbezoeken en gesprekken.

Vanuit zijn of haar expertise in jeugdliteratuur, rijke teksten en leesactiviteiten kan de lmc leerkrachten adviseren over en ondersteunen bij het inzetten van de methodiek, het inrichten van thema's en de keuze van voorleesboeken en non-fictieboeken bij de thema's. Daarnaast kan de lmc helpen bij het zoeken van fictieboeken in de schoolcollectie die passen bij de thema's en de groepen, en bij het aanschaffen of huren van benodigde nieuwe boeken. Wanneer de onderwijsadviseur zich na twee jaar terugtrekt, zal de lmc samen met de school verder bouwen aan de implementatie van effectief leesonderwijs.

Ten slotte levert de lmc een bijdrage aan het flankerend onderzoek door jaarlijks samen met de school de Monitor de Bibliotheek *op school* po in te vullen (meer informatie hierover is te vinden in paragraaf 7).

### De manager educatie (Bibliotheek)

Vanuit de Bibliotheek is ook de manager educatie betrokken bij het traject, vooral aan het begin en het eind. De manager de school over het project, bespreekt met de school en de onderwijsadviseur of de school deelneemt, en maakt afspraken met de school over de inzet van de lmc en over de financiering. Aan het einde van het traject maakt hij of zij afspraken met de school over het vervolg van de samenwerking.

### De onderzoekers

Een team van onderzoekers monitort de voortgang van het implementatietraject en onderzoekt de effecten van de nieuwe aanpak. Op elke deelnemende school zullen de onderzoekers data verzamelen. Meer informatie over hun rol is te vinden in de volgende paragraaf.

## 7. Onderzoek

Naast het implementatietraject is het flankerende onderzoek een essentieel onderdeel van de Bibliotheek *op school* Plus. Hierin wordt de impact van de nieuwe aanpak op de leesmotivatie, het leesgedrag en de leesvaardigheid van leerlingen onderzocht, evenals die op de kwaliteit van het onderwijsleerproces voor effectief leesonderwijs. Bovendien kijken de onderzoekers wat effectieve componenten van de Bibliotheek *op school* Plus zijn, om beter inzicht te krijgen in hoe de aanpak op te schalen en duurzaam te borgen is.



Dit onderzoek wordt uitgevoerd door [Education Lab NL](#), een onderzoeksnetwerk van de Vrije Universiteit en Maastricht University, in het kader van [TaalLab NL](#). TaalLab NL maakt deel uit van het landelijke programma [Ontwikkelkracht](#).

Bij voldoende overinschrijving kan een controlegroep worden samengesteld voor het onderzoek (zie ook paragraaf 4).

Door de resultaten van scholen die al begonnen zijn (focusgroep) te vergelijken met die van scholen uit de controlegroep, wordt duidelijk welke veranderingen in leesgedrag, leesmotivatie en leesniveau het gevolg zijn van de Bibliotheek *op school* Plus. Om onderzoek mogelijk te maken, moeten scholen uit zowel de focusgroep als de controlegroep aan in ieder geval twee voorwaarden voldoen:

1. Aanmelding bij het Nationaal Cohortonderzoek (NCO). In ruil voor je aanmelding bij NCO ontvang je jaarlijks voortgangsrapportages van jouw school. Meer informatie over NCO kan je hier vinden.
2. Invullen van de Monitor de Bibliotheek *op school*. Scholen moeten dit doen bij alle leerlingen, leerkrachten en de leesmediaconsulent aan het begin van ieder schooljaar binnen een afgesproken periode. Dit geldt ook nog voor het eerste schooljaar na afloop van het nascholingstraject (2027-2028).

Daarnaast kan het nodig zijn om (geanonimiseerde) LVS-gegevens van leerlingen over te dragen aan de onderzoekers. Dit hangt af van het LVS-systeem dat een school gebruikt. Uiteraard houden de onderzoekers zich hierbij aan de AVG-wetgeving. Door zo veel mogelijk gebruik te maken van de bestaande infrastructuren van NCO en de Monitor de Bibliotheek *op school* wordt de belasting voor het schoolteam en leerlingen zo veel mogelijk beperkt. De vragenlijsten van de Monitor de Bibliotheek *op school* worden één keer per jaar afgenomen bij leerlingen en leerkrachten. Schoolleiders moeten toestemming geven voor het onderzoek en het invullen van de Monitor de Bibliotheek *op school* moet worden gecoördineerd. Als het ophalen van LVS-gegevens niet via NCO kan verlopen, zal dit de IB'er of schoolleider meer tijd kosten, maar geen of een minimale belasting zijn voor de rest van het team.

De scholen uit de controlegroep doen het eerste schooljaar (2025-2026) alleen mee aan het onderzoek. Het implementatietraject start voor hen zoals eerder vermeld een jaar later. Ter vergoeding van de tijdinvesteringen voor het onderzoek is eventueel, afhankelijk van het aantal aanmeldingen, een subsidie van €4166,- mogelijk vanuit Ontwikkelkracht (zie ook paragraaf 8). Vanwege een beperkte beschikbaarheid zal bij een groot aantal aanmeldingen alleen de controlegroep subsidie ontvangen. De school kan niet zelf kiezen in welke groep ze starten. Voor de validiteit van het onderzoek is het nodig dat de verdeling over de groepen willekeurig gebeurt (gerandomiseerd).

## 8. Kosten en financiering

Deelname aan de Bibliotheek *op school* Plus vergt een intensieve samenwerking tussen de school en de Bibliotheek. Gedeeltelijk is dit een voortzetting van bestaande afspraken, maar daarnaast is extra inzet nodig, bijvoorbeeld van de lmc. Verder zijn er kosten verbonden aan de inzet van de onderwijsadviseur en de aanschaf van boeken bij de thema's.

Via de Bibliotheek kunnen scholen een deel van de kosten financieren vanuit het Masterplan basisvaardigheden. Er is per school een subsidie van €16.500 beschikbaar die grotendeels de kosten voor de onderwijsadviseur en de lmc dekt. De Bibliotheek vraagt deze subsidie aan bij Stichting Lezen. Het is mogelijk om scholen geclusterd te laten deelnemen aan de studiebijeenkomsten, afhankelijk van het aantal deelnemende leerkrachten en de voorkeur van de school. Wanneer clustering niet mogelijk of ongewenst is, dan zijn de kosten per school €1.500 hoger.

Voor scholen is er mogelijk vanuit TaalLab/Ontwikkelkracht €4166,- subsidie per jaar beschikbaar, afhankelijk van het aantal aanmeldingen. Deze subsidie is bedoeld als onkostenvergoeding voor deelname aan het onderzoekdeel van het project. Dit geldt ook voor scholen uit de controlegroep. Vanwege een beperkte beschikbaarheid zal bij een groot aantal aanmeldingen alleen de controlegroep subsidie ontvangen.

Verder moeten de bibliotheek en de school rekening houden met kosten voor de aanschaf of huur van boeken bij de thema's en eventuele uitbreiding van de schoolcollectie in het belang van het vrije-keuze lezen. Deze kostenpost is uiteraard afhankelijk van lokale afspraken en omstandigheden. De Bibliotheek en de school maken samen afspraken over de financiering van de kosten na besteding van de subsidies. Hiervoor hebben ze een aantal tools tot hun beschikking, die de Bibliotheek kan vinden in het informatiepakket voor bibliotheken.

## Subsidie aanvragen

Scholen die worden uitgenodigd om deel te nemen aan het project, moeten voor eind juni (uiterste aanvraagdatum nog niet bekend) de subsidie bij Ontwikkelkracht aanvragen via [dus-i.nl](https://dus-i.nl), indien beschikbaar. Ze krijgen in dat geval van de projectorganisatie een stappenplan. De Bibliotheek vraagt de subsidie via het masterplan Basisvaardigheden aan. Daarmee is de inschrijving definitief.

## 9. Tijdlijn voor scholen

Oktober 2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stichting Lezen deelt informatiepakketten voor school en bibliotheek.</li><li>• Deelnemende bibliotheken leggen eerst contact over Bibliotheek <i>op school</i> Plus met de scholen in hun werkgebied die in aanmerking komen.</li><li>• Na dit eerste contact verstrekt de bibliotheek het informatiepakket aan geïnteresseerde scholen</li><li>• (Scholen kunnen ook zelf de bibliotheek benaderen om het informatiepakket aan te vragen).</li></ul>
November 2024 – April 2025 aanmelden selectiegesprek  Uiterlijk 9 mei 2025: officieel aanmelden voor schooljaar 2025-2026	<ul style="list-style-type: none"><li>• School bekijkt samen met bibliotheek of ze voldoet aan de startcriteria en overweegt deelname aan het project.</li><li>• De school vult bij interesse het interesseformulier voor een selectiegesprek in (te vinden in het informatiepakket).</li><li>• Onderwijsadviseur neemt contact op en plant een online selectiegesprek met school en bibliotheek.</li><li>• School krijgt advies: Go of No Go en ontvangt bij Go een officieel aanmeldingsformulier van Stichting Lezen.</li><li>• Scholen die kunnen en willen deelnemen, melden zich aan via een aanmeldingsformulier (uiterlijk 9 mei 2025).</li></ul>
Mei 2025  16 mei 2025 (uitkomst van de loting)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Op basis van de aanmelding vindt een loting plaats voor start in schooljaar 2025-2026.</li><li>• Scholen worden uiterlijk 16 mei geïnformeerd over uitkomst van de loting en de gevolgen voor deelname.<ul style="list-style-type: none"><li>» focusgroep: start implementatie in schooljaar 2025-2026</li><li>» uitnodiging voor controlegroep: start met deelname onderzoek in 2025-2026 en start implementatie 2026-2027</li><li>» uitgeloot (bij meer dan 93 aanmeldingen)</li></ul></li></ul>
Mei – Juni 2025	<ul style="list-style-type: none"><li>• Geselecteerde school vraagt subsidie Ontwikkelkracht aan (alle scholen, indien beschikbaar).</li><li>• De bibliotheek vraagt subsidie uit het Masterplan basisvaardigheden aan.</li><li>• De onderwijsadviseur voert een kennismakingsgesprek met het leesteam van de school (start in 2025-2026).</li><li>• De manager educatie en de schoolleider maken afspraken over de financiering van het project (start in 2025-2026).</li></ul>
September – Oktober 2025	<ul style="list-style-type: none"><li>• Scholen in de focusgroep: het eerste onderdeel van het project vindt plaats: de startbijeenkomst met het leesteam.</li><li>• Scholen in de controlegroep: starten met vragenlijsten.</li><li>• Alle scholen nemen deel aan de Monitor de Bibliotheek <i>op school</i> po.</li></ul>

## 10. Overige informatie

### Communicatie en pers

De Bibliotheek *op school* Plus is een bijzondere mijlpaal in de geschiedenis van de Bibliotheek *op school*. De scholen en bibliotheken die instappen dragen in belangrijke mate bij aan de ontwikkeling van effectief leesonderwijs. Stichting Lezen kan deelnemers benaderen om mee te werken aan een interview of aan informatieverstrekking voor de eigen documentatie of uitingen. Deelname aan het project betekent natuurlijk geen verplichting hiertoe.

### Contact en meer informatie

Neem bij vragen over de Bibliotheek *op school* Plus contact op met de bibliotheek. De bibliotheek krijgt daarbij begeleiding vanuit Stichting Lezen.

Kijk voor meer informatie over het project en het aanmeldformulier voor een selectiegesprek op [www.debibliotheekopschool.nl/dbosplus](http://www.debibliotheekopschool.nl/dbosplus).

### Onderdelen dBos+ informatiepakket scholen

1. Informatie voor scholen (pdf)
2. Kerncomponenten en modules (pdf)
3. Selectieprocedure