

Leer

Vraag

Ontmoet

Lees

Doe



Instructie rapportage-omgeving Monitor BoekStart in de kinderopvang

Maart 2026

Inhoud

- [Een tip vooraf](#)
- [Inloggen rapportage BoekStart](#)
- [Rapportage Startscherm](#)
- [Analyse Bibliotheek, Voorleescoördinator, Pedagogisch Professional](#)
- [Profiel: Leesbevorderende pedagogisch professionals](#)
- [Leescirkelrapportage](#)
- [Gemeenterapportage](#)
- [Bibliotheekrapportage](#)
- [Landelijke analyse](#)
- [Extra tips ter voorbereiding op je gesprek met de KOV](#)
- [Vragen](#)

Een tip vooraf

- Heb je nog geen ervaring met de Monitor, bekijk dan het Webinar *Van veel naar focus*. In dit webinar legt Kees Broekhof uit hoe je doelgericht werkt met de Monitor BoekStart. Alhoewel de grafieken verouderd zijn, is de werkwijze nog actueel. Het webinar is te vinden via <https://www.youtube.com/watch?v=WFl8ePh6kII>



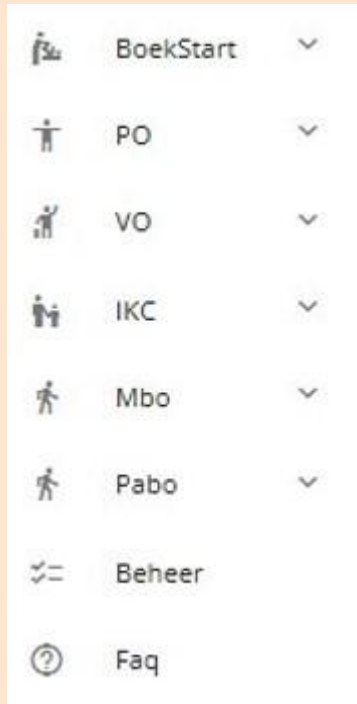
Inloggen rapportage BoekStart

- Ga naar: www.mdbos.nl en kies bij BoekStart voor 'Rapportage':



- Log in met Microsoft Login Account óf met gebruikersnaam, wachtwoord en de Authenticator-app op je telefoon.
- Educatie managers die de resultaten willen inzien, maar nog geen toegang hebben tot de Monitor BoekStart, kunnen een inlog krijgen door een mail te sturen naar helpdesk@mdbos.nl.

Rapportage startscherm

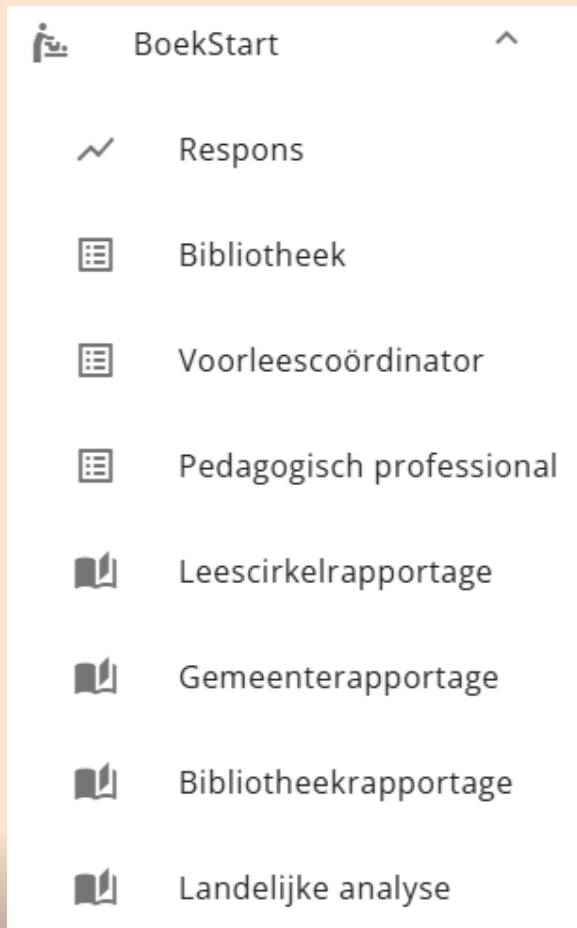


Kies voor BoekStart

Voor de vragenlijst BSO of de IKC-rapportage kies je IKC. De werkwijze is hetzelfde als die voor BoekStart zoals in deze instructie wordt uitgelegd.

Heb je vragen? Check dan eerst de Faq.

Navigatiekolom



Onder BoekStart ontvouwt zich een menu



Landelijke respons van deelnemende KOV-locaties de afgelopen 3 jaar



Analyse - vragen BoekStartcoördinator



Analyse - vragen voorleescoördinatoren



Analyse - vragen pedagogisch professionals



Standaardrapportage locatie – op basis van Leescirkel van Chambers



Standaardrapportage op gemeentelijk niveau

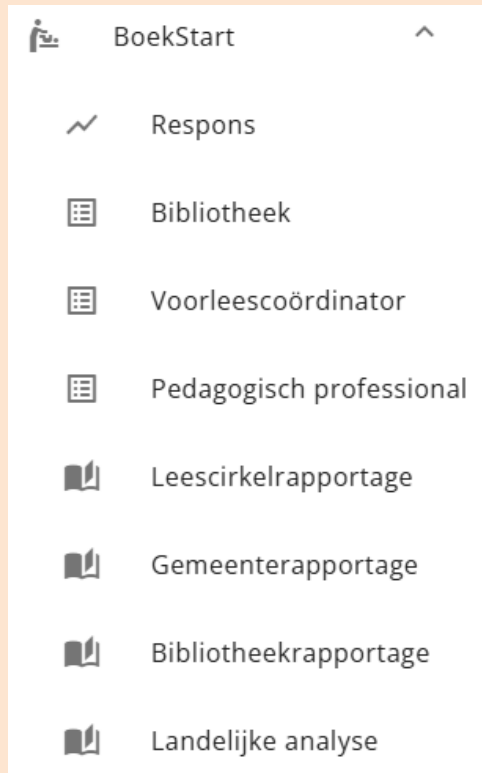


Standaardrapportage op bibliotheekniveau



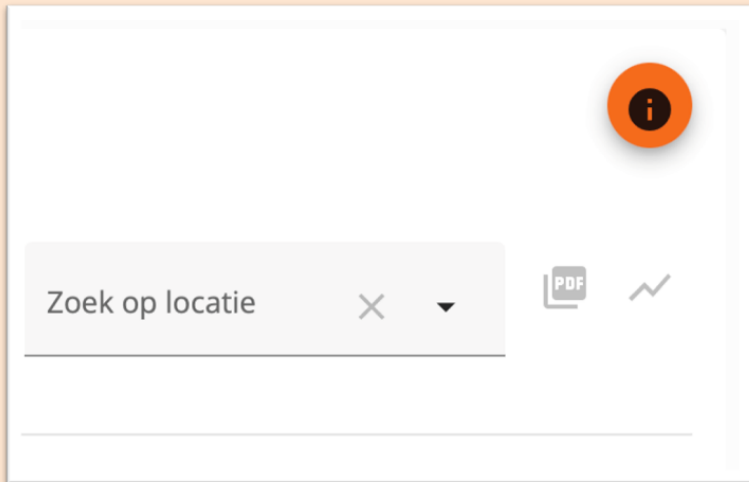
Uitgebreide landelijke rapportage (medio 2026)

Analyse



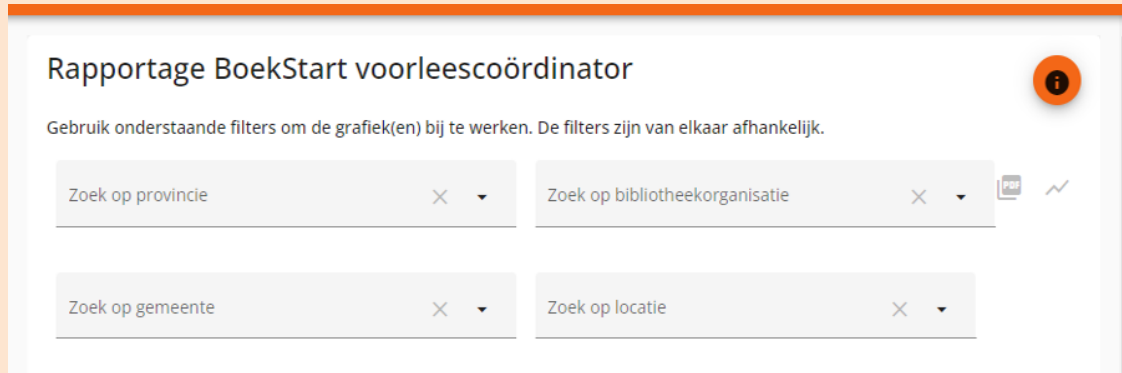
De wijze waarop je analyses kunt maken van de vragen voor de bibliotheek, de voorleescoördinator en de pedagogisch professionals is hetzelfde. Op de volgende dia's lees je hoe dit werkt aan de hand van voorbeelden uit de rapportage *Voorleescoördinator*.

Analyse



- Rechts boven in je scherm zie je een informatie-button. Hier vind je extra informatie over het gebruik van filters, case-selectie, open vragen en uitsplitsingen.

Analyse



Rapportage BoekStart voorleescoördinator

Gebruik onderstaande filters om de grafiek(en) bij te werken. De filters zijn van elkaar afhankelijk.

Zoek op provincie x ▾ Zoek op bibliotheekorganisatie x ▾

Zoek op gemeente x ▾ Zoek op locatie x ▾

- Verfijn je zoekopdracht met bovenstaande filters (voor zover van toepassing). Hoe meer je invult, hoe specifiekere de resultaten. Door in het zoekveld de eerste paar letters te typen, vind je sneller wat je zoekt.
- Bibliotheekmedewerkers kunnen binnen hun eigen organisatie selecteren op gemeente- en locatie-niveau. Als je geen filter aanmaakt, krijg je de resultaten te zien voor alle locaties.
- Provinciale gebruikers: om specifieke locaties te vinden kan het handig zijn om eerst provincie/bibliotheekorganisatie/gemeente in te vullen.

Analyse



TIP: Maak een filter aan voor alle locaties van eenzelfde organisatie, of alle locaties die deelgenomen hebben aan een bepaalde pilot/interventie.

De door jou geselecteerde filters verschijnen links in beeld. Met het kruisje verwijder je filters.

Met de oranje button kun je je huidige filters opslaan. Deze blijven dan bewaard voor later. Werkwijze: Kies eerst de gewenste filters of selecties, klik daarna op de button, geef vervolgens jouw opgeslagen filters of selecties een naam.

Analyse

Geselecteerde vragen

Selecteer één of meerdere vragen om de rapportage te kunnen zien, of [selecteer alle vragen](#)

Vergelijking ← Zoek op vraag X ▾ ▾

- Bij 'Vergelijking' kun je aangeven of je getoonde resultaten wilt vergelijken met bijv. *landelijke* resultaten of de voorafgaande *jaren*. Je kunt twee vergelijkingen combineren.
- Wanneer je kiest voor *jaren*, kun je maximaal drie jaar terugkijken. Wanneer vragen tussentijds veranderd of toegevoegd zijn aan de vragenlijst, kan het zijn dat je maar één of twee jaren kunt terugkijken.

Analyse

Geselecteerde vragen

Selecteer één of meerdere vragen om de rapportage te kunnen zien, of [selecteer alle vragen](#)

Vergelijking ▾ Zoek op vraag  X ▾ ▾

- Bij 'Zoek op vraag' kun je gewenste vragen selecteren. Als je alle vragen wilt bekijken, kies dan voor 'selecteer alle vragen'.
- Let op: Je krijgt in het uitrolmenu alle vragen te zien, ook als jouw locatie bepaalde vragen niet heeft ingevuld (bijv. mediabewuste informatievaardigheden).

TIP: Kies eerst de vergelijking en selecteer daarna je vragen als je voor elke vraag dezelfde vergelijking wilt gebruiken. Als je per vraag andere vergelijkingen wilt maken, selecteer dan eerst je vragen en daarna per vraag een vergelijking.

Analyse



1. Bij 'Vergelijking' kun je per vraag de toegepaste vergelijking aanpassen. Dit kan per vraag een andere vergelijking zijn. Na het aanpassen van een vergelijking klik je opnieuw op 'Toon rapport' om de resultaten te zien.
2. Met het *prullenbakje* verwijder je vragen.
3. Met het *plusje* dupliceer je een vraag, voor als je dezelfde vraag met verschillende vergelijkingen wilt weergeven.

TIP: Als je geen vergelijking kiest, krijg je de resultaten van de meest recente meting te zien.

Analyse



- Wanneer je klaar bent met het aanvinken van de gewenste selecties, kies dan 'Toon rapport'. De grafieken verschijnen op de pagina. Vervolgens kun je losse grafieken kopiëren (zie volgende pagina) of alle grafieken in je selectie downloaden als pdf of printen. Gebruik hiervoor 'Download rapport'.

TIP: Elke keer wanneer je de vergelijking verandert, dien je opnieuw op 'Toon rapport' te klikken om de gewenste resultaten te zien.

Analyse



- Wanneer je d.m.v. de button 'Toon resultaten' de opgevraagde grafieken in beeld krijgt, kun je door op de drie streepjes rechtsboven te klikken kiezen hoe je de afbeelding wilt opslaan voor verder gebruik.

Analyse

Geselecteerde filters

Nog geen filters geselecteerd

Geselecteerde filters opslaan

Sla de keuze voor provincie(s), gemeente(n), bibliothe(e)k(en) of locatie(s) op door te klikken op deze knop.

Case-selectie



Case-selectie ▼

Huidige selecties opslaan

Sla de selectie voor vra(a)g(en), vergelijking(en) of case-selectie(s) op door te klikken op deze knop. De opgeslagen selectie kun je voor andere locaties opnieuw gebruiken.

- De button 'Case-selectie' gebruik je om de vergelijkingen nog verder te verfijnen. Je selecteert bijvoorbeeld alleen de gegevens voor VVE-locaties of voor locaties waarmee je korter dan 12 maanden samenwerkt.
- De mogelijkheden voor 'Case-selectie' kunnen per vraag verschillen. Bij bepaalde combinaties van 'Case-selectie' en 'Vergelijking' zijn geen uitkomsten mogelijk. Dit merk je vanzelf, het veld blijft dan leeg.

Analyse



- De button 'Case-selectie' gebruik je om de vergelijkingen nog verder te verfijnen. Je selecteert bijvoorbeeld alleen de gegevens van een bepaalde groep of een bepaald jaar.
- De mogelijkheden voor 'Case-selectie' kunnen per vraag verschillen. Bij bepaalde combinaties van 'Case-selectie' en 'Vergelijking' zijn geen uitkomsten mogelijk. Dit merk je vanzelf, het veld blijft dan leeg.
- Gebruik de 'Case-selectie' om alleen de groepen of gegevens te selecteren waarvan je resultaten wilt terugzien in de grafieken.

Analyse

Geselecteerde vragen

Selecteer 1 of meerdere vragen om de rapportage te kunnen zien, of [selecteer alle 31 vragen](#)

Vergelijking

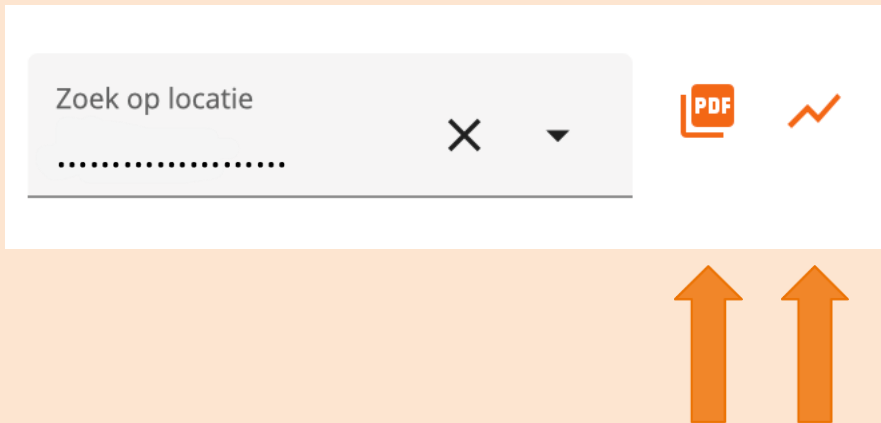
Toon rapport ➡ ←


Vergelijking
VVE indicatie ↔ Jaren

Vergelijking
Jaren ↔ VVE indicatie

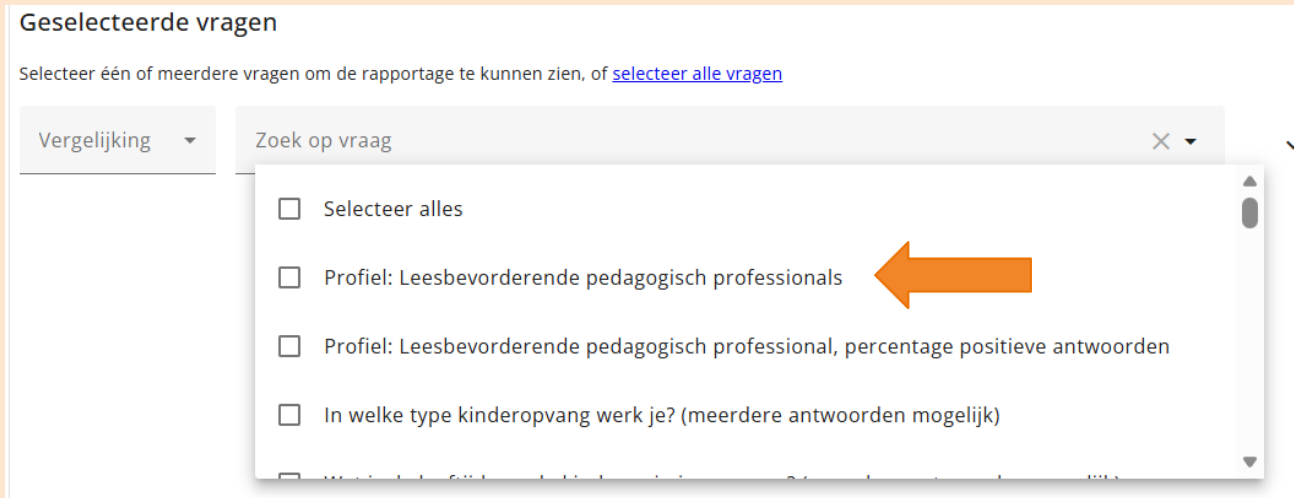
- Elke keer dat je de vergelijking of case selectie verandert, dien je opnieuw op 'Toon rapport' te klikken om de gewenste resultaten in beeld te krijgen.

Analyse



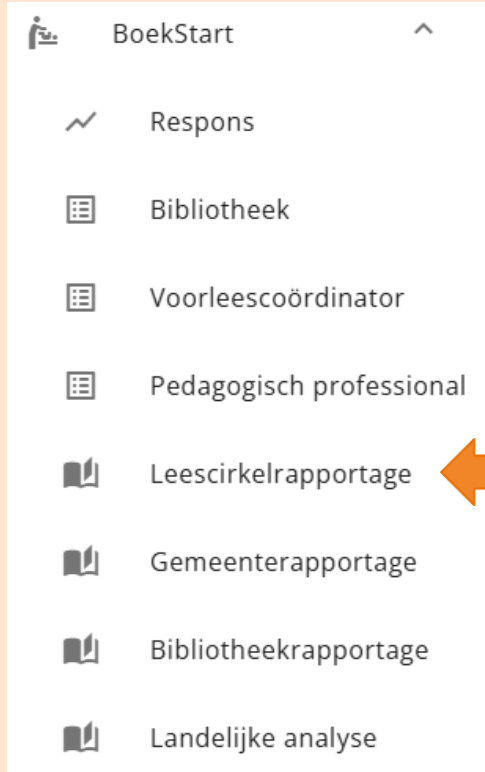
- Wanneer je een locatie hebt geselecteerd, kun je d.m.v. de button 'PDF' de antwoorden op de open vragen downloaden.
- De responsbutton  toont de respons van de afgelopen drie jaren in een extern document.

Profiel: Leesbevorderende pedagogisch professionals



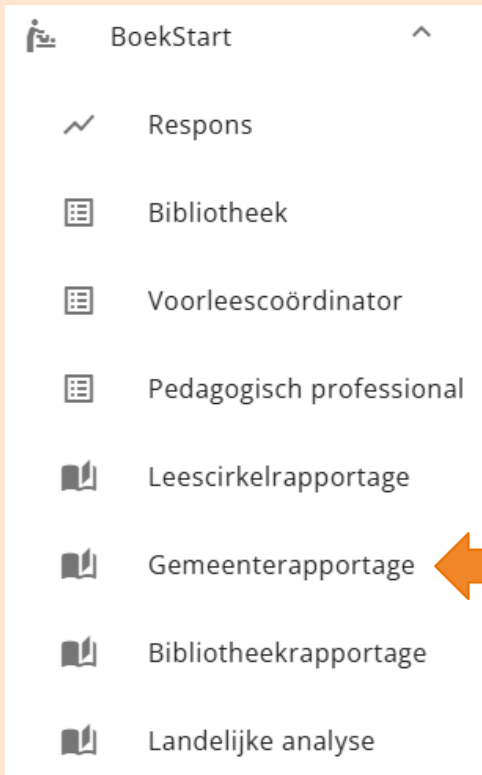
- Wanneer je in de rapportage pedagogisch professional bij 'Zoek op vraag' het afrolmenu opent, zie je bovenaan *Profiel: Leesbevorderende pedagogisch professionals* staan. Dit profiel is samengesteld uit een selectie van door de pedagogisch professionals ingevulde vragen, die samen tonen hoe zij scoren op leesbevordering.

Leescirkelrapportage



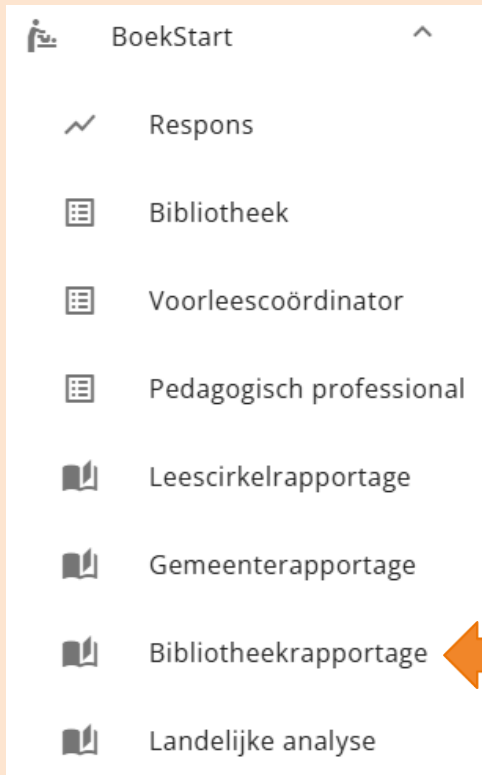
- De 'Leescirkelrapportage' bestaat uit een voorselectie van vragen uit de verschillende vragenlijsten. De antwoorden op deze vragen geven een beeld van de mate waarin er op een locatie aandacht is voor de verschillende fasen uit de leescirkel van Aidan Chambers.
- Download hier een beperkt aantal interessante grafieken voor de maatwerkrapportage voor jouw locatie(s) of download een rapportage met alle voorgeselecteerde grafieken.

Gemeenterapportage



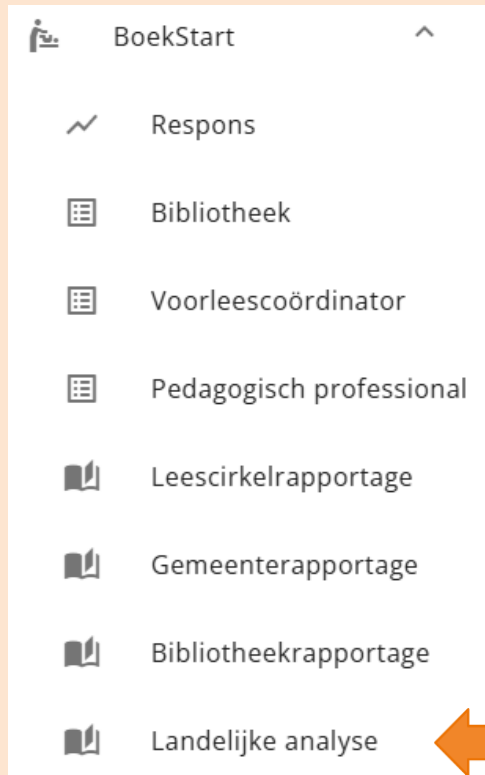
- De 'Gemeenterapportage' geeft grafieken van een beperkt aantal vragen op gemeentelijk niveau. De resultaten van alle kinderopvanglocaties in de gemeente die de monitor hebben ingevuld worden hier gecombineerd.

Bibliotheekrapportage









- De 'Bibliotheekrapportage' geeft grafieken van een beperkt aantal vragen. Hierin worden de resultaten gecombineerd voor alle kinderopvanglocaties waarmee jouw bibliotheek samenwerkt.

Landelijke analyse



- Een uitgebreide landelijke analyse van de Monitor 2025-2026 verschijnt medio 2026.

IKC

	BoekStart	▼
	PO	▼
	VO	▼
	IKC	▲
	Pedagogisch medewerker BSO	
	IKC-rapportage	

- **LET OP:** Voor de rapportage van de pedagogisch professional BSO is een vergelijking naar jaren en met landelijke resultaten mogelijk. Vanwege het lage aantal respondenten zijn de resultaten minder betrouwbaar en kunnen er grote verschillen in resultaten ontstaan.

Extra tips ter voorbereiding op je gesprek met de KOV

- Profileer de Monitor niet alleen als instrument om het effect van de samenwerking en inspanningen van de KOV en bibliotheek te meten, maar vooral ook als een middel om een goed voorleesklimaat te creëren.
- Ga het gesprek aan op beleidsniveau. Bespreek de resultaten vooral met de KOV-directie en de voorleescoördinator.
- Gebruik in het gesprek naast het woord 'leesplezier' ook 'leesmotivatie' (dit sluit in het onderwijs beter aan op leesbegrip, leestechniek en leesvaardigheid).
- Laat in het gesprek meer aan bod komen dan alleen de monitorresultaten. Bijvoorbeeld: de visie van de KOV op voorlezen/ kansengelijkheid, bereik NT2 kinderen, laagtaalvaardige ouders, mediaopvoeding.
- Laat je professionaliteit zien, laat zien dat je een intermediair bent. Wijs pedagogisch professionals op bijvoorbeeld de Boekideeën op BoekStartPro.
- In [dit filmpje](#) vertellen een locatiemanager en pedagogisch professional van de kinderopvang en de onderwijsspecialist van de Bibliotheek hoe zij de Monitor inzetten en wat zij met de resultaten doen.



Helpdesk en vragen

Technische vragen: helpdesk@mdbos.nl

Inhoudelijke vragen: monitor@debibliotheekopschool.nl

Biebtobieb: [biebtobiebgroep Monitor dBos/BoekStart](#)