

De leesmediaconsulenten en hun contactschool.

Wanneer je als (aankomend) leesmediaconsulent aan de opleiding begint en nog niet als zodanig aan het werk bent dan moet je, of de bibliotheek waar je werkzaam bent, op zoek naar een contactschool. De opleiding bestaat uit een theorie - en een praktijkgedeelte waarvoor je een aantal praktijkopdrachten uitvoert. Deze worden uitgevoerd in een 'echte situatie' op een contactschool.

Begeleiding

Tijdens de opleiding krijg je begeleiding van een buddy (vanuit de bibliotheek) en een leerkracht. De basisschool biedt jou de mogelijkheid om te experimenteren en te leren. De hulp en feedback van een leerkracht of leescoördinator is hierbij essentieel. De school krijgt er ook iets voor terug: als aankomend leesmediaconsulent lever je, samen met de leerkracht of leescoördinator, een belangrijke bijdrage aan de totstandkoming of verbetering effectiever leesonderwijs en de samenwerking met de bibliotheek. Wat zijn nu de wederzijdse verwachtingen?

Halen en Brengen

Als een school zich beschikbaar stelt als contactschool kost dit tijd en aandacht. De gemiddelde tijdsinvestering voor de school is 10 – 12 uur. Het levert de school ook iets op. Samen met de leesmediaconsulent in opleiding wordt er gewerkt aan visieontwikkeling op leesbevordering en het zo optimaal mogelijk samenwerken met de bibliotheek en alles wat daar voor een school te halen is aan projecten, collecties etc.

Tijdens de opleiding voert de aankomend leesmediaconsulent 3 praktijkopdrachten (zie bijlagen) voor op de contactschool uit. Hiervoor zal op verschillende momenten iets van de school verwacht worden aan inzet en hulp. Uiteraard heeft de school ook profijt van deze opdrachten.

Aandachtspunten

Om ook het meest optimale uit deze samenwerking te halen is een aantal zaken nodig.

Tip: In de school kan een affiche opgehangen worden met een foto van de leesconsulent in opleiding (zie toolkit) zodat alle betrokkenen in de school op de hoogte zijn van de leesconsulent (ouders, team, directie, ondersteunend personeel, kinderen)

- Voor de praktijkopdrachten is het belangrijk dat de cursist met regelmaat met leerkrachten van de school kan overleggen.
- Eén contactpersoon als begeleider, liefst de leescoördinator als die er is, waarmee de cursist op regelmatige basis kan sparren.
- Alle teamgenoten zijn op de hoogte gebracht van de praktijkopdrachten van de cursist (in een teamvergadering bijvoorbeeld) én dat de cursist gesprekken met leerkrachten kan aanvragen.
- Een directie die goed op de hoogte is van de komst van de cursist en de meerwaarde ziet in samenwerken en leren van elkaar.
- Toegang tot eventueel aanwezige school(lees)plannen en andere informatie die de cursist nodig heeft om een beeld van de school te krijgen.
- De mogelijkheid dat de cursist in de schoolbibliotheek kan rondsnuffelen en er desgewenst boeken kan lenen voor gebruik bij de cursus. Wanneer er nog geen de Bibliotheek op school/ schoolbibliotheek is, kan de cursist boeken uit de eigen bibliotheekorganisatie gebruiken.
- Toegang tot de gebruikte methodes op school.

Feedback.

De cursist kiest zelf personen aan wie zij feedback vraagt en op welke punten. In de bijlagen staat een voorbeeldformulier.

Bijlagen.

Praktijkopdracht 1: Onderzoek naar de leescultuur op mijn school

Praktijkopdracht 1:

Start met het onderzoek naar de leescultuur op de contactschool. Je werkt gedurende de komende periode (tot en met lesdag 6) aan deze opdracht. Bij de afsluiting vormt praktijkopdracht 1 de basis van je presentatie.

Praktijkopdracht 2: Het implementeren van De Boekenkring of Chambers' Vertel eens

Praktijkopdracht 2:

De Boekenkring en de Vertel eens aanpak zijn zeer essentiële werkvormen binnen de aanpak van de Bibliotheek *op school*. In deze praktijkopdracht onderzoek je de stand van zaken m.b.t. deze werkvormen en maak je een stappenplan voor een logisch vervolg op je school. Deze opdracht bespreek je met je buddy. Samen met de buddy spreek je af wanneer de opdracht af moet zijn, uiterlijk voor de afsluitende middag.

Praktijkopdracht 3: Schrijf een advies voor een specifieke groep leerlingen

Praktijkopdracht 3:

Schrijf een advies voor een specifieke groep leerlingen. Niet alle leerlingen zijn van nature lettervreeters. Na overleg met de leescoördinator en/of IB-er kies je een doelgroep leerlingen uit voor wie je een advies schrijft om tot leesmotivatie te komen. Dit doe je volgens een stappenplan waarbij je de doelgroep beschrijft, de actuele begeleiding onderzoekt en vervolgens een advies geeft ter verbetering. Hierbij kun je denken aan het gebruik van specifieke materialen naast de collectie, inzet van de deskundige leesmediaconsulent e.d. Deze opdracht wordt besproken met de groep op lesdag 5 dus dan moet een volledig concept af zijn. Daarna kun je nog aanpassingen doorvoeren. Deze afgeronde opdracht bespreek je met je buddy. Samen met de buddy spreek je af wanneer de opdracht af moet zijn, uiterlijk voor de afsluitende middag.

Feedback formulier Leesmediaconsulentenopleiding

Graag ontvang ik uw feedback m.b.t. mijn opleiding Leesmediaconsulent

Datum:

Naam cursist:

Naam en functie feedbackgever:

Competentie/doel	matig voldoende goed	Opmerkingen

Overige opmerkingen: