



Instructie bij wijzigen verantwoordingen door de Bibliotheek en/of POI

Een bibliotheek kan ik ConnectID zelf een verantwoording aanpassen via [de lijst met inzendingen van verantwoordingsformulier](#). Hiervoor moet ingelogd worden met het account waarmee de verantwoording is ingediend.

Let op! Heb je de verantwoording niet zelf ingediend en kan je niet inloggen met het account dat de verantwoording heeft ingediend, dan kan je de verantwoording niet bewerken. Vraag dan aan de POI om de verantwoording te bewerken. De POI kan de gegevens namens de Bibliotheek wijzigen. Dit doet de POI niet in ProjectConnect, maar in ConnectID via dezelfde lijst.

Let op! Als je al een verantwoording voor een locatie hebt ingediend, vul voor deze locatie geen nieuw verantwoordingsformulier in maar bewerk het reeds ingevulde verantwoordingsformulier. Anders kan het systeem dit soort dubbele verantwoordingen niet verwerken.

Gebruik de knop "Bewerken" om het verantwoordingsformulier te wijzigen. Wijzig het verantwoordingsformulier en klik daarna op "Verzenden".

Ik heb het formulier correct en naar waarheid ingevuld.

Afsluiting

Ben je klaar met het invullen van de verantwoording, klik dan op "Verzenden". Wil je nog een locatie verantwoorden, vul dan een nieuw formulier in.

VERZENDEN

Let op! Als de overeenkomst aangepast moet worden, eerst de huidige overeenkomst verwijderen, daarna de nieuwe uploaden en vervolgens klik je op "Verzenden". Je kan slechts één document per verantwoording uploaden.

De verantwoording is hierna automatisch aangepast in ProjectConnect. Het is wel belangrijk dat de bibliotheek aan de POI laat weten dat er iets is gewijzigd.

De POI en Stichting Lezen ontvangen namelijk geen notificatie over de wijziging van het systeem.