



de Bibliotheek
op school



Nieuwe Prinsengracht 89
1018 VR Amsterdam
020 623 05 66

info@lezen.nl
lezen.nl
KvK 41208274

POI: Accounts aanmaken voor bibliotheken

Een bibliotheek kan een aanvraag voor de subsidieregeling Masterplan Basisvaardigheden 2023-2024 indienen via een online formulier. Om toegang te krijgen tot dit formulier, hebben de directeur-bestuurder en de contactpersoon van de bibliotheek een account nodig. Vanwege de financiële verantwoordelijkheid wordt ook de directeur-bestuurder aangeschreven.

Een account toevoegen of verwijderen doe je via <https://stichting-lezen.config.connectid.nl/users>. Je hebt per e-mail inloggegevens ontvangen voor deze site. De afzender van deze e-mail is Stichting Lezen - info@connectid.nl. Na het inloggen kom je terecht op de pagina met gebruikersgegevens:

GEBRUIKER	ROL	VERWIJDEREN
info@westit.nl	Admin	✗
aukje@matthat.nl	Admin	✗
henk-jan@projectconnect.info	Admin	✗

1. Account toevoegen

Controleer eerst of de gebruiker al bestaat. Vul hiervoor het e-mailadres van de gebruiker in in het groen omlijnde veld "E-mailadres" hierboven. Dit is een zoekveld. Zie je "Geen gebruikers gevonden.", gebruik dan de knop "Gebruiker toevoegen" midden boven in beeld om een nieuwe gebruiker aan te maken.

In het volgende scherm vul je het e-mail adres in van de contactpersoon en/of de directeur-bestuurder van de betreffende lokale bibliotheek in die een account krijgt, en de rol "Gebruiker". Met deze rol kan deze persoon alleen formulieren invullen, en zelf geen gebruikers aanmaken.¹

¹ Jij zelf hebt als medewerker van een POI de rol "Content manager". Met deze rol mag je accounts beheren, en kun je ook ingevulde formulieren wijzigen als dat nodig is. De personen met de rol "Admin" mogen ook organisatiegegevens en instellingen wijzigen. Dit zijn één of enkele personen bij Stichting Lezen en medewerkers van de leverancier.



E-mailadres	Rol
	Geen <input type="checkbox"/>
	<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="ANNULEREN"/>

De gebruiker krijgt een e-mail met daarin zijn gebruikersnaam en wachtwoord. De afzender van deze e-mail is Stichting Lezen - info@connectid.nl. Neem contact op met Stichting Lezen via het e-mailadres projectadministratie@lezen.nl wanneer de gebruiker geen e-mail heeft ontvangen.

Wanneer er een probleem is bij het aanmaken van de account, krijg je onderstaande melding. Meestal betekent dat dat er al een account bestaat voor dit e-mailadres. Mocht dat niet zo zijn, probeer het dan later nog een keer. Neem contact op met Stichting Lezen via het e-mailadres projectadministratie@lezen.nl als de foutmelding dan nog steeds optreedt.

Er is iets misgegaan. Probeer het later nog eens.

2. Account verwijderen

Om een gebruiker te verwijderen, klik je aan het eind van de regel op het rode kruisje in de kolom "Verwijderen".