



de Bibliotheek  
op school



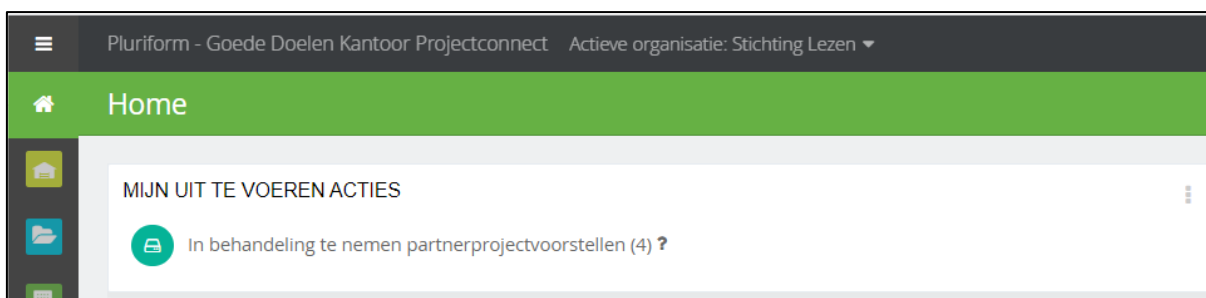
Nieuwe Prinsengracht 89  
1018 VR Amsterdam  
020 623 05 66

info@lezen.nl  
lezen.nl  
KvK 41208274

## POI: Beoordelen en goedkeuren van Bibliotheek-aanvragen

### 1. Ontvangst van aanvraag (POI)

Wanneer er een nieuwe aanvraag ingediend is door een bibliotheek die onder de POI valt waar jij werkt, ontvang je een e-mail. Wanneer je op de link in die e-mail klikt, kom je in ProjectConnect. Ook in ProjectConnect zelf zie je op je dashboard dat er een aanvraag ingediend is/meerdere aanvragen ingediend zijn:



### 2. Aanvraag bekijken (POI)

Klik op de link op je dashboard. Je ziet dan een lijstje van aanvragen. In ProjectConnect heten dit projectvoorstellen.

Pluriform - Goede Doelen Kantoor Projectconnect Actieve organisatie: Stichting Lezen \*\*\* TEST SYSTEM \*\*\*

Projectvoorstellen > In behandeling te nemen partnerprojectvoorstellen

In behandeling te nemen partnerprojectvoorstellen ?

PROJECT ID	NAAM	VOORTGANG	TOTAAL BEGROOT	DATUM INGEDIEND
233520007	De Bibliotheek Westland Primair Onderwijs	Voorstel ingediend	€ 19.000,00	06-01-2023 17:55 (vr)
233520006	De Bibliotheek Westland Primair Onderwijs	Voorstel ingediend	€ 19.000,00	06-01-2023 16:05 (vr)
233520005	De Bibliotheek Westland Primair Onderwijs	Voorstel ingediend	€ 19.000,00	06-01-2023 13:35 (vr)
233520004	De Bibliotheek Westland Primair Onderwijs	Voorstel ingediend	€ 19.000,00	06-01-2023 11:15 (vr)

Aan de naam kun je zien of het een aanvraag is voor kinderopvang, primair onderwijs of vmbo. Klik op een regel om de aanvraag te openen. Wanneer er maar één aanvraag te beoordelen is, opent deze vanzelf.

1. Op de tab "Projectvoorstel" vind je de naam van de aanvraag. Hier zie je onder andere de bibliotheek (als opdrachtgever) en het type (kinderopvang, primair onderwijs of vmbo). Beide omschrijvingen zijn ook verwerkt in de naam van de aanvraag.
2. Op de tab "Bestanden" vind je het bestand met de goedkeuring van de directeur-bestuurder van de bibliotheek voor het indienen van deze aanvraag.

BoekStart en de Bibliotheek op school zijn ontwikkeld door Stichting Lezen in samenwerking met de Koninklijke Bibliotheek.

De programma's worden onder de noemer Kunst van Lezen gefinancierd door het ministerie van OCW.



de Bibliotheek  
op school



3. Op de tab “Resultatenplan” vind je een lijstje van de locaties die participeren in deze aanvraag.
4. Op de tab “Budget” vind je een overzicht van het budget van deze aanvraag.
5. Op de tab “Formulier” vind je een kopie van het formulier zoals dat ingevuld is door de bibliotheek. Naast alle gegevens die op andere tabs ook al staan, vind je hier de gegevens van de contactpersonen bij de bibliotheek.

### 3. Controleren of de aanvraag in orde is (POI)

1. Wanneer de aanvraag om een of andere reden niet in orde is, neem dan contact op met de bibliotheek. Vraag of zij de aanvraag willen wijzigen en doorsturen. Mocht dit niet lukken, dan kun je de gegevens zelf wijzigen. Dit doe je niet in ProjectConnect, maar in het aanvraagformulier op [https://formulieren.lezen.nl/aanvraagformulier\\_mbv2/submissions](https://formulieren.lezen.nl/aanvraagformulier_mbv2/submissions) Zoek het juiste formulier door Ctrl + F te gebruiken en te zoeken op het e-mailadres van de bibliotheek. Gebruik de knop “Bewerken” om het formulier te wijzigen. Klik daarna op Verzenden.

16-01-2023 16:40

aukje@matthat.nl



Weergeven



Bewerken



Verwijderen

2. Klik hierna in ProjectConnect op de knop “Projectgegevens updaten vanuit aanvraag” om de gegevens in ProjectConnect bij te werken. Let op: *Wanneer deze knop niet beschikbaar is, mag je er van uit gaan dat de gegevens in ProjectConnect bijgewerkt zijn.*
3. Wanneer de aanvraag in orde is, klik dan op “in behandeling nemen projectvoorstel” rechts boven in het scherm met de aanvraag:

Project 233520007



In behandeling nemen projectvoorstel

4. In het volgende scherm bevestig je de provincie waaronder de aanvraag valt. Klik “OK”.
5. Er wordt dan een zogenaamde flattering opgestart. De verantwoordelijke medewerker van Stichting Lezen krijgt een bericht dat de aanvraag nu door hen goedgekeurd kan worden.
6. Sluit het projectvoorstel met de knop “Sluit”. Je kunt uitloggen uit ProjectConnect of doorgaan met de volgende aanvraag.

### Toekenning bekijken (POI)

Wanneer de aanvraag toegekend wordt, ontvang je een e-mail. Je kunt de toekenning dan bekijken en downloaden in ProjectConnect. Dat doe je in ProjectConnect onder het menu-item “Contracten”.



de Bibliotheek  
op school



Pluriform - Goede Doelen Kantoor Projectconnect Actieve organisatie: Stichting Lezen \*\*\* TEST SYSTEM \*\*\*

### Partnercontracten

Contracten Filter

INGANGSDATUM	CONTRACT NUMMER	PROGRAMMA	CONTRACTSTATUS	CONTRACTPARTIJ	NAAM	PROJECTOMSCHRIJVING	TOTAAL CONTRACTBEDRAG	TOTAAL BETAALD	TOTAAL OPENSTAAND
11-01-2023	233520005	Masterplan Basisvaar...	Onderhanden	Probiblio	233520005	De Bibliotheek Westland Primair Onderwij...	€ 19.000,00	€ 0,00	€ 19.000,00
01-01-2023	233520004	Masterplan Basisvaar...	Contract ondertekend	Probiblio	233520004	De Bibliotheek Westland Primair Onderwij...	€ 19.000,00	€ 0,00	€ 19.000,00

Je opent een toekenning door op de regel te klikken.

- Op de eerste tab, "Contract", staan de formele afspraken tussen Stichting Lezen en de POI;
- Op de tweede tab, "Bestanden", kun je de toekenning in pdf downloaden en bekijken en/of opslaan;
- Op de laatste tab "Project", kun je de aanvraag nog bekijken. De betrokken scholen of kinderopvanglocaties vind je op de tab " Resultatenplan", de uitsplitsing van het op de tab "Budget".