Praatpapier: leesmediaconsulent en contactschool v(mb)o

Hulpmiddel voor gesprekken

Wanneer je als (aankomend) leesmediaconsulent vmbo aan de opleiding begint, moet je op zoek naar een contactschool. Dit document kan je helpen om het gesprek met een mogelijke school te voeren. De opleiding bestaat uit een theorie - en een praktijkgedeelte waarvoor je een aantal praktijkopdrachten uitvoert. Deze worden uitgevoerd in een ‘echte situatie’ op een contactschool.

Begeleiding

De school biedt jou de mogelijkheid om te experimenteren en te leren en de hulp en feedback van een docent of taalcoördinator is hierbij essentieel. De school krijgt er ook iets voor terug: als aankomend leesconsulent lever je, samen met de leerkracht of leescoördinator, een belangrijke bijdrage aan verbetering van de leescultuur op school en de samenwerking met de bibliotheek. Wat zijn nu de wederzijdse verwachtingen? Tijdens de opleiding zijn er twee intervisiebijeenkomsten, begeleid door een POI-intervisiecoach.

Halen en brengen

Als een school zich beschikbaar stelt als contactschool kost dit tijd en aandacht. Het levert de school ook iets op. Samen met de leesconsulent in opleiding wordt er gewerkt aan visieontwikkeling op leesbevordering en het zo optimaal mogelijk samenwerken met de bibliotheek en alles wat daar voor een school te halen is aan adviezen, projecten, collecties etc. Tijdens de opleiding voert de aankomend leesconsulent een aantal praktijkopdrachten uit. Hiervoor zal op verschillende momenten iets van de school verwacht worden aan inzet en hulp. Uiteraard heeft de school ook profijt van deze opdrachten.

Aandachtspunten

Om ook het meest optimale uit deze samenwerking te halen is een aantal zaken nodig.

- Voor de praktijkopdrachten is het belangrijk dat de cursist met regelmaat met één of meerdere docenten van de school kan overleggen.
- Een contactpersoon als begeleider, liefst een docent Nederlands of een taalcoördinator als die er is, waarmee de cursist op regelmatige basis kan sparren.
- Alle teamleden zijn op de hoogte gebracht van de stage van de cursist én dat de cursist gesprekken met leerkrachten kan aanvragen.
- Een directie of schoolleider die op de hoogte is van de komst van de cursist en de meerwaarde ziet in samenwerken en leren van elkaar.

- Toegang tot eventueel aanwezige school(lees)plannen en andere informatie die de cursist nodig heeft om een beeld van de school te krijgen.
- De mogelijkheid dat de cursist in de mediatheek kan rondsnuffelen en er desgewenst boeken kan lenen voor gebruik bij de opleiding. Wanneer er geen mediatheek is, kan de cursist boeken uit de eigen bibliotheekorganisatie gebruiken.
- Toegang tot de gebruikte methodes op school.

Bijlage: praktijkopdrachten

Op verschillende momenten gedurende de opleiding ga je aan de slag met praktijkopdrachten die je uitvoert op je contactschool. Elke praktijkopdracht wordt vooraf toegelicht in de les.

Praktijkopdracht 1

Breng in kaart waar je contactschool staat met betrekking tot leesbevordering door één of meerdere sleutelfiguren te bevragen (zoals de taalcoördinator, docent Nederlands, mediathecaris of schoolleider). Je kunt daarbij denken aan de volgende aandachtspunten:

- Heeft de school een visie op leesbevordering en zo ja, is die vastgelegd in een taal en/of mediaplan?
- Welke methode wordt gebruikt voor het vak Nederlands? Als er geen methode gebruikt wordt, wat is dan de manier van werken?
- Is leesbevordering een onderdeel in de methode en zo ja hoe wordt dit onderdeel uitgevoerd?
- Is er een schoolmediatheek en hoe ziet die eruit? (Denk daarbij aan sfeer, presentatie, toegankelijkheid, bemensing.)
- Is men (docenten, leerlingen, mediathecaris) tevreden met de collectie in de schoolbibliotheek?
- Is er een taalcoördinator en zo ja, hoe zien de taken van de taalcoördinator eruit? Hoeveel uur heeft de taalcoördinator hiervoor beschikbaar?
- Wordt de Monitor van de Bibliotheek op school ingevuld en zo ja, wordt er doelgericht gewerkt vanuit de monitorresultaten?
- Maak een kort verslag (maximaal 2 A4) en lever dat een week **vóór lesdag 2** in bij je hoofddocent.

Praktijkopdracht 2

Ontwikkel samen met een *niet-taaldocent* een concreet lesidee of -activiteit om het lezen door leerlingen te bevorderen. Benader hiervoor een docent waar jij goed mee overweg kunt. Voer het uit met 1 of 2 klassen: je kunt klein beginnen. Ook de activiteit zelf kan klein zijn: liever klein en goed uitvoerbaar, dan omvangrijk en dat het te veel inspanning vergt van de docent. En vooral: behapbaar voor de leerlingen. Evalueer zo mogelijk met de docent, maar ook met de leerlingen. Gebruik voor de uitwerking een lesformulier (in de map Biebtobieb) en lever dat een week **vóór lesdag 4** in bij je hoofddocent. Tijdens lesdag 4 (ochtend) bespreek je in deze groepjes elkaars uitwerking en geef je elkaar feedback. Hierna volgt een plenaire terugkoppeling.

Praktijkopdracht 3

Kies twee van de recentste onderzoeken over lezen, leesmotivatie of begrijpend lezen die van toepassing zijn op de situatie van jouw school. Schrijf een kort verslag van de inzichten die je hieruit hebt opgedaan en hoe je deze zou willen inzetten voor jouw contactschool.

Lever dit verslag (maximaal 2 A4) een week **voor de afsluitende bijeenkomst** in bij je hoofddocent.