

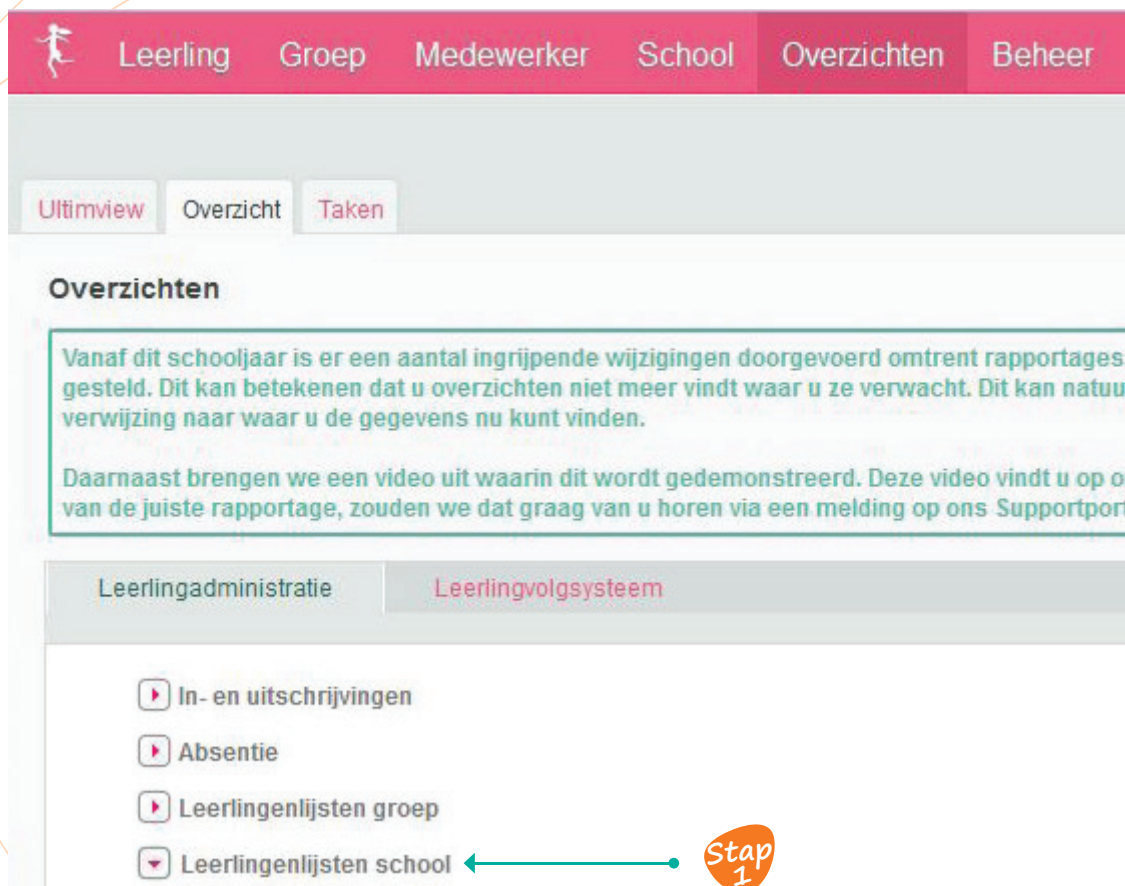
# Stappenplan leerlingexport de Bibliotheek op school uit ParnasSys

Update augustus 2015

Binnen de Bibliotheek op school worden alle leerlingen lid van de (school)bibliotheek. Om deze nieuwe leden in één keer in het bibliotheekstelsel te importeren is een exportbestand vanuit het leerlingstelsel van de school nodig.

Scholen die met het systeem ParnasSys werken, kunnen via onderstaande stappen een excelbestand exporteren dat is opgebouwd volgens de eisen van het bibliotheekstelsel (zie het voorbeeld onderaan dit stappenplan). Met dit excelbestand kan de systeembeheerder van de bibliotheek de leerlinggegevens in één keer importeren.

**Kies** Overzicht → Leerlingadministratie → Leerlingenlijsten school



The screenshot shows the ParnasSys interface with a navigation bar at the top containing: Leerling, Groep, Medewerker, School, Overzichten, and Beheer. Below the navigation bar are three tabs: Ultimview, Overzicht, and Taken. The 'Overzichten' section contains a message about reportage changes and a video link. Below this, there are two sub-sections: 'Leerlingadministratie' and 'Leerlingvolgsysteem'. Under 'Leerlingadministratie', there is a list of options: In- en uitschrijvingen, Absentie, Leerlingenlijsten groep, and Leerlingenlijsten school. A red arrow points from a 'Stap 1' callout to the 'Leerlingenlijsten school' option.

Kies bij **Leerlingexport dBOS** voor de knop: XLS

	Leerlingenlijst IQ testen op peildatum	Dit overzicht is opgenomen in 'Dynamisch overz
	Leerlingenlijst ambulante begeleider	Door de invoering van de Wet Passend Onderw
	Leerlingenlijst KD	KD+ Klassen Export voor export naar Excel (nie
	Mailadressen	De e-mailgegevens van verzorgers kunt u inzien
	Leerlingexport dBOS	Export voor dBOS (Excel) (nieuw via Taken).
	Etiketten	
	Rooster en jaarplan	

A red arrow points from a 'Stap 2' callout to the 'Rooster en jaarplan' option.

Vul bij **Peildatum** de gewenste peildatum in en klik op: **Overzicht ophalen**

Stap 3

Klik onder **Afgeronde overzichten** op de (rode) naam van het bestand om de export naar Excel te activeren.

Stap 4

Dit levert een overzicht in Excel van de volgende gegevens op:

BRIN	LEERLINGNUMMER	VOORLETTERS	ROEPNAAM	VOORVOEGSEL	NAAM	ADRES	HUISNUMMER
045G	284	J	Jaap		Hulst	GEHEIM	GEHEIM
045G	349	V	Vera		Hulst	GEHEIM	GEHEIM
045G	459	H	Harm		Hulst	GEHEIM	GEHEIM
045G	410	M	Mxxxx		Xxx	West-Vlisterdijk	99
045G	471	G	Gxxxx		Xxx	West-Vlisterdijk	99

HUISNUMMER TOEVOEGING	POSTCODE	PLAATS	SEXE	GEBORTE DATUM	TELEFOON
GEHEIM	GEHEIM	GEHEIM	M	16-12-2001	*****
GEHEIM	GEHEIM	GEHEIM	V	30-06-2004	*****
GEHEIM	GEHEIM	GEHEIM	M	12-11-2007	*****
	2851 ES	HAASTRECHT	V	28-05-2006	0182-999999
	2851 ES	HAASTRECHT	V	03-03-2008	0182-999999

EMAIL	GROEP	GROEPSNAAM	JAARGROEP	DEPENDANCE
j.hulst@driestar-educatief.nl	1011575668	8	8	
j.hulst@driestar-educatief.nl	1011575919	5/6	6	
j.hulst@driestar-educatief.nl	1011575725	2b	2	
j.hulst@driestar-educatief.nl	1011575822	4a	4	
j.hulst@driestar-educatief.nl	1011575725	2	2	

Stuur dit Excelbestand naar de bibliotheek voor verwerking in het (school)bibliotheeksystem.