

# Toelichting voor Bibliotheek bij aangaan lidmaatschap zonder de Bibliotheek op school

## Doel van de brief en het inschrijfformulier

Wanneer de Bibliotheek *via de school* leerlingen/studenten wil uitnodigen een regulier lidmaatschap af te sluiten, is het aan te bevelen om de brief en het inschrijfformulier te gebruiken die speciaal voor dit doel zijn ontwikkeld. De brief en het formulier zijn namelijk nodig om aan verplichtingen uit de AVG te voldoen. In deze toelichting lees je hoe de documenten kunnen worden gebruikt.

## Verschillende documenten voor verschillende situaties

Deze toelichting beschrijft een situatie waarin scholen *niet* met het programma de Bibliotheek *op school* werken óf wanneer er wel een schoolbibliotheek is, maar de Bibliotheek niet de leverancier is van het schoolbibliotheekstelsel. In deze situatie zijn de documenten *Brief en inschrijfformulier lidmaatschap Bibliotheek zonder de Bibliotheek op school (ouder ondertekent)* en *Brief en inschrijfformulier lidmaatschap Bibliotheek - zonder de Bibliotheek op school (leerling/student ondertekent)* van toepassing. Ook is er voor deze situatie een toelichting voor de school ontwikkeld: *Toelichting voor school bij aangaan lidmaatschap (zonder de Bibliotheek op school)*.

### Vindplaats documenten

Alle in deze toelichting besproken documenten kun je vinden in de [toolkit Digitale diensten & Privacy](#) op de site van de Bibliotheek *op school*.

Zoek je naar vergelijkbare ondersteunende documenten, maar heb je te maken met een samenwerking rond het programma de Bibliotheek *op school* én levert de Bibliotheek het schoolbibliotheekstelsel? Gebruik dan *niet* deze toelichting en de bovengenoemde documenten, maar zoek in de toolkit naar de documenten *Brief en toestemmingsformulier lidmaatschap Bibliotheek (ouder ondertekent)* en *Brief en toestemmingsformulier lidmaatschap Bibliotheek (leerling/student ondertekent)*. Voor die situatie zijn ook de documenten *Toelichting voor Bibliotheek bij toestemming lidmaatschap* en *Toelichting voor school bij toestemming lidmaatschap* ontwikkeld, waarin de werkwijze gedetailleerd wordt beschreven.

## Lidmaatschap Bibliotheek

Om kinderen te stimuleren meer te lezen maakt de Bibliotheek het mogelijk een gratis lidmaatschap af te sluiten. Voor het lidmaatschap van de Bibliotheek is toestemming nodig van de ouders van de leerlingen/studenten of van de leerlingen/studenten zelf. De Bibliotheek vraagt daarom aan de school om hierover een brief en een inschrijfformulier met abonnementsinformatie aan de ouders of leerlingen/studenten te geven.

Als de ouders of leerlingen/studenten akkoord gaan met het afsluiten van een abonnement bij de Bibliotheek, worden de leerling-/studentgegevens – inclusief adresgegevens – door de school vanuit het leerlingvolgsysteem aan de Bibliotheek geleverd. In dit geval is de school niet meer de enige *verwerkingsverantwoordelijke* maar wordt de Bibliotheek dat ook. De leerling/student is in deze situatie volwaardig lid van de Bibliotheek. In de brief en het formulier wordt aan de ouders of leerlingen/studenten uitgelegd welke persoonsgegevens door de school aan de Bibliotheek worden gegeven en wat de Bibliotheek met deze gegevens doet. Voor deze verwerking van gegevens moet expliciet toestemming worden gevraagd aan de ouders of leerlingen/studenten.

## Inschrijven bij Bibliotheek: door ouders of leerling/student zelf?

In bepaalde gevallen is het mogelijk dat de leerling/student zichzelf inschrijft, in plaats van dat toestemming van de ouders nodig is. Er zijn verschillende documenten beschikbaar voor verschillende situaties:

- De leerling is nog geen 16 jaar: ouders om toestemming vragen. Gebruik het document *Brief en inschrijfformulier lidmaatschap Bibliotheek (ouder ondertekent)*.
- De leerling/student is 18 jaar of ouder: leerling/student om toestemming vragen. Gebruik het document *Brief en inschrijfformulier lidmaatschap Bibliotheek (leerling/student ondertekent)*.
- De leerling is tussen de 16 en 18 jaar: toestemming kan worden gevraagd aan zowel ouders als leerling/student. Beide hierboven genoemde documenten kunnen worden gebruikt.

## Voorwaarden van het lidmaatschap

De voorwaarden van het lidmaatschap zijn terug te vinden op de achterkant van het inschrijfformulier. De reden hiervoor is dat de Bibliotheek verplicht is bij het sluiten van een abonnement informatie te geven over het aangeboden lidmaatschap. De Bibliotheek moet onder meer vermelden voor hoe lang het abonnement wordt aangegaan en van welke diensten de leerling/student gebruik kan maken. Het is dan ook belangrijk dat de brief en het inschrijfformulier (met op de achterkant de voorwaarden) samen worden uitgedeeld.

## Geen toestemming van de ouders of leerling/student?

Als ouders of leerlingen/studenten geen gebruik willen maken van het aanbod om via school een regulier lidmaatschap van de Bibliotheek aan te gaan, kiezen ze op het inschrijfformulier voor optie B. Ook wanneer de ouders of de leerlingen/studenten het ingevulde inschrijfformulier niet retourneren, moet ervan worden uitgegaan dat het lidmaatschap bij de Bibliotheek niet gewenst is.

Uiteraard kunnen ouders altijd zelf met hun kind naar de Bibliotheek gaan om een lidmaatschap af te sluiten of dit via de website van de Bibliotheek regelen. Leerlingen/studenten van 16 jaar of ouder kunnen dit zelfstandig doen.

## Inleveren van het inschrijfformulier

Als ouders of leerlingen/studenten het ingevulde formulier vóór de afgesproken sluitingsdatum inleveren (bij school), kan de inschrijving bij de volgende leerlingimport worden verwerkt. De Bibliotheek en school spreken samen af hoe vaak er een leerlingimport plaatsvindt.

## Benodigde acties vanuit de Bibliotheek

1. Vul de ontbrekende informatie in, zowel in de brief als op het inschrijfformulier en in de voorwaarden (zie gearceerde items).
2. Doe zo nodig aanpassingen aan de inhoud van de brief, het inschrijfformulier, de voorwaarden en/of de bijbehorende toelichting voor de school, zodat de informatie aansluit bij de werkwijze en algemene voorwaarden van de Bibliotheek. Bijvoorbeeld: is lenen en reserveren gratis of geldt dit alleen voor bepaalde mediumsoorten?
3. Gebruik waar nodig de huisstijl van de Bibliotheek.
4. Stuur de brief, het inschrijfformulier (met de voorwaarden) en de toelichting digitaal naar de contactpersoon van de betreffende scholen. Vraag aan hen om hun schoollogo en naam in te vullen en vervolgens de brief en het inschrijfformulier (met op de achterkant de voorwaarden) dubbelzijdig te printen en als set uit te delen of versturen aan de leerlingen/studenten. Wijs de contactpersoon op de inhoud van de toelichting, vooral als het gaat om het gebruik van de varianten van de brieven/ inschrijfformulieren. Afhankelijk van de leeftijd van de leerling/student gebruikt de school de variant ter ondertekening door de ouders of door de leerling/student zelf.
5. Spreek met de school af wanneer en hoe de ingevulde inschrijfformulieren worden aangeleverd aan de Bibliotheek. De Bibliotheek bewaart deze op papier of digitaal, voor de duur van de overeenkomst, dus tot het lid opzegt of de overeenkomst afloopt.
6. Na de afgesproken sluitingsdatum stuurt de school het importbestand met leerling-/studentgegevens uit het leerlingvolgsysteem naar de Bibliotheek. Voor leerlingen/studenten die het lidmaatschap aangaan, moeten de adresgegevens compleet zijn.
7. De Bibliotheek voert de import van de leerling-/studentgegevens uit. Dit kan ook worden uitbesteed aan de POI.
8. Na de leerlingimport stuurt de Bibliotheek aan de ouders van de leerlingen/studenten voor wie een lidmaatschap is aangemaakt een bevestiging van het lidmaatschap van de Bibliotheek. In het geval dat leerlingen/studenten zelf toestemming hebben gegeven, ontvangen zij deze bevestiging zelf. Dat is mogelijk via de reguliere post of via e-mail. De lenerspas wordt via de school verspreid, tenzij je dat anders met de school afspreekt.
9. Herhaal bovenstaande stappen elk schooljaar voor nieuwe leerlingen/studenten (of periodiek volgens de afspraken met de school). Ouders en leerlingen/studenten hoeven maar één keer het inschrijfformulier voor het lidmaatschap in te vullen. Dit hoeft dus niet elk jaar te worden herhaald.

### Colofon

© Stichting Lezen (2024)

Deze publicatie is mede mogelijk gemaakt door een bijdrage vanuit het leesbevorderingsprogramma de Bibliotheek *op school* (Stichting Lezen/KB, de nationale bibliotheek).