

Toelichting voor school bij aangaan lidmaatschap Bibliotheek zonder de Bibliotheek *op school*

Doel van de brief en het inschrijfformulier

Wanneer de Bibliotheek *via de school* leerlingen/studenten wil uitnodigen een regulier lidmaatschap af te sluiten, is het aan te bevelen om de brief en het inschrijfformulier te gebruiken die speciaal voor dit doel zijn ontwikkeld. De brief en het formulier zijn namelijk nodig om aan verplichtingen uit de AVG te voldoen. In deze toelichting lees je hoe de documenten kunnen worden gebruikt.

Lidmaatschap Bibliotheek

Om kinderen te stimuleren meer te lezen maakt de Bibliotheek het mogelijk een gratis lidmaatschap af te sluiten. Voor het lidmaatschap van de Bibliotheek is toestemming nodig van de ouders van de leerlingen/studenten of van de leerlingen/studenten zelf. De Bibliotheek vraagt daarom aan de school om hierover een brief en een inschrijfformulier met abonnementsinformatie aan de ouders of leerlingen/studenten te geven.

Als de ouders of leerlingen/studenten akkoord gaan met het afsluiten van een abonnement bij de Bibliotheek, worden de leerling-/studentgegevens – inclusief adresgegevens – door de school vanuit het leerlingvolgsysteem aan de Bibliotheek geleverd. In dit geval is de school niet meer de enige *verwerkingsverantwoordelijke* maar wordt de Bibliotheek dat ook. De leerling/student is in deze situatie volwaardig lid van de Bibliotheek. In de brief en het inschrijfformulier wordt aan de ouders of leerlingen/studenten uitgelegd welke persoonsgegevens door de school aan de Bibliotheek worden gegeven en wat de Bibliotheek met deze gegevens doet. Voor deze verwerking van gegevens moet expliciet toestemming worden gevraagd aan de ouders of leerlingen/studenten.

Inschrijven bij Bibliotheek: door ouders of leerling/student zelf?

In bepaalde gevallen is het mogelijk dat de leerling/student zichzelf inschrijft, in plaats van dat toestemming van de ouders nodig is. Er zijn verschillende documenten beschikbaar voor verschillende situaties:

- De leerling is nog geen 16 jaar: ouders om toestemming vragen. Gebruik het document *Brief en inschrijfformulier lidmaatschap Bibliotheek zonder de Bibliotheek op school (ouder ondertekent)*.
- De leerling/student is 18 jaar of ouder: leerling/student om toestemming vragen. Gebruik het document *Brief en inschrijfformulier lidmaatschap Bibliotheek zonder de Bibliotheek op school (leerling/student ondertekent)*.
- De leerling is tussen de 16 en 18 jaar: toestemming kan worden gevraagd aan zowel ouders als leerling/student. Beide hierboven genoemde documenten kunnen worden gebruikt.

Voorwaarden van het lidmaatschap

De voorwaarden van het lidmaatschap zijn terug te vinden op de achterkant van het inschrijfformulier. De reden hiervoor is dat de Bibliotheek verplicht is bij het sluiten van een abonnement informatie te geven over het aangeboden lidmaatschap. De Bibliotheek moet onder meer vermelden voor hoe lang het abonnement wordt aangegaan en van welke diensten de leerling/student gebruik kan maken. Het is dan ook belangrijk dat de brief en het inschrijfformulier (met op de achterkant de voorwaarden) samen worden uitgedeeld.

Geen toestemming van de ouders of leerling/student?

Als ouders of leerlingen/studenten geen gebruik willen maken van het aanbod om via school een regulier lidmaatschap van de Bibliotheek aan te gaan, kiezen ze op het inschrijfformulier voor optie B. Ook wanneer de ouders of de leerlingen/studenten het ingevulde inschrijfformulier niet retourneren, moet ervan worden uitgegaan dat het lidmaatschap bij de Bibliotheek niet gewenst is.

Uiteraard kunnen ouders altijd zelf met hun kind naar de Bibliotheek gaan om een lidmaatschap af te sluiten of dit via de website van de Bibliotheek regelen. Leerlingen/studenten van 16 jaar of ouder kunnen dit zelfstandig doen.

Inleveren van het inschrijfformulier

Als ouders of leerlingen/studenten het ingevulde formulier vóór de afgesproken sluitingsdatum inleveren (bij school), kan de inschrijving bij de volgende leerlingimport worden verwerkt. De Bibliotheek en school spreken samen af hoe vaak er een leerlingimport plaatsvindt.

Benodigde acties vanuit de school

1. Vul op de documenten de ontbrekende informatie in (zie gearceerde items). Voeg ook het logo van de school toe.
2. Druk de brief en het inschrijfformulier dubbelzijdig af (zodat op de achterkant van het inschrijfformulier de voorwaarden staan) en deel deze als set met leerlingen/studenten en/of hun ouders, bijvoorbeeld via de leerkrachten.
3. Verzamel de ingeleverde en ingevulde formulieren en geef deze (vóór de afgesproken einddatum) aan de Bibliotheek. Bewaar zelf ook een scan of een kopie van de ingevulde formulieren, en houd in de eigen administratie bij van welke leerlingen er wel en niet adresgegevens mogen worden gedeeld met de Bibliotheek.
4. Verstuur het importbestand met leerlinggegevens uit het leerlingvolgsysteem aan de Bibliotheek. Zorg dat deze verzending beveiligd gebeurt. Neem voor hulp hierbij contact op met een ICT-medewerker van de school. Neem alleen de gegevens van een leerling in het importbestand op wanneer op het inschrijfformulier optie A is ingevuld. Wanneer optie B of C is ingevuld, hoeft de school geen verdere actie te ondernemen. Gebruik voor het aanleveren van leerlinggegevens de Leerling-importlijst (Excel), op te vragen bij uw contactpersoon van de Bibliotheek.
5. Als er nieuwe leerlingen op school worden aangemeld, herhaal dan bovenstaande stappen en geef hun ook de brief en het inschrijfformulier (met op de achterkant de voorwaarden). Periodiek (volgens de afspraken die u met de Bibliotheek maakt) levert u aan de Bibliotheek een nieuw importbestand met leerlinggegevens. Ouders en leerlingen/studenten hoeven maar één keer het inschrijfformulier in te vullen. Dit hoeft dus niet jaarlijks te worden herhaald.

De Bibliotheek controleert vervolgens het importbestand met leerlinggegevens uit het leerlingvolgsysteem en voert de import uit. Na de leerlingimport krijgen de ouders van de leerlingen voor wie een lidmaatschap is aangemaakt een bevestiging van het lidmaatschap. De lenerspas wordt in de meeste gevallen door school uitgereikt.

Colofon

© Stichting Lezen (2024)

Deze publicatie is mede mogelijk gemaakt door een bijdrage vanuit het leesbevorderingsprogramma de Bibliotheek *op school* (Stichting Lezen/KB, de nationale bibliotheek).