

Taakverdeling leescoördinator – leesconsulent binnen

de Bibliotheek 
op school



De verdeling van taken en verantwoordelijkheden tussen school en Bibliotheek is niet altijd duidelijk. Toch is het goed om afspraken over taken vast te leggen, voor zover deze niet in het contract staan dat de school bij de start van de Bibliotheek *op school* met de Bibliotheek heeft afgesloten.

De gouden regel is dat de school eindverantwoordelijk is voor alles wat er binnen de school gebeurt. De Bibliotheek heeft een dienstbare taak. De Bibliotheek kan adviseren, nieuwe onderwerpen introduceren en ondersteuning bieden aan de school. De Bibliotheek doet dit vanuit haar expertise op het gebied van leesbevordering in het algemeen, van boekencollecties en van leesactiviteiten en -campagnes in het bijzonder. Daarbij heeft de Bibliotheek kennis van uitvoering en interpretatie van de monitor. Het schrijven van leesbeleid en het maken van jaarplannen is een taak van de school.

Onderstaand schema geeft aan wie verantwoordelijk is voor een aantal belangrijke taken rond leesbevordering die passen binnen de Bibliotheek *op school*. Een soortgelijke verdeling geldt ook voor de taken rond mediawijsheid/informatievaardigheden.



Taak	Verantwoordelijke			
	leescoördinator	leesconsulent	onderwijsspecialist	schooldirectie
Vastleggen afspraken/overeenkomst over de Bibliotheek <i>op school</i> ¹	-	-	X	X
Samenstellen en inrichten schoolbibliotheek ²	X	X	-	-
Onderhouden collectie schoolbibliotheek	X	X	-	-
Inhuren vrijwilligers en werkvoorwaarden bespreken	-	-	-	X
Opleiden en begeleiden vrijwilligers schoolbibliotheek	-	X	-	-
Professionaliseren: enthousiasmeren, activeren en instrueren team	X	X (specifieke onderwerpen)	X (specifieke onderwerpen / ideeën aandragen)	X (beslissen)
Vaststellen leesbeleid, schrijven leesplan	X (met team en directie)	X (advies)	-	X (beslissen)
Beslissen deelname monitor	-	-	X (advies)	X (beslissen)
Introduceren en uitvoeren monitor	X (inplannen)	X (initiatief)	X (vooral 1 ^e jaar)	-
Analyseren monitorresultaten	-	-	X (of monitorcoördinator)	-
Teambespreking monitorresultaten	-	X	X	X
Voorstellen activiteitenjaarplan o.b.v. doelen en monitorresultaten	X (terugkoppeling team)	X	X (evt. alleen 1 ^e jaar)	-
Keuze voor (landelijke) campagnes i.r.t. doelen en werkvormen in jaarplan	X (met team en directie)	X (advies/faciliteren)	-	X (beslissen)
Introduceren nieuwe werkvorm in de groep (voordoen)	X (evt. samen)	X (evt. samen)	-	-
Wekelijkse uitvoering leesbevordering (vrij lezen, voorlezen, voordragen, vertellen, boekenkring, praten over boeken, boekintroductie)	X (leerkrachten in eigen groep)	X (<i>modelen</i> bij nieuwe werkvorm)	-	-
Opzetten traject ouderpartnerschap en lezen	X (verantwoordelijk)	X (advies)	X (met name bij de start)	X (beslissen)

1 - Binnen de Bibliotheek *op school* is hiervoor een modelovereenkomst opgesteld.

2 - Afhankelijk van of het een collectie van de school, de Bibliotheek of een gezamenlijke collectie betreft. Bij voorkeur een gezamenlijk en samengevoegde collectie van school en Bibliotheek op een centrale plek in de school.