



# Training Van uitvoerder naar gesprekspartner

Profileer je als leesconsulent en vergroot je waarde voor de school

**NB** Deze training (voorheen Profilering leesconsulent) is ook in te kopen voor teams of op locatie. Neem voor meer informatie contact op met [opleidingen@debibliotheekopschool.nl](mailto:opleidingen@debibliotheekopschool.nl).

## Voor jou?

Je hebt twee jaar of meer ervaring als leesconsulent en wil je eigen gedrag en effectiviteit onder de loep nemen en verbeteren. Door anders en bewust te communiceren verbeter je je relaties en krijg je als leesconsulent een sterke en duidelijke positie in de school. Voorwaarde is dat je de opleiding leesconsulent hebt afgerond.

Als leesconsulent werk je op verschillende scholen, maar je bent geen onderdeel van het team in de school. Daar is veelal een volle agenda, veel druk(te) en weinig tijd. Dit maakt het niet gemakkelijk om je positie als expert in leesbevordering over het voetlicht te brengen.

Vanuit je functie neem je verschillende rollen aan: expert/leesbevorderaar, gesprekspartner voor leerkracht en/of directie, begeleider van vrijwilligers/ouder in de schoolbibliotheek. Kun je meer doen dan het runnen van de schoolbibliotheek? Hoe kun je je persoonlijke effectiviteit in één of meerdere rollen vergroten, om zo de Bibliotheek *op school* te borgen en verder te brengen?

Vier oud-cursisten vertellen in het filmpje *Training Van uitvoerder naar gesprekspartner* hoe zij profijt hebben gehad van deze training.

## Resultaat

- Je bent je bewust van je lichaamstaal en mentale uitstraling.
- Je weet het belang van de Bibliotheek *op school* te verwoorden
- Je kunt vanuit verschillende gezichtspunten kijken en handelen.
- Je kunt doelgericht gesprekken voeren en bijsturen.
- Je kunt omgaan met weerstand.
- Je kunt ondernemend werken.
- Je versterkt jouw eigen professionaliteit en die van collega's door kennis te delen.

## Programma

In de training staan jouw praktijkvoorbeelden en die van andere leesconsulenten centraal. Interessante opdrachten, (summiere) theorie, kennisdeling en feedback zorgen voor een prettig leerklimaat. Twee dagdelen wordt er met een acteur gewerkt.

Dag 1	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hoe profileer je de Bibliotheek <i>op school</i> en jezelf op school?</li><li>• Hoe draag je de aanpak de Bibliotheek <i>op school</i> uit binnen de school, nadat het contract er ligt?</li><li>• Hoe word je meer gehoord en gezien in de school?</li></ul>
Dag 2	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hoe krijg je het team van de school meer betrokken?</li><li>• Hoe creëer je draagvlak?</li><li>• Hoe ga je om met weerstand op school?</li></ul>
Dag 3	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hoe voer je lastige gesprekken op school?</li><li>• Hoe word je effectiever als leesconsulent?</li><li>• Kernpunten uit dag 1 en 2 komen terug en het geleerde wordt toegepast in interview.</li></ul>

## Certificering

Je ontvangt een certificaat als je 100% aanwezig bent geweest en de voorbereidingsopdrachten adequaat hebt uitgevoerd.

## Praktische informatie

<b>Trainer:</b>	Eppie van Beek
<b>Trainingsduur:</b>	3 dagen van 9.30 – 16.30 uur (incl. lunch)
<b>Studiebelasting:</b>	3 trainingdagen + voorbereidingstijd (praktijkopdrachten)
<b>Looptijd:</b>	3 maanden / frequentie eens per maand, oefendag na 3 maanden
<b>Trainingsdagen:</b>	<b>Utrecht - Volksuniversiteit</b> di. 29 oktober 2019 di. 19 november 2019 di. 10 december 2019
<b>Kosten:</b>	<b>€ 835,-</b>
<b>Deelnemers:</b>	10 – 12 deelnemers Bij minder dan 10 deelnemers wordt de training doorgeschoven naar het volgende seizoen. Bij teveel inschrijvingen mogen er maximaal twee personen per bibliotheek deelnemen.
<b>Aanmelden:</b>	Voor <b>6 september 2019</b> via het aanmeldingsformulier op <a href="http://bibliotheekcampus.nl/programma">bibliotheekcampus.nl/programma</a>  We nemen naar aanleiding van je intekenformulier mogelijk contact op voor een telefonisch gesprek van ongeveer 15 minuten. Dit om te voorkomen dat de training en je verwachtingen niet op elkaar aansluiten. We veronderstellen dat je de toolkit van de Bibliotheek <i>op school</i> weet te vinden en de relevante documenten kent.
<b>Annuleren:</b>	Deze aanmelding verplicht tot het betalen van de verschuldigde kosten voor deze training. Betaling van de kosten vindt vooraf plaats, je ontvangt hiervoor een factuur. Kosteloos annuleren kan tot zes weken voor aanvang van de training. Tot vier weken voor aanvang worden 50% van de kosten in rekening gebracht en tot twee weken voor aanvang het volledige bedrag. De annuleringsvoorwaarden komen te vervallen wanneer je voor vervanging zorgt. Bij ziekte mag je kosteloos een les inhalen bij een volgende ronde van de desbetreffende training. Met deze aanmelding verklaar je bekend te zijn met de annuleringsvoorwaarden.

