

## De leesconsulenten en hun contactschool

Wanneer u als (aankomend) leesconsulent aan de opleiding begint en nog niet als zodanig aan het werk bent dan moet u, of de bibliotheek waar u werkzaam bent, op zoek naar een contactschool. De opleiding bestaat uit een theorie- en een praktijkgedeelte waarvoor u een aantal praktijkopdrachten uitvoert. Deze worden uitgevoerd in een 'echte situatie' op een contactschool.

### Begeleiding

Tijdens de opleiding wordt u begeleid door een trajectcoach (vanuit de bibliotheek) en een docent. De basisschool biedt u de mogelijkheid om te experimenteren en te leren en de hulp en feedback van een leerkracht of leescoördinator is hierbij essentieel. De school krijgt er ook iets voor terug: als aankomend leesconsulent levert u, samen met de leerkracht of leescoördinator, een belangrijke bijdrage aan de totstandkoming of verbetering van het leesplan en de samenwerking met de bibliotheek. Wat zijn nu de wederzijdse verwachtingen?

### Halen en Brengen

Als een school zich beschikbaar stelt als contactschool kost dit tijd en aandacht. Het levert de school ook iets op. Samen met de leesconsulent in opleiding wordt er gewerkt aan, visieontwikkeling op leesbevordering en het zo optimaal mogelijk samenwerken met de bibliotheek en alles wat daar voor een school te halen is aan projecten, collecties, etc.

Tijdens de opleiding voert de aankomend leesconsulent een aantal praktijkopdrachten uit. Hiervoor zal op verschillende momenten iets van de school verwacht worden aan inzet en hulp. Uiteraard heeft de school ook profijt van deze opdrachten.

### Aandachtspunten

Om ook het meest optimale uit deze samenwerking te halen is een aantal zaken nodig.

*Tip: In de school kan een affiche opgehangen worden met een foto van de leesconsulent in opleiding zodat alle betrokkenen in de school op de hoogte zijn van de leesconsulent (ouders, team, directie, ondersteunend personeel, kinderen)*

[https://pro.debibliotheekopschool.nl/dam/marketing%20en%20communicatie/20190222-poster\\_evenvoorstellen.pdf](https://pro.debibliotheekopschool.nl/dam/marketing%20en%20communicatie/20190222-poster_evenvoorstellen.pdf)

- Het belangrijk dat de cursist met regelmaat met leerkrachten van de school kan overleggen. Het gaat bijvoorbeeld om een interview met een leerkracht van groep 3 of een gesprek met de leescoördinator over een thema project rondom interactief voorlezen.
- Eén contactpersoon als begeleider, liefst de leescoördinator als die er is, waarmee de cursist op regelmatige basis kan sparren.
- Alle teamgenoten zijn op de hoogte gebracht van de aanwezigheid van een leesconsulent in opleiding (in een teamvergadering bijvoorbeeld) én dat de cursist gesprekken met leerkrachten kan aanvragen.
- Een directie die goed op de hoogte is van de komst van de cursist en de meerwaarde ziet in samenwerken en leren van elkaar.
- Toegang tot eventueel aanwezige school(lees)plannen en andere informatie die de cursist nodig heeft om een beeld van de school te krijgen.
- De mogelijkheid dat de cursist in de schoolbibliotheek kan bekijken en er desgewenst boeken kan lenen voor gebruik bij de cursus. Wanneer er geen schoolbibliotheek is kan de cursist boeken uit de eigen bibliotheekorganisatie gebruiken.
- Toegang tot de gebruikte methodes op school.