**De Bibliotheek op *school* en *Voor jou en je kind!***

**Draaiboek Bibliotheek**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fase** | **Besluit/ Actie** | **Wie**  | **Materiaal uit toolkit**  | **Toelichting** | **Deadline** | **Gereed** |
| **Voorbereiding** | Informeren leesconsulenten, bepalen wie het project gaat dragen | Onderwijsspecialist/Educatie adviseur |  |  |  |  |
| Oproep aan scholen sturen | Onderwijsspecialist/Educatie adviseur, Leesconsulent | - Mail aan scholen,- Projectbeschrijving kort |  |  |  |
| Respons scholen verwerken | Onderwijsspecialist/Educatie adviseur |  |  |  |  |
| Plannen en voorbereiden startbijeenkomsten scholen | Leesconsulent | - Presentatie voor startbijeenkomst school | De e-learning *Aanpak van laaggeletterdheid* (SL&S) kan door schoolteam als voorbereiding worden gevolgd. |  |  |
| Stappenplan vrijwilligers volgen (incl. eventueel volgen Verdiepingsmodule Voor jou en je kind!) | Onderwijsspecialist/Educatie adviseur,Vrijwilligerscoördinator | - Vrijwilligersprofiel | Zie voor stappenplan: Input voor projectplan |  |  |
| Cursusdata afspreken met vrijwilliger(s) en scholen (inclusief bezoek aan de Bibliotheek) | Leesconsulent |  | Probeer een tijdstip te vinden dat voor ouders handig is |  |  |
| Cursusmateriaal bezorgen op de scholen | Leesconsulent | - Cursusmateriaal Vjejk (SL&S) en Leesbevordering (SL) |  |  |  |
| Afspreken wie de bijeenkomsten rond leesbevordering leidt | Onderwijsspecialist/Educatie adviseur,Leesconsulent, Vrijwilliger |  | Bij de bijeenkomsten over leesbevordering zijn zowel vrijwilliger als leesconsulent aanwezig. |  |  |
| Invulling bedenken voor vervolg | Onderwijsspecialist/Educatie adviseur |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fase** | **Besluit/ Actie** | **Wie**  | **Materiaal**  | **Toelichting** | **Deadline** | **Gereed** |
| **Uitvoering** | Startbijeenkomsten op deelnemende scholen | Leesconsulent | - Presentatie voor startbijeenkomst school, - Flyer voor leerkrachten, - Afsprakenkaartje voor ouders |  |  |  |
| Monitoren werving ouders door scholen | Leesconsulent |  | Spreek af wie het op school bijhoudt |  |  |
| Bijhouden deelnemersaantallen | Onderwijsspecialist/Educatie adviseur/Leesconsulent |  | Minimum aantal deelnemers is vier, maximaal is tien |  |  |
| Cursus *Voor jou en je kind!* uitvoeren | Vrijwilliger | - Cursusmateriaal Vjejk (SL&S)  |  |  |  |
| Cursusonderdeel leesbevordering uitvoeren | Leesconsulent/Vrijwilliger | - Cursusmateriaal Leesbevordering (SL) |  |  |  |
| Bezoek aan de Bibliotheek organiseren | Leesconsulent |  | Het bezoek aan de Bibliotheek vindt plaats na het cursusonderdeel leesbevordering |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fase** | **Besluit/ Actie** | **Wie**  | **Materiaal**  | **Toelichting** | **Deadline** | **Gereed** |
| **Afronding** | Mondelinge evaluatie met ouders | Leesconsulent | Vragenlijst voor ouders | Dit kun je combineren met het bezoek aan de Bibliotheek, hier komen ook mogelijke voor vervolg ter sprake |  |  |
| Evaluatie met schoolteam/leerkrachten van deelnemende ouders | Leesconsulent | Vragenlijst voor school |  |  |  |