

Instructie Rapportage bij Monitor de Bibliotheek *op school* VO - Leesmediaconsulent

Februari 2024

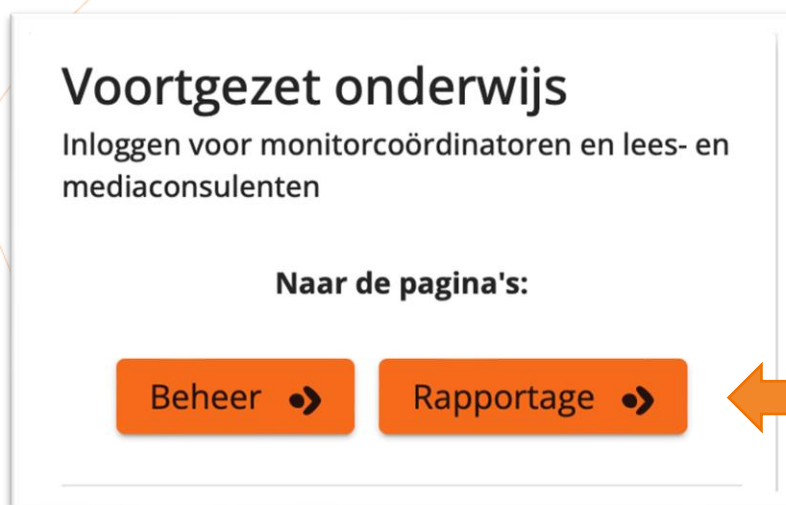


Inhoud

- Inloggen rapportage PO
- Rapportage Startscherm
- Rapportage Consulent, Docent, Leerling
- Profiel: Leesbevorderende docenten
- Profiel: Enthousiaste lezers
- Leescirkel rapportage
- Gemeente rapportage
- Bibliotheek rapportage
- Landelijke analyse
- Locatiecoördinator uitnodigen
- Vragen

Inloggen rapportage VO

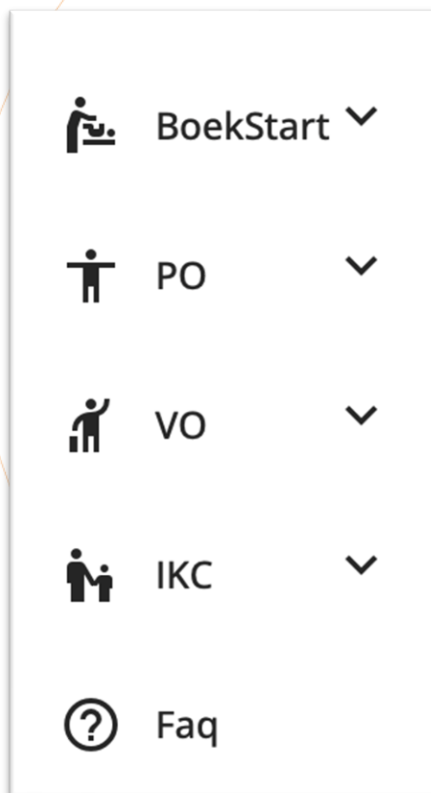
Ga naar: www.mdbos.nl en kies bij Voortgezet Onderwijs voor 'Rapportage':



Log in met Microsoft Login Account óf met gebruikersnaam, wachtwoord en de authenticator-app op je telefoon.

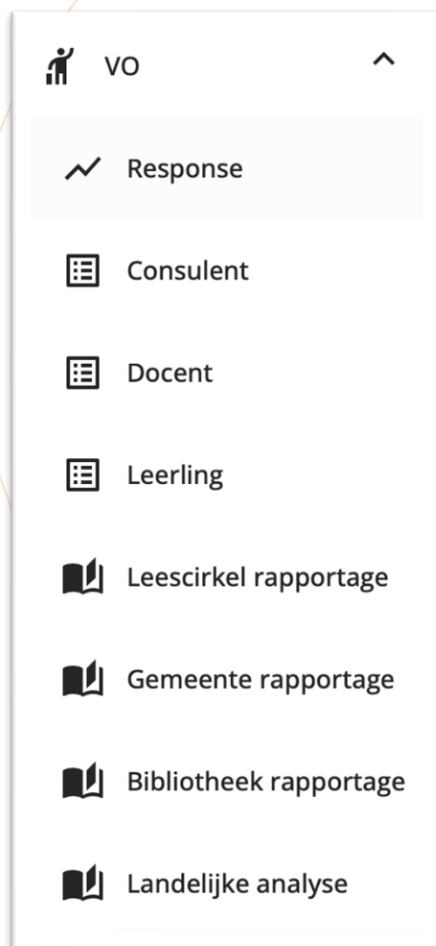
Educatie managers die de resultaten willen inzien op bibliotheekniveau kunnen een inlog krijgen door een mail te sturen naar: helpdeskvo@mdbos.nl.

Rapportage startscherm



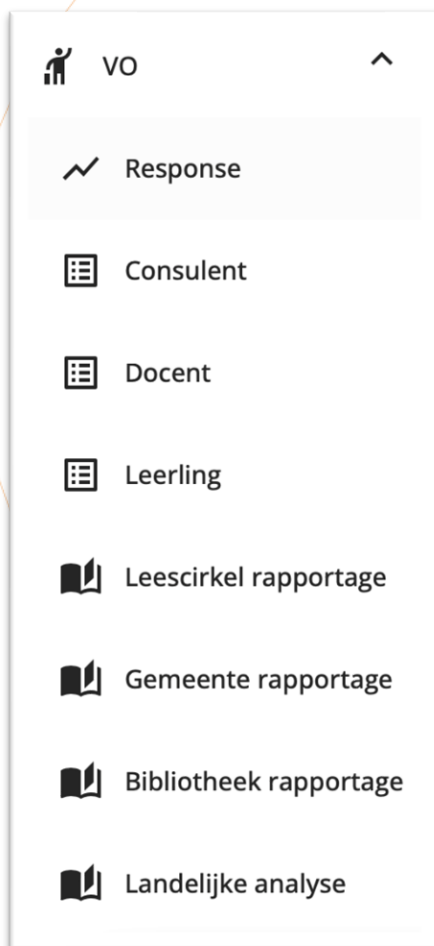
Kies voor VO (Voortgezet Onderwijs)

Rapportage startscherm



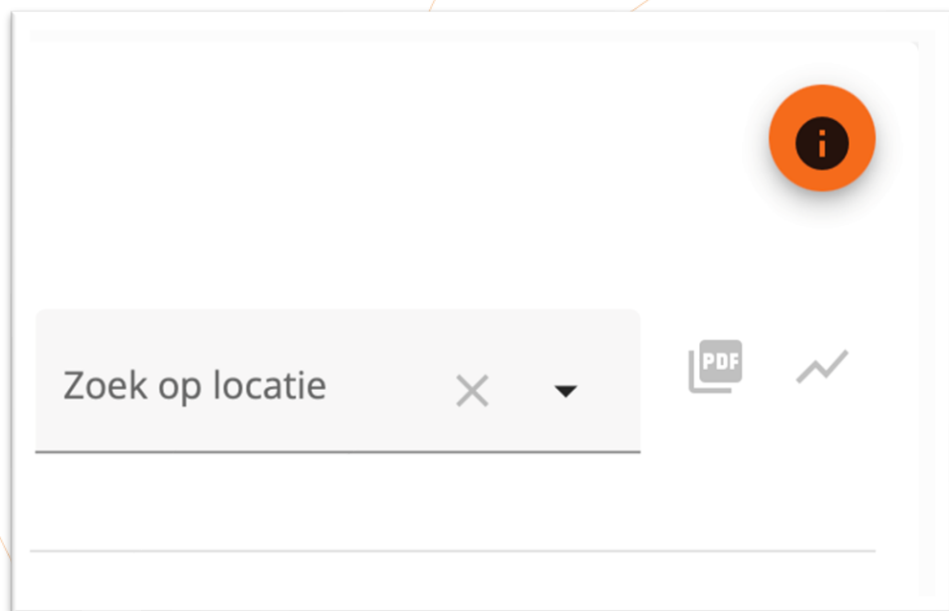
- ← Onder VO ontvouwt zich een menu
- Cijfers van deelnemende scholen/bibliotheken afgelopen 3 jaar
- Rapportage vragenlijsten ingevuld door leesconsulenten
- Rapportage vragenlijsten ingevuld door docenten
- Rapportage vragenlijsten ingevuld door leerlingen
- Voorselectie Monitorvragen voor analyse vanuit Chambers' leescirkel
- Voorselectie Monitorvragen voor gemeenterapportage
- Voorselectie Monitorvragen voor bibliotheekrapportage
- Landelijke analyse

Rapportage Consulent, Docent, Leerling



De wijze waarop u de rapportages kunt inzien van Consulenten, Docenten en Leerlingen is hetzelfde. Op de volgende dia's leest u hoe dit werkt aan de hand van voorbeelden uit de rapportage *VO docent*.

Rapportage Consulent, Docent, Leerling



Rechts bovenin uw scherm ziet u een informatiebutton. Hier vindt u extra informatie over het gebruik van filters, case-selectie, open vragen en uitsplitsingen.

Rapportage Consulent, Docent, Leerling

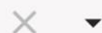
Rapportage VO docent

Gebruik onderstaande filters om de grafiek(en) bij te werken. De filters zijn van elkaar afhankelijk.

Zoek op provincie



Zoek op bibliotheeko...



Zoek op gemeente



Zoek op locatie




Verfijn uw zoekopdracht met bovenstaande filters. Hoe meer u invult, hoe specifiek de resultaten.

Om locaties te vinden kan het handig zijn om eerst provincie/bibliotheekorganisatie/gemeente in te vullen. Ook is het mogelijk om in het zoekveld de eerste paar letters van de gewenste uitkomst te typen om sneller te vinden wat u zoekt.

Als u geen filter aanmaakt, krijgt u de landelijke resultaten te zien.

Let op: De mogelijkheden tot het toepassen van filters kunnen per gebruiker verschillen.


Rapportage Consulent, Docent, Leerling

Geselecteerde filters opslaan 

Sla de keuze voor provincie(s), gemeente(n), bibliothe(e)k(en) of locatie(s) op door te klikken op deze knop.

Case-selectie

Case-selectie ▼

Huidige selecties opslaan 

Sla de selectie voor vra(a)g(en), vergelijking(en) of case-selectie(s) op door te klikken op deze knop. De opgeslagen selectie kun je voor andere locaties opnieuw gebruiken.

< Geselecteerde filters

Gemeente

Zaanstad ✕

De door u geselecteerde filters verschijnen links in beeld. Met het kruisje verwijdert u filters.

Met de oranje buttons kunt u filters (1) en selecties (2) opslaan. Deze blijven dan bewaard voor later. Handig als u vaak dezelfde selectie van bijv. locaties of vragen gebruikt.

Werkwijze: Kies eerst de gewenste filters of selecties, klik daarna op de button, geef vervolgens uw opgeslagen filters of selecties een naam.

Rapportage Consulent, Docent, Leerling

Geselecteerde vragen

Selecteer één of meerdere vragen om de rapportage te kunnen zien, of [selecteer alle vragen](#)

Vergelijking



Zoek op vraag



Bij 'Vergelijking' kunt u aangeven of u getoonde resultaten wilt vergelijken met bijv. *landelijk* of *jaren*. U kunt maximaal twee vergelijkingen opgeven.

Wanneer u kiest voor *jaren*, kunt u maximaal drie jaar terugkijken. Wanneer vragen tussentijds veranderd of toegevoegd zijn aan de vragenlijst, kan het zijn dat u maar één of twee jaren kunt terugkijken.

Rapportage Consulent, Docent, Leerling

Geselecteerde vragen

Selecteer één of meerdere vragen om de rapportage te kunnen zien, of [selecteer alle vragen](#)



Vergelijking ▼ Zoek op vraag  X ▼ ▼

Bij 'Zoek op vraag' kunt u gewenste vragen selecteren. Als u een rapportage van alle vragen wilt, kies dan voor 'selecteer alle vragen'.

Let op: U krijgt *altijd* alle vragen te zien, ook als uw locatie een bepaalde vragenlijst niet heeft ingevuld, zoals bijv. de vragen met betrekking tot informatievaardigheden.

Rapportage Consulent, Docent, Leerling



Vergelijking ▼	Hoe vindt u het om een boek te lezen?	+	🗑️
Vergelijking ▼	Hoe vaak leest u in een boek?	+	

The screenshot shows a configuration interface for a report. It contains two rows, each with a dropdown menu labeled 'Vergelijking' (Comparison), a question text, a plus icon for adding more comparisons, and a trash can icon for removing the row. Two orange arrows point to the trash can icons in the first and second rows.

Bij 'Vergelijking' kunt u per vraag de toegepaste vergelijking aanpassen. Dit kan per vraag een andere vergelijking zijn. Per vraag kunt u max. twee vergelijkingen opgeven. Na het aanpassen van een vergelijking klikt u opnieuw op 'Toon rapport' om de resultaten te zien.

Met het *prullenbakje* verwijdert u vragen. Met het *plusje* dupliceert u een vraag, voor als u dezelfde vraag met meerdere vergelijkingen wilt weergeven.

Als u geen vergelijking kiest, krijgt u de resultaten van de meest recente meting te zien.

Rapportage Consulent, Docent, Leerling

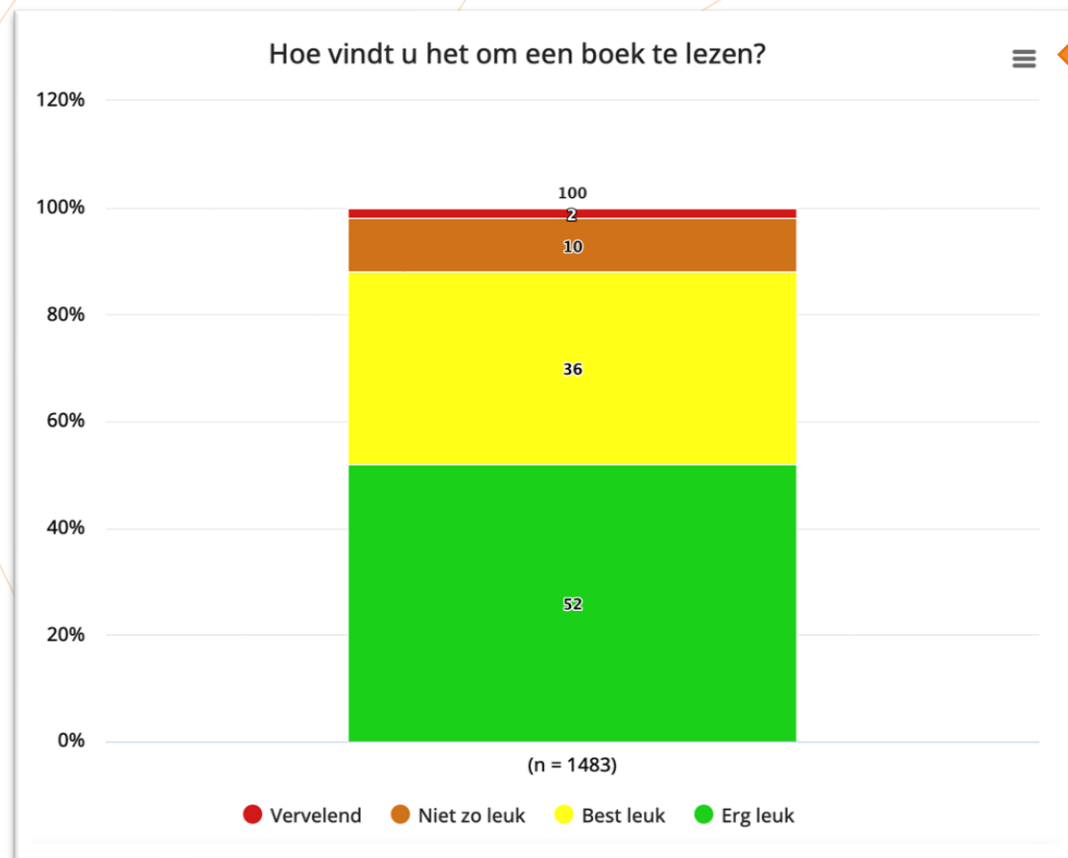


The screenshot shows a user interface for generating reports. At the top, there are two orange buttons: 'Toon rapport' with a right-pointing arrow and 'Download rapport' with a right-pointing arrow. Below these buttons is a table with two rows. Each row has a dropdown menu labeled 'Vergelijking', a text input field, and two icons: a plus sign and a trash can. The first row's text input field contains 'Hoe vindt u het om een boek te lezen?'. The second row's text input field contains 'Hoe vaak leest u in een boek?'. Two orange arrows point to the 'Toon rapport' and 'Download rapport' buttons respectively.

Toon rapport ➡		Download rapport ➡	
Vergelijking ▼	Hoe vindt u het om een boek te lezen?	+	🗑️
Vergelijking ▼	Hoe vaak leest u in een boek?	+	🗑️

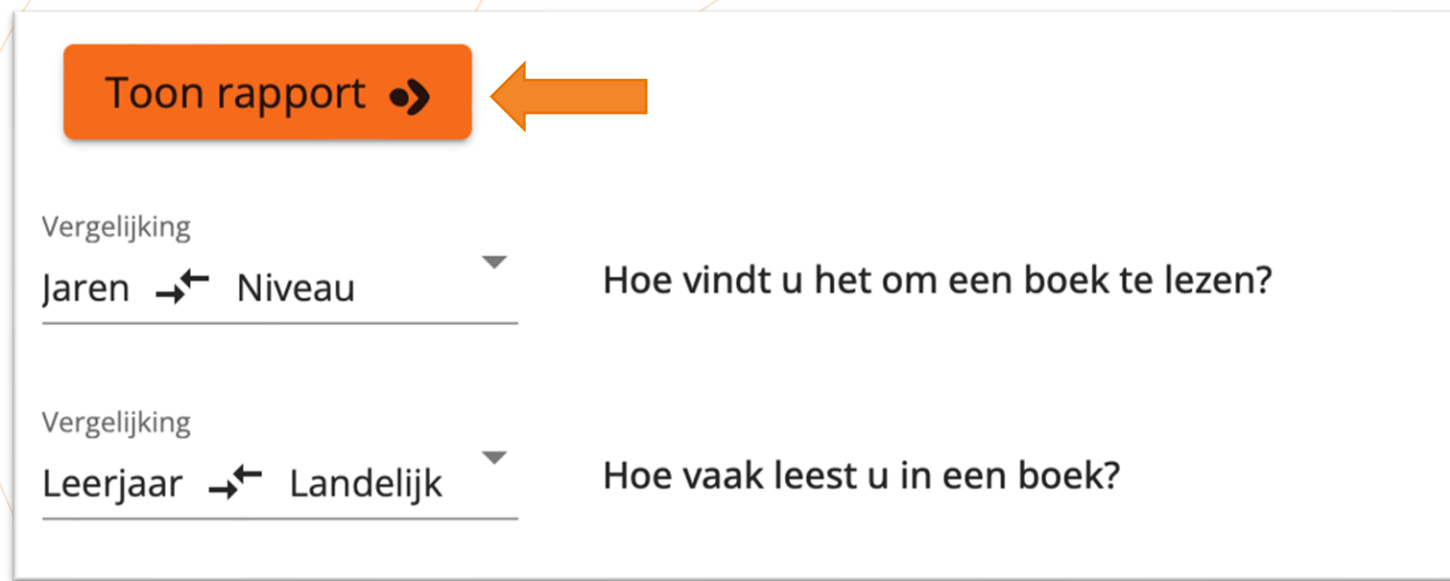
Wanneer u klaar bent met het aanvinken van de gewenste selecties, kies dan 'Toon rapport'. De grafieken verschijnen onderaan de pagina. Vervolgens kunt u kiezen voor 'Download rapport'. Dan openen de grafieken in een nieuw tabblad, om bijvoorbeeld te printen of op te slaan als PDF.

Rapportage Consulent, Docent, Leerling



Wanneer u d.m.v. de button 'Toon resultaten' de opgevraagde grafieken in beeld krijgt, kunt u door op de drie streepjes rechtsboven te klikken kiezen hoe u de afbeelding wilt opslaan voor verder gebruik.

Rapportage Consulent, Docent, Leerling



The screenshot shows a user interface for generating reports. At the top, there is an orange button labeled 'Toon rapport' with a right-pointing arrow icon. A large orange arrow points from this button towards the left. Below the button, there are two comparison filter sections. The first section is labeled 'Vergelijking' and contains two dropdown menus: 'Jaren' with a left-pointing arrow icon and 'Niveau' with a downward-pointing arrow icon. To the right of these filters is the question 'Hoe vindt u het om een boek te lezen?'. The second section is also labeled 'Vergelijking' and contains two dropdown menus: 'Leerjaar' with a right-pointing arrow icon and 'Landelijk' with a downward-pointing arrow icon. To the right of these filters is the question 'Hoe vaak leest u in een boek?'.

Elke keer wanneer u de vergelijking (max. 2 aanvinken) verandert, dient u opnieuw op 'Toon rapport' te klikken om de gewenste resultaten te zien.

Rapportage Consulent, Docent, Leerling



< Geselecteerde filters 

Locatie

Wildveld 

Case-selectie 

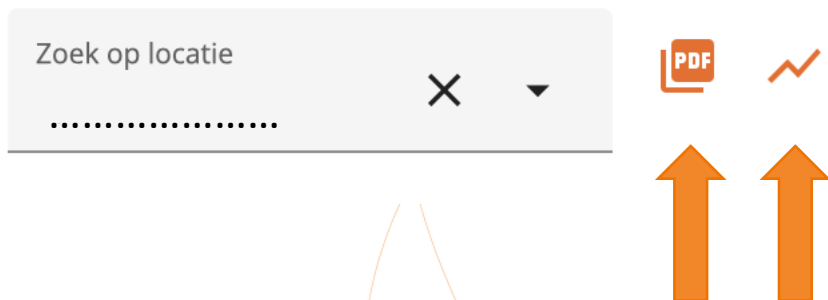
Case-selectie ▼

De button 'Case-selectie' gebruikt u om de vergelijkingen nog verder te verfijnen. U selecteert bijvoorbeeld alleen de gegevens van de meisjes, of van bepaalde groepen of een bepaald jaar.

De mogelijkheden voor 'Case-selectie' kunnen per vraag verschillen. Bij bepaalde combinaties van 'Case-selectie' en 'Vergelijking' zijn geen uitkomsten mogelijk. Dit merkt u vanzelf, het veld blijft dan leeg.

Gebruik de 'Case-selectie' om alleen de groepen of bouwen te selecteren waarvan u resultaten wilt terugzien in de grafieken.

Rapportage Consulent, Docent, Leerling



Wanneer u een locatie hebt geselecteerd, kunt u d.m.v. de button 'PDF' de antwoorden op de open vragen downloaden.
De button met het lijntje toont de respons van de afgelopen drie jaren in een extern document.

Profiel: Leesbevorderende docenten

< Geselecteerde filters

Nog geen filters geselecteerd

Case-selectie

Case-selectie

Anonimiteit en privacy

Conform de Algemene voorwaarden van de Bibliotheek de gegevens uit het monitoringsrapportage alleen beschikt over de gegevens die u heeft ingevuld. De gegevens kunnen uitsluitend worden gebruikt voor analyses ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek.

Geselecteerde vragen

Selecteer 1 of meerdere vragen om de rapportage te kunnen zien, of [selecteer alle 55 vragen](#)

Vergelijking

Zoek op vraag

☐ Profiel: Leesbevorderende docenten

☐ Bent u een vrouw of een man?

☐ Voor welk niveau vult u deze vragenlijst in?

☐ Voor welk leerjaar vult u deze vragenlijst in? Maak een keuze.

☐ Welk vak of welke vakken geeft u?

rapportage
vragen!

Wanneer u bij 'Zoek op vraag' het afrolmenu opent, ziet u bij 'Docent' bovenaan 'Profiel: Leesbevorderende docenten' staan. Dit profiel is samengesteld uit enkele, door docenten ingevulde vragen, die samen tonen hoe de docenten scoren op leesbevordering.

Profiel: Enthousiaste lezers/leesouders

< Geselecteerde filters

Nog geen filters geselecteerd

Case-selectie

Case-selectie

Anonimiteit en privacy

Conform de Algemene voorwaarden van de Bibliotheek de gegevens uit het monitoringsrapportage alleen beschikbaar voor de kinderopvanglocatie alleen beschikbaar. De gegevens kunnen uitsluitend worden gebruikt voor analyses ter wetenschappelijk onderzoek.

Geselecteerde vragen

Selecteer 1 of meerdere vragen om de rapportage te kunnen zien, of [selecteer alle 47 vragen](#)

Vergelijking

Zoek op vraag

☐ Profiel: Enthousiaste lezers

☐ Ben je een meisje of een jongen?

☐ Wat is je leeftijd?

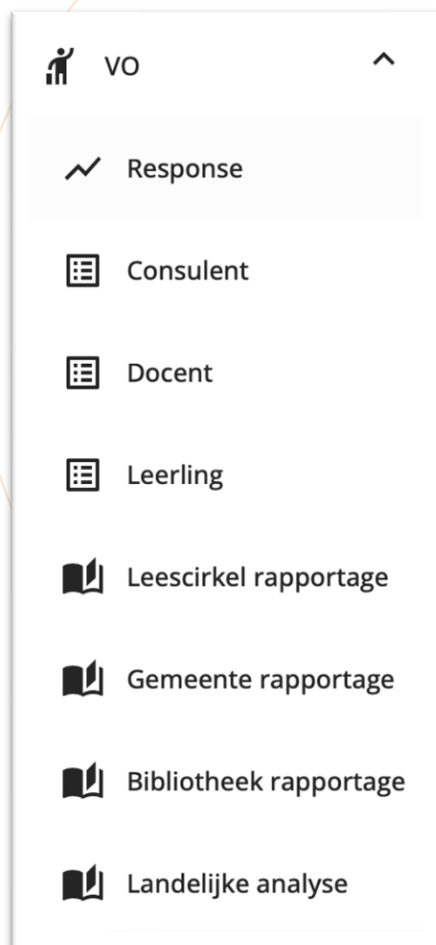
☐ In welk leerjaar zit je?

☐ Op welk niveau/school zit je?

rapportage
arges!

Wanneer u bij 'Zoek op vraag' het afrolmenu opent, ziet u bij 'Leerling' bovenaan 'Profiel: Enthousiaste lezers' staan. Dit profiel is samengesteld uit enkele, door leerlingen ingevulde vragen, die samen tonen hoe de leerlingen scoren op leesenthousiasme.

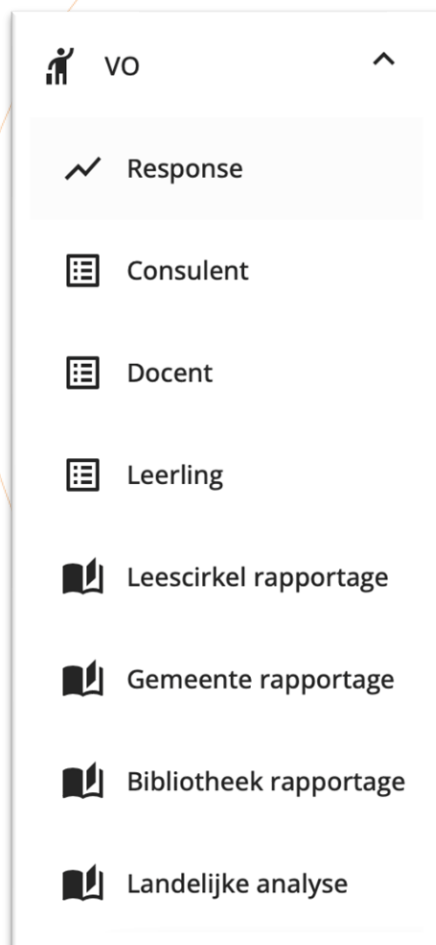
Leescirkel rapportage



‘Leescirkel rapportage’ bestaat uit een voorselectie van vragen uit de verschillende vragenlijsten. De antwoorden op deze vragen geven een beeld van de mate waarin er op een locatie aandacht is voor de verschillende fases uit de leescirkel van Aidan Chambers.

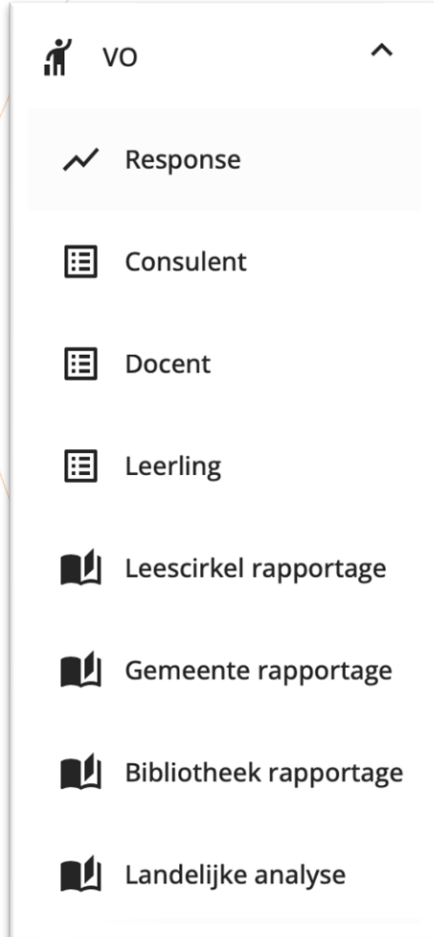
U kunt zelf kiezen welke grafieken u uit deze voorselectie gebruikt voor de uiteindelijke rapportage van uw locatie(s).

Gemeente rapportage



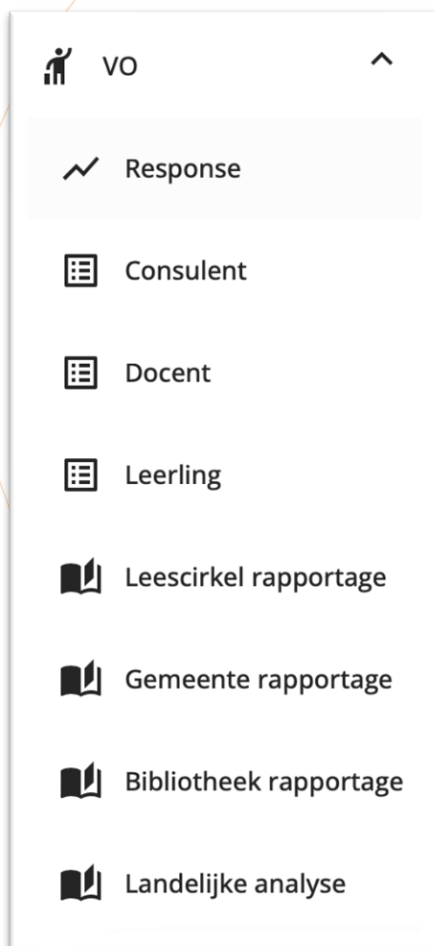
‘Gemeente rapportage’ geeft een voorselectie weer uit vragen van de Monitor, vergelijkbaar met de standaardrapportage uit voorgaande jaren.

Bibliotheek rapportage



‘Bibliotheek rapportage’ geeft een voorselectie weer uit vragen van de Monitor, vergelijkbaar met de standaardrapportage uit voorgaande jaren.

Landelijke analyse



De landelijke analyse van Monitor '23 verschijnt medio '24

Locatiecoördinator uitnodigen

Het is vanaf nu mogelijk om per school één 'Locatiecoördinator' uit te nodigen. De Locatiecoördinator, bijvoorbeeld de taal- of leescoördinator, kan nu zelf de resultaten van De Monitor inzien op dezelfde manier als de leesconsulent, alleen dan uitsluitend voor de eigen school. De resultaten van de eigen school zijn wel te vergelijken met de landelijke scores.

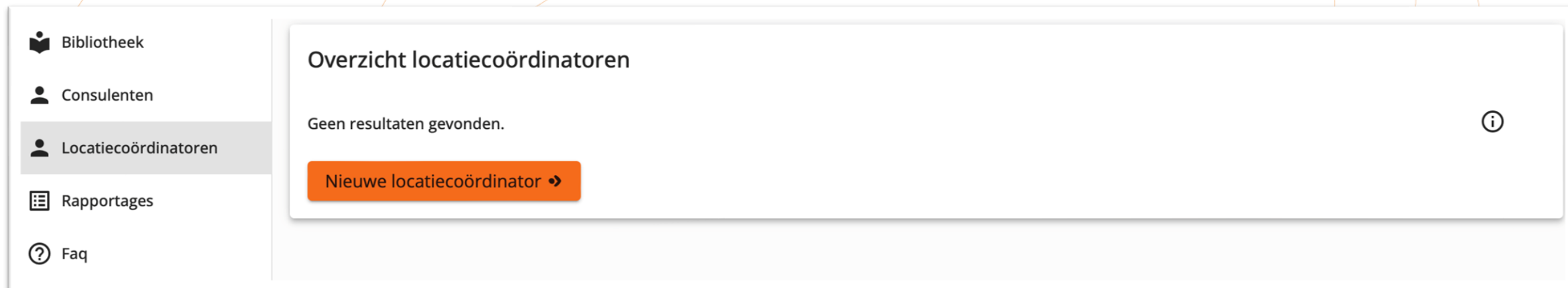
Hoe u een Locatiecoördinator uitnodigt, leest u op de volgende slides.

Locatiecoördinator uitnodigen

Ga naar www.mdbos.nl en kies 'Beheer'.




Locatiecoördinator uitnodigen



Kies links 'Locatiecoördinatoren' en dan 'Nieuwe locatiecoördinator'.

Locatiecoördinator uitnodigen

Locatiecoördinator aanmaken

Naam* 

E-mailadres*

Selecteer Schoollocatie* ▼

Telefoon

Opslaan en uitnodigen ➔ Annuleren

Vul de gegevens van de Locatiecoördinator in. De Locatiecoördinator ontvangt nu een registratiemail van de helpdesk.

Voor de Locatiecoördinator is een aparte instructie beschikbaar met daarin uitleg over het inloggen en de werkwijze voor het inzien van de resultaten, de instructie wordt meegestuurd met de registratiemail.

Vragen

Voor inhoudelijke vragen:

monitor@debibliotheekopschool.nl

Voor technische vragen VO:

helpdeskvo@mdbos.nl

