

Bijlage 'Instructie administratieve tool'

Om het verzamelen van gegevens eenvoudiger te maken, bieden we een administratieve tool aan. In deze tool kunt u per school gegevens bijhouden en aanpassen. De tool telt automatisch de gegevens per school op tot een totaal voor alle scholen in uw werkgebied. Deze totaalgegevens kunt u daarna invoeren in de enquête van het BOP.

Op langere termijn moet het Datawarehouse hier natuurlijk in voorzien, maar helaas zijn we nog niet zo ver. Tot die tijd blijft deze administratieve tool beschikbaar. U kunt dan het hele jaar door wijzigingen bijhouden en totalen uitdraaien. Zo heeft u altijd een actuele stand van zaken bij de hand en hebt u snel alle gegevens paraat als de enquête van het BOP weer ingevuld moet worden.

Heeft u vorig jaar al gebruik gemaakt van deze tool, dan kan het zijn dat de gegevens niet meer actueel zijn of dat u en nieuwe samenwerking bent aangegaan. We verzoeken u daarom om de gegevens te controleren en waar nodig te wijzigen.

Maakt u voor het eerste jaar gebruik van deze tool, dan kan het ook zijn dat er al gegevens zijn ingevuld. Deze komen dan uit de BOP vragenlijst van 2014-2015 die we gebruikt hebben om de tool te vullen. Uiteraard dient u dan ook de gegevens goed te controleren en eventueel te wijzigen.

Let op: Er zijn ten opzicht van vorig jaar nieuwe scholen (speciaal onderwijs) toegevoegd aan de lijst. Controleer deze gegevens goed en vul ze aan als u met het speciaal onderwijs samenwerkt.

Inloggen

Ga naar: <https://scholen.bibliotheek.nl>

Uw inloggegevens voor de administratieve tool vindt u op de eerste pagina van de online vragenlijst.

Dit zijn dezelfde inloggegevens als waarmee u inlogt op het bibliotheekonderzoekplatform (<https://bop.bibliotheek.nl>) en waar u de rapportage van voorgaande jaren vindt.

Menu-opties:

- Scholen samenwerking: Dit overzicht bevat de lijst van scholen waarvan is aangegeven dat u hiermee samenwerkt of verkennende gesprekken voert.

In dit overzicht kunt u een school selecteren en de gegevens controleren en wijzigen.

- Scholen overig: Dit overzicht bevat een lijst met scholen die bekend zijn binnen uw werkgebied, maar waarvan nog niet is aangegeven dat u er mee samenwerkt of dat u verkennende gesprekken voert.

In dit overzicht kunt u een school selecteren en de gegevens met betrekking tot de samenwerking aanpassen.

De scholen waarvan u aangeeft er mee samen te werken of verkennende gesprekken te voeren, verschuiven automatisch naar het overzicht 'Scholen samenwerking'. De scholen waarvan u aangeeft geen actieve samenwerking te hebben of geen verkennende gesprekken te voeren, blijven in dit overzicht staan.

Wilt u dit overzicht goed nalopen? We bepalen het aantal scholen in uw werkgebied op basis van alle scholen die aan uw bibliotheek zijn gekoppeld, dus ook in het overzicht 'Scholen overig'. Het zou zonde zijn als er onterecht scholen wel of niet worden meegeteld!

- **Rapportage:** Dit rapport geeft een optelsom van alle scholen waarmee u samenwerkt. De totalen komen overeen met de vragen in het Bibliotheekonderzoekplatform voor het onderzoek 'Samenwerking Primair onderwijs 2016-2017'.
- **School toevoegen** Ondanks onze zorgvuldigheid, kan het zijn dat een school waarmee u samenwerkt nog niet in één van de overzichten voor komt. Onder het kopje 'school toevoegen' voegt u deze school zelf toe en specificeert u de samenwerkingsrelatie met deze school.
- **Uitloggen:** Hiermee logt u uit. U bent weer terug in het inlogscherf.

Invoeren en wijzigen gegevens

Het invoeren van de gegevens is een kwestie van aanvinken van bolletjes of het invullen van een aantal of bedrag. Dit doet u voor elke school afzonderlijk, waarna het programma de totalen optelt. De gegevens blijven bewaard, dus u kunt altijd op een later tijdstip nog wijzigingen aanbrengen.

Let bij het invoeren van de gegevens wel goed op. De vragen in het BOP gaan over samenwerking met scholen in de breedste zin, niet alleen volgens de aanpak Bibliotheek *op school*. Wel gaan sommige vragen specifiek over samenwerking volgens deze aanpak. Net als in de vragenlijst staat dit bij de betreffende vragen in de tool expliciet vermeld.

De opbouw per school is steeds hetzelfde:

- Het eerste blok bevat de NAW gegevens en kenmerken van de school. Wij houden deze bij aan de hand van de 6-cijferige **BRIN-codes** die elke school heeft.
- We onderscheiden twee typen primair onderwijs: **basisonderwijs (BO)** en **speciaal onderwijs (SBO/SO/VSO)**. In het totaaloverzicht worden deze gegevens ook gescheiden weergegeven. Dit heeft te maken met de wens van het Ministerie van OCW om deze gegevens apart te registreren.
- Bij '**status samenwerking**' krijgt u een keuze menu en geeft u per school aan of u hiermee samenwerkt of verkennende gesprekken voert, niet samenwerkt of dat u de samenwerking heeft stopgezet. Als u aangeeft dat u de samenwerking heeft stopgezet, dan verdwijnt de school uit het overzicht met 'scholen samenwerking' en komt op het overzicht 'scholen overig'.
- Wanneer een school is **opgeheven** of **dubbel** op de lijst staat, dan verwijdert u deze door de betreffende school in één van de overzichten te selecteren. Vervolgens klikt u rechts bovenaan in het scherm op de knop 'verwijderen'. Hiermee verdwijnt de school uit de lijst en telt deze ook niet meer mee in de statistieken.

Vragen?

Heeft u vragen over het gebruik van de administratieve tool? Neem dan contact op met het BOP via bop@kb.nl