**Train-de-trainer  
Werkvormen en rollen**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Wie?** | **Initiatiefase** | **Definitiefase** | **Uitvoeringsfase** | **Afrondingsfase** |
| Strategisch niveau | Directie/MT | * Verkent Scoor een Boek! in samenwerking binnen fangebied met collega bibliotheken / Eredivisie Voetbal (MVO) / Eerste Divisie en lokale sportbedrijven of sportservices. * Verkent regionale samenwerking   bibliotheken benodigd voor Scoor een Boek!   * Creëert draagvlak * Faciliteert personeel * Opdracht aan projectleider * Welke financiering is nodig voor de * Bibliotheek en partners; Fondsenwerving? Verdienmodel? | * Goedkeuren projectplan Scoor een Boek! met (uren)begroting * Afspraken maken met stakeholders / partners over: - samenwerking - ambitie/resultaten, rollen,   taken en verantwoordelijkheden - ieders inzet (uren en financiële   middelen) - financiering | * Communiceert op social media (bv Twitter, LinkedIn, FB) (in afstemming met Marketing & Communicatie) * Is aanwezig bij persmomenten; de eerste Aftrap en Fluitsignaal * Volgt ontwikkelingen en proces en blijft betrokken | * Evaluatiegesprek met projectleider Scoor een Boek! op basis van projectplan * Evaluatie over samenwerking met stakeholders/partners * Faciliteren en organiseren continuering Scoor een Boek! |
| Beleidsmatig en coördinerend niveau | Onderwijsspecialist/ Projectleider | * Volgt training Scoor een Boek! * Overlegt en verkent met bibliotheekdirectie/ MT /Marketing en communicatie / Collega’s van bv VoorleesExpress, Taalpunt, ect. * Contact onderhouden met POI / Provinciaal projectleider * Stelt plan van aanpak op * Stelt planning op * Benoemt doelstellingen/resultaten * Invullen rekenmodel Scoor een Boek! * Maakt afspraak met collega bibliotheken in fangebied wie coördinerende bibliotheek is en wie contactpersoon voor BVO is. | * Organiseren en planning Scoor een Boek! * Gesprekken met samenwerkingspartners (BVO/Sportbedrijf/ etc.) en interne organisatie over voorbereiding, planning en uitvoering Scoor een Boek! * Maken risicoanalyse * Begroting in uren en financieel * Communicatie intern/extern * Instellen projectgroep (bv met onderwijs-, financieel, marketing en –communicatiespecialist) * Opstellen lokaal/ regionaal PR & Marketing & Communicatieplan | * Werken aan projectresultaat * Projectbeheersing * PR & Marketing & communicatie /Drukwerk / Film /Fluitsignaal (sportieve afsluiting) * Organisatie persmoment Aftrap en Fluitsignaal (sportieve afsluiting) * Aansturing en ondersteuning leesconsulenten Aftrap, Rust en Fluitsignaal * Tussentijds voortgangsoverleg met BVO / Sportbedrijf / Sportcoach | * Evaluatie uitvoering en behaalde resultaten met samenwerkingspartners en gezamenlijk advies voor continuering en doorontwikkeling * Evaluatie uitvoering en behaalde resultaten met leesconsulenten en interne collega’s * Rapportage en Evaluatie voor opdrachtgever * Advies voor continuering en doorontwikkeling Scoor een Boek! aan opdrachtgever |
| Uitvoerend niveau | Leesconsulent / Leesmediacoach | * Inlezen Scoor een Boek! * Vraagt informatie aan Onderwijsspecialist/projectleider * Peilt interesse bij scholen/leescoördinator * Verkent uitvoeringstaken en ureninzet leesconsulent Scoor een Boek! samen met Onderwijsspecialist/projectleider | * Meenemen in teampresentaties resultaten Monitor dBos * Opnemen in Leesmediaplan * Werving scholen – (groepen 5 en 6) * Informeren Leescoördinatoren over planning Aftrap, Rust, Fluitsignaal (sportieve afsluiting) en uitvoering in de klas en Thuiseditie * Voorbereiden op uitvoering Aftrap, Rust (en Fluitsignaal) in de scholen en Thuiseditie | * Uitvoering Aftrap, Rust, Fluitsignaal (sportieve afsluiting) en Thuiseditie * Tussentijds contact met leerkrachten op de deelnemende scholen over voortgang en ervaringen in de klas | * Evaluatie leerkrachten * Evaluatie Thuiseditie (gezinnen) * Evaluatie eigen uitvoeringstaken in de scholen en de Thuiseditie * Advies voor continuering en doorontwikkeling bespreken met projectleider of onderwijsspecialist |
|  |  | **Verkenning** | **Plannen en organiseren** | **Uitvoering en beheersing** | **Evaluatie en continueren** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Wie?** | **Initiatiefase** | **Definitiefase** | **Uitvoeringsfase** | **Afrondingsfase** |
| Strategisch niveau | Directie/MT |  |  |  |  |
| Beleidsmatig en coördinerend niveau | Onderwijsspecialist/ Projectleider |  |  |  |  |
| Uitvoerend niveau | Leesconsulent / Leesmediacoach |  |  |  |  |
|  |  | **Verkenning** | **Plannen en organiseren** | **Uitvoering en beheersing** | **Evaluatie en continueren** |