**Actieplan uitvoering**

**Scoor een Boek! – Actieplan uitvoering**

Projectleider De projectleider coördineert de organisatie en uitvoering van Scoor een Boek! in het fangebied van de BVO. Onder het fangebied kunnen meerdere bibliotheekorganisaties vallen. De projectleider is de contactpersoon voor de BVO en aanspreekpunt voor de lokale bibliotheekorganisaties (directie en contactpersoon). Met de directie wordt de strategische samenwerking met de BVO besproken. Met de contactpersoon stemt de projectleider de lokale uitvoering van Scoor een Boek! af. De projectleider heeft regelmatig een werkoverleg met de BVO over de voorbereiding en voortgang van Scoor een Boek!. De projectleider kan zijn van de POI of Basisbibliotheek

BVO Betaald Voetbal Organisatie. De projectleider stemt af met de contactpersoon van de maatschappelijke afdeling van de club.

Contactpersoon Bibliotheek De contactpersoon Bibliotheek is de lokale contactpersoon voor het project. De contactpersoon ontvangt de informatie van de projectleider en organiseert Scoor een Boek! voor de eigen bibliotheekorganisatie. Taken die hieronder vallen zijn o.a. lokale organisatie sportieve afsluiting (Fluitsignaal).

Leesconsulent De leesconsulenten zorgen voor de uitvoering van Scoor een Boek! in de scholen. Ze ontvangen de informatie vanuit de projectleider en contactpersoon Bibliotheek.

Sportbedrijf Een lokaal/regionaal sportbedrijf dat meehelpt bij de organisatie en uitvoering van het Fluitsignaal (sportieve afsluiting). Het kan gaan om een sportbedrijf, sportservice of (gemeentelijke)sportcoach.

*Printadvies Actieplan uitvoering (volgende pagina): A3*

## Actieplan uitvoering

Versiedatum :

Participanten :

Dit werkplan is een hulpmiddel om in het overleg met de lokale partners (Bibliotheek, BVO, POI en anderen) afspraken te maken over taken, verantwoordelijkheden en samenwerking(en) om Scoor een Boek! succesvol neer te zetten en uit te voeren.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Onderwerp** | **Besluit/ Actie** | **Wie** | **Deadline** | **Gereed** | **Toelichting** | **Toolkit** |
| **Planning**  **Scoor een Boek!** | Aftrap  Week [nr.]/ [datum] |  |  |  | Communiceren met de scholen. Leesconsulent bezoekt de deelnemende klassen | Materialen (drukwerk en digitaal) 2018 |
| Experience: activiteiten de Schooleditie. Organisatie door [BVO/Bibliotheek] communicatie door [BVO/Bibliotheek] |  |  |  | Activiteitenprogramma bekendmaken via verschillende communicatiekanalen |  |
| Rust  Week [nr.]/ [datum] |  |  |  | Communiceren met de scholen. Leesconsulent bezoekt de deelnemende klassen | Materialen (drukwerk en digitaal) 2018 |
| Fluitsignaal  eek [nr./datum]  Organisatie door [BVO/gemeente/lokale sportbedrijf] |  |  |  | Programma en draaiboek opstellen | Draaiboek Fluitsignaal |
| Selecteren voetbalspeler voor de films, persmoment Aftrap en Fluitsignaal |  |  |  | Afstemmen met BVO. Beschikbaarheid voor 2 opnames film en persmoment Aftrap en Fluitsignaal |  |
| Draaidagen film Aftrap en Rust |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |
| **Coördinatie met overige bibliotheken in het fangebied** | Afspraken maken over algemene en lokale coördinatie |  |  |  | Wie is het aanspreekpunt voor BVO? |  |
| Planning afstemmen |  |  |  |  |  |
| Organisatie Fluitsignaal op andere locaties |  |  |  | Voor deelnemende bibliotheken in fangebied  (mogelijk andere gemeenten) | Draaiboek Fluitsignaal |
|  | | | | | | |
| **Films** | Film 1 Aftrap [datum]  Film 2 Rust [datum]  Draaidagen bij voorkeur begin januari i.v.m. montagetijd en speling in de planning. |  |  |  | Film 1 locatie Bibliotheek  Film 2 locatie Stadion  De beschikbaarheid van de voetbalspeler hangt af van zijn trainingsschema. Dit kan soms op het laatste moment nog worden gewijzigd | Filmscripts |
| Scenario en filmscripts |  |  |  | Er komen landelijke filmscripts beschikbaar | Filmscripts |
| Filmploeg selecteren |  |  |  | Veel BVO’s hebben contacten en afspraken met lokale filmbedrijven. Probeer in de onderhandeling over de samenwerking de kosten voor filmen bij de BVO te laten |  |
| Selecteren voetbalspeler voor de films, persmoment Aftrap en Fluitsignaal |  |  |  | Afstemmen met BVO. Beschikbaarheid voor 2 opnames film en persmoment Aftrap en Fluitsignaal |  |
| Afspraken maken met de filmploeg: planning draaidagen en filmscripts |  |  |  |  | Filmscripts |
| Leerling(en) selecteren voor films (Aftrap en Rust) |  |  |  | Ouders en leerling(en) informeren over data en filmscripts. Informeer ouders van tevoren dat het mogelijk is dat de opnames kunnen worden verplaatst in het geval van gewijzigde trainingsschema van de voetbalspeler. | Contract filmmodel |
| Locatie Bibliotheek + medewerker Bibliotheek selecteren |  |  |  |  |  |
| Communicatie BVO definitieve data draaidagen, Aftrap en Fluitsignaal voor speler, mascotte en gebruik stadion |  |  |  |  |  |
| Archiefbeelden voetbalspeler |  |  |  | Vraag bij de BVO filmbeelden op van de voetbalspeler |  |
| Bepalen uit te lichten boeken |  |  |  | Welke boeken komen in de films nadrukkelijk in beeld? |  |
| **Onderwerp** | **Besluit/ Actie** | **Wie** | **Deadline** | **Gereed** | **Toelichting** | **Toolkit** |
| **Films** | Toestemming leerling(en) films Aftrap en Rust |  |  |  | Ouders/ verzorgers geven toestemming voor opnames en publicatie films Aftrap en Rust | Contract filmmodel |
| Film Aftrap  Gereed [datum] |  |  |  |  |  |
| Film Rust  Gereed [datum] |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |
| **Deelname Scholen** | Werven scholen en aantal groepen.  Maximale deelname [x] groepen |  |  |  | Gebruik de wervingsflyer voor het werven van scholen. Begin hier tijdig mee. | Materialen (drukwerk en digitaal) 2018 |
| Scholen informeren |  |  |  | Wervingsflyer |  |
| Instructie voor leerkrachten |  |  |  | Landelijk format beschikbaar | Lesbrief leerkracht |
| Digitale lesbrief leerkrachten aanpassen en verspreiden |  |  |  | Landelijk format beschikbaar | Materialen (drukwerk en digitaal) 2018 |
| Rooster voor Aftrap en Rust |  |  |  | Rooster maken voor de bezoeken in de klas |  |
| Organisatie persmoment officiële Aftrap per gemeente met speler + directeur Bibliotheek+ directeur/manager BVO + Mascotte in de klas |  |  |  |  |  |
| Datum Fluitsignaal [week/dag] communiceren naar de scholen |  |  |  | Houdt rekening met de Koningsspelen / Meivakantie |  |
|  | | | | | | |
| **Materialen voor deelnemende klassen Schooleditie** | Boekencollectie vanuit de Bibliotheek of schoolbibliotheek   * 30 - 35 boeken per groep * voor groep 5 (A, B) en 6 (B) * Aantrekkelijke nieuwe boeken: fictie, non-fictie, strip, MLP. |  |  |  | Uit te lichten boeken selecteren |  |
| Transport collectie |  |  |  |  |  |
| Materialen Drukwerk   * Boekenlegger * Schoolposter * Stickervellen * Scorebord * Oorkonde |  |  |  |  | Materialen (drukwerk en digitaal) 2018 |
| Logo’s (Bibliotheek, BVO), spelersfoto digitaal aanleveren voor drukwerk en website. |  |  |  | Drukwerkkwaliteit |  |
| Handtekening voetbalspeler digitaal aanleveren |  |  |  | Op wit vel met zwarte stift (groot formaat) |  |
| Drukwerk uitvoeren |  |  |  | Optie via BVO, zij werken vaak met lokale drukker (evt. gesponsord) |  |
| (Portret)rechten archiefbeelden, foto’s e.d. checken |  |  |  |  |  |
| Materialen Digitaal   * Wervingsdocument * De Basis * Lesbrief leerkracht * Draaiboek Aftrap, Rust (leesconsulent) |  |  |  |  | Materialen (drukwerk en digitaal) 2018  Draaiboek Aftrap & Rust  Lesbrief leerkracht |
| Toestemming leerling(en) films Aftrap en Rust |  |  |  | Alleen nodig voor leerlingen die mee doen met film | Contract Filmmodel |
|  | | | | | | |
| **Fluitsignaal** | Datum [X] april Tijd |  |  |  | Duur per ronde: 1,5 uur met 32 groepen | Draaiboek Fluitsignaal |
| Locatie |  |  |  | Stadion BVO, trainingsvelden of lokale voetbalvereniging. |
| **Onderwerp** | **Besluit/ Actie** | **Wie** | **Deadline** | **Gereed** | **Toelichting** | **Toolkit** |
| **Fluitsignaal** | Max. [X] groepen per ronde |  |  |  |  | Draaiboek Fluitsignaal |
| Samenwerking lokaal sportbedrijf/sportservice/sportcoach |  |  |  |  |
| Draaiboek opstellen |  |  |  | Door BVO/sportbedrijf of Bibliotheek. |
| Faciliteiten; stroomvoorziening, geluid, EHBO |  |  |  | Zie draaiboek. |
| Genodigden: gedeputeerde , burgemeester, directeur Bibliotheek, |  |  |  | Voor bekendmaking totaal aantal gelezen boeken |  |
| Sportiefste klas (winnaar Fluitsignaal) krijgt een prijs |  |  |  | bijv. gesigneerde bal van de BVO |  |
| Inzet mascotte tijdens Fluitsignaal |  |  |  | Afspreken met BVO. |  |
| Fluitsignaal filmen voor PR (optie) |  |  |  |  |  |
| 1e evaluatie tijdens Fluitsignaal |  |  |  | Informeel contact/netwerken door leesconsulent met leerkrachten en leerlingen. |  |
| Persmoment organisatie officiële Afsluiting per gemeente met speler + directeur Bibliotheek+ directeur/manager BVO + Mascotte met bekend maken eindscore per BVO. |  |  |  |  | Marketing- & Communicatieplan |
|  | | | | | | |
| **PR/Communicatie** | Lokaal communicatieplan maken |  |  |  |  | Marketing- & Communicatieplan |
| Opnemen Scoor een Boek! in communicatieplan BVO |  |  |  |  |  |
| Persmoment officiële Aftrap vanuit samenwerking BVO en Bibliotheek |  |  |  |  |  |
| Toestemming gebruik spelersfoto’s (beeldmerk) mailen in geschikt bestand voor drukwerk |  |  |  |  |  |
| Toestemming zichtbaarheid/ herkenbaarheid kinderen in films en op foto’s |  |  |  |  | Contract filmmodel |
| Verzendlijst persberichten lokaal opstellen |  |  |  |  |  |
| Website BVO, Bibliotheek en evt. overige partners |  |  |  |  |  |
| Thematafels Bibliotheek |  |  |  |  |  |
| E-mailadres, URL Facebook |  |  |  | Adressen op de diverse materialen en websites |  |
|  | | | | | | |
| **Thuiseditie**  **Deelname scholen en gezinnen** | Bekijk wanneer aanwezig:   * de dBos monitor resultaten van de scholen op gebied van het lezen thuis en de ouders * de Leesplannen van deelnemende scholen gericht op ouders   Verbind wanneer mogelijk Thuiseditie aan Leesplan en Activiteitenplan van de school. |  |  |  |  |  |
| Informeren van scholen, leescoördinatoren, leerkrachten en leesconsulenten van de Bibliotheek. |  |  |  |  | Draaiboek Thuiseditie en Scoor een Boek! Coach |
| Materialen Drukwerk:   * Thuisposter * Stickervellen |  |  |  |  |  |
| Thuiseditie meenemen in Instructie Leerkrachten en de Aftrap in de klas door bibliotheekmedewerker in de klas. |  |  |  |  | Lesbrief Leerkracht |
| Informeren interne bibliotheek organisatie (waaronder Front Office en leesconsulenten) Scoor een Boek! Thuiseditie i.v.m. gezinnen in de Bibliotheek en/of schoolbibliotheek. |  |  |  |  | Draaiboek Thuiseditie en Scoor een Boek! Coach |
| Organiseren van ‘prijzen’ voor deelname Thuiseditie. Bijvoorbeeld Kaarten voetbalwedstrijd, fanshop artikelen, prijzen van lokale ondernemers, etc. |  |  |  |  |  |
| Organiseer het inleveren van Thuisposters evt. samen met school(bibliotheek), voetbalstadion en bibliotheek. |  |  |  |  |  |
| Optioneel; Scoor een Boek! Coach:   * Verkenningsgesprekken evt. met partners die thuiskomen bij laagtaalvaardige gezinnen. * Ontwerpen invulling Scoor een Boek! Coach * Werving gezinnen * Prijs voor deelname: bv. Vrijkaart voetbalwedstrijd * Instructie aan Coach * Drukwerk Materialen:   + Thuisposter   + Stickervellen * Evaluatie met gezin, Coach en betrokken samenwerkingspartner(s). |  |  |  |  | Draaiboek Thuiseditie en Scoor een Boek! Coach |
|  | | | | | | |
| **Experience** | Planning activiteiten Experience |  |  |  | Programma Experience is gericht op gezinnen. |  |
| Locaties: Bibliotheek, stadion |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |
| **Financiering** | Kostprijsmodel |  |  |  |  | Rekenmodel |
| Bijdrage scholen |  |  |  |  |
| Kosten Film |  |  |  |  |
| Kosten Materialen (drukwerk en digitaal) |  |  |  |  |
| Kosten Fluitsignaal |  |  |  |  |
|  | | | | | | |
| **Evaluatie** | Intern |  |  |  |  | Evaluatievragen |
| Deelnemende scholen |  |  |  |  |
| Samenwerkingspartners BVO/Sportbedrijf/andere partners |  |  |  |  |
| Deelnemende gezinnen/ouders Thuiseditie en Scoor een Boek! Coach |  |  |  |  |